

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Kontrolörlüğü

Sayı: 16/39

## TEFTİŞ RAPORU

Y I L I : 1998

### TEFTİŞ YERİ

İLİ : YALOVA  
İLÇESİ : ÇINARCIK  
BUCAĞI :  
KASABASI :

### TEFTİŞ EDEN

İçişleri Bakanlığı Kontrolörü: Ali BİÇER

### TEFTİŞ EDİLEN

Daire : BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Servis : Genel İş. ve Yürütümlü  
Yıllar : 18.02.1997-23.09.1998  
Memur : Belediye Başkanı: Ahmet Y. BİRİNCİ

### TEFTİŞ TARİHLERİ

Teftişe Başlama Tarihi : 21 / 09 / 1998  
Teftiş Bitirme Tarihi : 23 / 09 / 1998  
Eski Teftişin Tarihi : 18 / 02 / 1997





İşleri Bakanlığı:

Yalova İline bağlı Çınarcık İlçe Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü tarafımdan teftiş edilerek tenkit ve tavsiyeye değer görülen hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

#### ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU :

1- Çınarcık İlçe Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümü önceki teftişinin İşleri Bakanlığı Kontrolörü Sayın Cemal ŞİŞMAN tarafından yapılmış olduğu Dairesinde mevcut 18.02.1997 gün ve 13416 sayılı Teftiş Raporunun incelenmesinden enleştirmiştir.

2- Teftiş Defterine teftişten sonra teftiş ile ilgili olarak üst makamlardan gelen emir ve talimatların işlenmediği, bu defterin tasdik işleminin ikmal edilmediği incelenmiştir.

Mülkiye Teftiş Heyati Tüzüğü'nün 55., İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Yönetmeliğinin 55. maddesi uyarınca tutulması gerekli olan bu defterin Yönetmelik Makamınca tasdik edilmesi ve bu defterin özel sütununa teftişten sonra teftiş ile ilgili olarak üst makamlardan gelen emir ve talimatların işlenmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

Teftiş Defterinin belirtilen Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz tutulması sağlanmalıdır.

#### T E Ş K İ L A T L A N M A :

3- Belediyenin toplam 80 adet Memur kadrosunun bulunduğu, bu kadrolardan 58 adetinin dolu 22 adetinin boş olduğu, 61 adet daimi işçi pozisyonunda 44 adetinin dolu olduğu, 17 adetinin boş olduğu, 75 adet geçici işçi pozisyonunun tamamının dolu olduğu incelenmiştir.

Belediyenin boş kadrolarında dikkate alınarak, hizmet gereklerine uygun olarak Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü Muhasebe, tahakkuk ve tahsil servisinin ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kalifiye elemanlarla takviye edilmesi iş ve hizmetlerin mevzuat hükümlerine uygun ve daha verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması tavsiyeye değer görülmüştür.

4- Hesap İşleri Müdürlüğü'nün düzenli bir şekilde yapılandırılmadığı, düzenli bir muhasebe, gelir ve tahakkuk birimlerinin oluşturulmadığı incelenmiştir.

Hesap İşleri Müdürlüğü'nün muhasebe servisi, tahakkuk servisi, tahsilat servisi şeklinde örgütlenmesi, servislerin kalifiye elemanlarla takviye edilmesi iş ve hizmetlerin mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi ve personelin hizmet içi eğitimlerinin sağlanması tavsiyeye değer görülmüştür.

5- Teftişimize tabi dönem içerisinde boş memur kadroları olduğu halde, aslı ve sürekli bazı belediye görevlerinin daimi veya geçici işçiler eliyle yürütülmekte olduğu incelenmiştir. Zabıta, Gelir, Emlak, Çevre Temizlik servisleri örnektir.

657 sayılı Yasanın 4/A maddesi hükümleri uyarınca asli ve sürekli belediye hizmetlerinin memurlar eliyle yürütülmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

Sayıştay 1. Dairesinin 1969 gün ve 6978 sayılı ve 3. Dairesinin 1968 gün ve 229 sayılı kararlarında kadro konusu olan ve süreklilik arz eden görevlerde yemini personeli çalıştırılmayacağı hükme bağlanmıştır.

Belediyenin boş kadrolarına 1998 yılı Bütçe Kararı ve Kararının uygulanması ille ilgili tedbirler tedbirleri hükümlerinde dikkate alınarak kalifiye personelinin

İle sızma izin talebinde bulunanlara usulüne uygun stemelerin yapılması asli ve sür-  
i belediye hizmetlerinin memurlar eliyle yürütülmesinin sağlanması tavsiyeye değer gö-  
rülmüştür.

6- Teftişimize tabi dönem içerisinde bazı zabıta, itfaiye, yazı işleri ve hesap-  
çileri müdürlüğü personelinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında ve derneklerce düzenlenen e-  
ğitim seminerlerine gönderildiği, bunun haricinde personelin hizmetiçi eğitimleri konu-  
sunda yeterli çalışmaların yapılmadığı incelenmiştir.

Kaymakamlık, Valilik ve Bakanlığın uyguladığı hizmetiçi eğitim programları  
anında, 657 sayılı Yasanın değişik 214. maddesi gereğince hazırlanan 12.04.1984 gün ve  
7662 sayılı R.G. de yayınlanan İçişleri Bakanlığı Teşra Teşkilatı ve Bağlı Kuruluşlar  
hizmetiçi eğitim planının 9. maddesinin (A) bendi uyarınca belediyelerin hizmetiçi  
programlarını hazırlayarak, Valilik onayı ile yürürlüğe koymaları gerekmektedir.

Çınarcık Belediyesi için hizmetiçi eğitim programları hazırlanmalı ve söz  
konusu planın 7. maddesinin 3. bendi, 9. maddesinin (A) ve (B) bendi uyarınca milki amir-  
lerle koordineli olarak yapılması sağlanmalıdır.

7- Belediye sınırları içerisinde (2) adet mezarlık bulunduğu, mezarlık kadro-  
larının oluşturulmadığı, mezarlıklar ile ilgili iş ve hizmetlerin düzenli bir şekilde  
yürütülmediği, mezarlık görevlilerinin yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir yönetme-  
liğin yürürlüğe konulmadığı incelenmiştir.

1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununun mezarlıklarla ilgili 211-234. maddele-  
ri ile Mezarlıklar Hakkındaki Tüzük Hükmüleri uyarınca mezarlıklar ile ilgili belediye  
özelliklerinin noksansız yapılması, mezarlıkların temizliği, bakımı ağaçlandırılması, mezar-  
lıklara hayvan salınmaması gibi görevlerin noksansız yapılması, mezarlık kadrolarının  
oluşturulması, mezarlıklarda bekçi, müstahdem görevlendirilmesi ve mezarlık görevlileri-  
nin yetki ve sorumluluklarını belirleyen bir yönetmeliğin düzenlenerek yürürlüğe konul-  
ması sağlanmalıdır.

#### BELEDİYE MECLİSİ GÖRÜŞMELERİ VE KARARLARI :

8- Belediye meclisinin toplantı gündemleri konusunda Kaymakamlığa bilgi ve-  
bildiği ve meclis toplantı gündeminin bir örneğinin Kaymakamlığa gönderildiği incelen-  
miştir. 24.03.1997 günlü toplantıya ilişkin işlem örnek olmakla birlikte uygulama genel-  
lidir.

1580 sayılı Yasanın 55. maddesi uyarınca normal ve olağanüstü toplantıların  
gündeminin Belediye Başkanı tarafından en az bir hafta evvel bütün meclis üyelerinin  
evindeki adreslerine gönderilmesi, mahallî gazeteler vs. uygun vasıtalarla ilan edilme-  
si gerektiği, acele hallerde bu sürenin 3 güne indirilebileceği,

Aynı Yasanın 56. maddesi ile de meclisin Belediye Başkanı veya meclis üye-  
lerinin teklifi halinde çoğunlukla vereceği karar üzerine gizli oturum yapabileceği, açık  
ve gizli oturumlarda alınan karar özetlerinin Kaymakamlığa verilmesi ve kararların ve-  
bildiği tarihten itibaren 48 saat zarfında özetlerinin çıkarılarak belediyenin kapısına  
silmak suretiyle ilan edilmesi gerektiği, yapılacak gizli oturumun gündeminin Kaymakam-  
lık Makamına bilgi verilmesi, bunların gizli toplantılara girebilecekleri gibi memurda  
görevlendirebilecekleri hükme bağlanmıştır.

Yasa hükümlerinin incelenmesinden açıkça anlaşılacağı üzere meclisin yapaca-  
ğı gizli oturum gündeminin haricinde belediye meclis toplantı günü veya toplantı günde-  
mi hakkında Kaymakamlığa bilgi verilmesi zorunluluğu bulunmaktadır.

1580 sayılı Kararın 56. maddesi ile meclisçe alınacak kararlara ait özetlerin bilgi için Kaymakamlığa gönderilmesi gerektiği hükme bağlanmıştır. Bu nedenle Kaymakamlık Makamına karar özetlerinin çıkartılarak gönderilmesi gerekmektedir. Açıklanan Yasa hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

9- Belediye Meclisi görüşmeleri esnasında meclis müzakere tutanağı tutulduğu, meclis görüşmelerinden sonra bu tutanaklardan tutanak özetleri ve karar özetlerinin çıkartılmadığı incelenmiştir.

1580 sayılı Yasanın 56,57. Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Yönetmeliğin 7,22,30. maddeleri hükümleri gözönünde bulundurularak belediye meclisinin müzakereleri esnasında konuşulan, görüşülen, tutanakların altı; meclis görüşmelerinden sonra belediye başkanı ve katipler tarafından imzalanmalı, tutanaklar her hususu tespit eder şekilde tutulmalı, meclis görüşmelerinden sonra bu tutanaklardan tutanak özetleri, tutanak ve tutanak özetlerinden meclis kararları meclis kararlarından da karar özetleri çıkartılarak ayrı ayrı ve düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Meclis görüşmeleri esnasında belirtilen şekilde tutanak tutabilecek meclis katipleri mevcut değilse meclis müzakereleri esnasında teyp veya kamera kullanılması bütün görüşme ve konuşmaların teyp veya video kasetine kaydedilmesi meclis toplantılarından sonra teypte veya kasette kayıtlı olan bilgilerin kağıda (tutanaga) geçirilmesi bu tutanağın altının belediye başkanı ve katipler tarafından imzalanması teyp veya video kasetlerinin ve tutanakların düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

10- Meclis toplantılarına başlanırken önceki toplantıya ait tutanak özetlerinin üyelere okunmadığı ve tutanak özetinin mecliste görüşülmediği incelenmiştir.

Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Yönetmeliğin 7. maddesi uyarınca; Görüşmelerin başkan tarafından açılacağı, sonra katıp geçen birleşimde görüşmelere katılan üyelerin adları ile görüşlerini ve okunan belgelerin ve verilen kararın özetini içeren tutanağı okuyacağı ve bu tutanak özetinin heyetçe kabul edilmesinden sonra başkan ve katiplerden biri tarafından imzalanacağı, tutanakta heyetçe bazı düzeltmeler yapılırsa bu düzeltmelerin tutanaga ekleneceği ve aynı şekilde imzalanacağı hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

11- Meclis karar özetlerinin çıkartılmadığı, karar özetlerinin Kaymakamlığa bilgi için gönderilmediği, meclis kararlarının gönderildiği incelenmiştir.

1580 sayılı Yasanın 56. maddesi uyarınca meclis kararlarının alınışından itibaren 48 saat zarfında özetlerinin çıkartılarak bir örneğinin Kaymakamlığa bilgi için gönderilmesi ve bir örneğinin de belediyenin kapısına asılmak suretiyle ilan edilmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

Yasa hükümleri gözönünde bulundurularak meclis karar özetlerinin çıkartılarak Kaymakamlığa bilgi için gönderilmesi, ilan edilmesi sağlanmalıdır.

12- Meclis görüşmeleri esnasında tutulmakta olunan meclis müzakere tutanaklarının birer örneğinin belediye meclis üyelerine verilmekte olduğu incelenmiştir.

1580 sayılı Yasada ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Yönetmelikte meclis müzakere tutanaklarının belediye meclis üyelerine verileceğine ilişkin herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Yönetmeliğin 30. maddesi ile meclis görüşmelerini kaydetmeye mahsus tutanakların her görüşme sonrası imzalanması ve

ınların korunmasını, gizli oturup tutanaklarının gizliliğini sağlayacak önlemleri almak, bazı törenlerde meclisi temsil eden jüri bulunsacak kişileri seçmek başkanlarla seçilmiş katiplerden oluşan Başkanlık Divanına ait olduğu hükme bağlanmıştır.

Meclis görüşmeleri, tutanakları, tutanak özetleri, kararları ve karar özetleri hakkında yapılacak işlemler raporumuzun 8,9,10,11. maddelerinde açıklıkla belirtilmiştir.

Belediye meclis üyelerine meclis müzakere tutanaklarının verilmesi uygunlarından vaz geçilmesi, lüzum ve ihtiyaç halinde belediye başkanı izni ile memur hüvurunda tutanakların incelenmesine olarak tanınması, alakadar oldukları hususlar ile ilgili meclis kararlarından istekleri halinde birer örnek verilmesi sağlanmalıdır.

13- Birbirini takip eden toplantılarda gelecek toplantı gündeminin üyelere duyurulduğuna dair her hangi bir belge ibraz edilememiştir. 02.06.1997 gün, 09.06.1997 günlü toplantılara ilişkin işlem örnektir.

Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Yönetmeliğin 35. maddesi uyarınca; Her oturumun sonundan önce görüşmelere son verildiği sırada, gelecek toplantının hangi gün ve saat kaçta başlayacağı ve ne görüşüleceğinin başkan tarafından üyelere bildirileceği v ebuna göre düzenlenecek görüşme gündeminin meclis odasının uygun yerlerine asılacağı ve mümkün olan yerlerde bir gazete ile ilan edileceği hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

14- Meclis kararlarının bütün üyelerce imzalanmış olduğu incelenmiştir. Uygulama geneldir.

Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Yönetmeliğin 22. maddesi ile meclis kararlarının başkan veya başkanvekilllerinden bir ile katiplerden biri tarafından imzalanacağı, Yasanın belirtmediği hallerde belediye başkanlığına verileceği ve başkanlıkça yerine getirileceği hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

15- Belediye meclisince bütçe komisyonunun usulüne uygun olarak teşekkül ettirilmemesi incelenmiştir.

Meclisin dönem başı toplantısında üyeleri arasında bir yıllık süre içinde en az 5 en çok 11 üyeden meydana geleceği, komisyonun üye sayısının en az ve en çok üyeler arasında meclisçe iş'arı oyla tespit edileceği,

Bütçe komisyonu üyelerinin her siyasi parti grubunun meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle belirleneceği, bağımsız üyelerin bu hesaba dahil edilmeyeceği,

Siyasi parti gruplarının bütçe komisyonunda temsil edilebilecekleri üye sayısının belediye başkanı tarafından oranlama esasına göre belirlenerek, grup başkanlıklarına önceden yazılı olarak bildirileceği,

Bütçe Komisyonunun siyasi parti gruplarının Belediye Başkanı tarafından bildirilen sayıda gösterecekleri, adaylardan oluşan listenin meclisçe iş'arı oyla kabul suretiyle teşkil olunacağı, hükme bağlanmış olup; Aynı Yönetmeliğin 29. maddesinde komisyonun çalışma usulü, 30. maddesinde de bütçe tasarısının bu komisyonda incelenmesine dair esaslar belirlenmiştir.

Açıklanan Yönetmelik hükümlerine uygun olarak bütçe komisyonunun teşekkül ettirilmesi ve bu komisyonun çalışmalarını yukarıda belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapması komisyon çalışmalarına ilişkin belgelerin bütçe hazırlık dosyasında düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

İşleri Bakanlığı

16- Bütçe Kararnamelerine konulan hüküm ile Belediye Başkanına Belediye adına borçlanma yetkisi verildiği incelenmiştir. Uygulama genel olmakla birlikte 1997 yılı Bütçe Kararnamesi örnektir.

1580 sayılı Yasanın 70/5 maddesi hükmü uyarınca belediye adına borçlanma yetkili organ belediye meclisidir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 25. maddesi hükmü uyarınca özel bir kanuna veya bir meclis kararına dayanmadıkça kısa süreli de olsa hiçbir borçlanma yapılamayacağı hükme bağlanmıştır.

Belediye meclisine ait bu yetkinin devir edilebileceğine ilişkin mevzuatımızda her hangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Danıştay Genel Kurulunun 12.10.1960 gün ve E.60/346,K.269 sayılı Kararına göre Belediye Meclisine verilen görevlerin devredilemeyeceği hükme bağlanmıştır.

Belirtilen mevzuat hükümleri göz önünde bulundurularak işlem yapılması, belediye meclisince görev ve yetki dışı kararlar alınmamalı ve uygulanmamalıdır.

17- 02.06.1997 gün ve 3 sayılı meclis kararı ile vergi, resim, harç, su vb. tariflerine yasal gecikme zammı uygulanmasına karar verildiği incelenmiştir.

2464 sayılı Yasanın 98, Emlak Vergisi Yasasının 37. maddeleri hükümleri uyarınca bu Yasalarda belirtilen vergi, harç ve katılma payları hakkında 213 sayılı UK, 6183 sayılı Anne Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ve bunların ek ve tebliğlerinin uygulanacağı hükme bağlanmıştır.

Bu nedenle belirtilen Yasalar ile hükme bağlanan vergi, harç ve katılma paylarına yasal faizlerin uygulanması yönünde belediye meclisince karar alınmasını gerek bulunmaktadır.

6183 sayılı Yasanın 1. maddesi uyarınca akitten doğan alacaklara bu Yasa hükümlerinin uygulanması mümkün değildir. Bu nedenle su, kira vb. belediye alacaklarına bu Yasa hükümlerine göre gecikme zam, faiz veya cezası uygulanması mümkün değildir.

Ücret niteliğindeki belirtilen vb. belediye alacaklarının cezalı olarak tahsil isteniyorsa abone veya kira sözleşmelerine bu yönde hükümler konulması ve bu hükümlerden hareketle belirlenen taksit süreleri içerisinde yükümlülüklerini yerine getirmeyen abone veya mükellefler hakkında sözleşmeye dayalı olarak cezalı tahakkuk yapılması ödenmeyen alacaklar için ceza tahakkuk ettirilmesi sağlanmalı bu hususun yerine getirilmesi ayrıca tavsiyeye değer görülmüştür.

18- Belediye Meclisince tarife cetvelleri düzenlenirken mahallin çeşitli sınıfları arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklarının göz önünde bulundurulmadığı incelenmiştir.

2464 sayılı Yasa'da en az ve en çok miktarları belirlenen 3239 sayılı Yasa hükümleri ve 05.09.1992 gün 21336 sayılı R.G.de yayımlanan 92/3278 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'da dikkate alınarak Yasanın 96/B maddesi hükmü uyarınca mahallin çeşitli sınıfları arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıkların göz önünde bulundurulması suretiyle belediye meclisince ilan ve reklam, Eğlence Vergisinin biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerlerinden alınacak günlük miktarları düzenleyen bölümü (2464/21-3. madde) işgal harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı, işyeri açma izin harcına ilişkin olarak tarife düzenlenmesi gerekmektedir.

Yasa hükümleri göz önünde bulundurularak, belediye meclisince mahallin çeşitli sınıfları arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıkların göz önünde tutulması suretiyle belirlenen vergi ve harçlar için tarife düzenlenmesi ve uygulanması sağlanmalıdır.





19- Belediye Meclisince miktarlarının tespit yetkisi yasa ile Bakanlar Kuruluna verilen bazı harçlar için tarife düzenlendiği incelenmiştir. 21.10.1996 gün ve 21 sayılı meclis kararı ile kaynak suları harcı, kayıt suret harcı, muayene ruhsat rapor harcı, imar ile ilgili harçlar için tarife düzenlendiği örnektir.

2464 sayılı Kanunun 96/A maddesi hükümlü uyarınca belediye grupları itibariyle miktarlarının tespiti Bakanlar Kuruluna verilen; Kaynak Suları Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Hayvan Kosimi ve Muayene Harcı, Kayıt Suret ve İmar Mevzuatı geçince alınacak harçlar (ticaret ve konut bölgeleri için ayrı ayrı), muayene ruhsat ve rapor harcı, Sağlık Belgesi Harcı için Bakanlar Kurulunca belediye grupları itibariyle tespit edilen 10.03.1988 gün ve 19750 sayılı R.G.de yayımlanan 03.05.1992 gün ve 921/278 sayılı BKK ile orttırılan miktarlar üzerinden tahakkuklarının yapılması gerektiği söz konusu tahakkuklarda İçişleri Bakanlığının 22.01.1988 gün ve 19702 sayılı R.G.de yayımlanan belediye gruplarına ilişkin tebliğ hükümlünde dikkate alınması gerekmektedir.

Bakanlar Kurulunca belediye grupları itibariyle tespit edilen miktarlarının aynen uygulanması ve Belediye Meclisince görev ve yetki dışında kararlar alınmaması sağlanmalıdır.

20- Tarife cetvellerinde yasal dayanağı olmayan harçlara yer verildiği incelenmiştir. 21.10.1996 gün ve 21 sayılı meclis kararı ile kabul edilen tarife cetveli ile; Kurulacak şirketlerden alınacak sermaye harcı adı altında tarife düzenlenmiş bulunması örnektir.

Anayasanın 73. maddesi ile vergi, resim, harç v.b. mali yükümlülüklerin kanunla koyulacağı ve değiştirileceği hükme bağlanmıştır.

Belediyelerin tahsil edeceği vergi, resim, harç ve katılma payları 2464 sayılı Kanunda belirtilmiş, bunlar arasında kurulacak şirketlerden alınacak sermaye harcı adı altında bir harca yer verilmemiştir.

Anayasanın yukarıda belirtilen hükümlü karşısında belediye meclislerinin harç ihdas etme yetkilerinin bulunmadığı açıkça anlaşılmaktadır.

Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesi hükümlü karşısında kurulacak şirketlerin tescilli ile ilgili olarak belediyelerce verilecek tasdikname belgesi karşılığı 2464 sayılı Yasanın 97. maddesi hükümlü istinaden belediye meclisince düzenlenecek tarife göre ücret alınması mümkün olduğu, ancak söz konusu maddenin 28.08.1998 gün ve 2447 sayılı R.G.de yayımlanan Ticaret Sicil Tüzüğü'nün 29. maddesinin değiştirildiği, söz konusu madde ile belediyelerce ifa edilen yükümlülükler kaldırılmıştır. Bu nedenle hizmet mukabili alınacak ücretinde yasal dayanağı kalmamış bulunmaktadır.

Belediye Meclisince görev ve yetki dışı kararlar alınmaması, mevzuata aykırı alınan kararların uygulanmaması sağlanmalıdır.

21- Belediye Meclisince bazı vergilerin miktarının Yasada belirlene üst sınırların üzerinde belirlendiği incelenmiştir. 21.10.1996 gün ve 21 sayılı meclis kararı örnek olmakla birlikte ensali mevcuttur.

Miktarın tespit yetkisi 2464 sayılı Yasanın 96. maddesi ile belediye meclislerine verilen vergi ve harçların en alt ve en üst sınırları anılan yasanın ilgili maddelerinde açıkça hükme bağlanmıştır. Belediye meclisleri kendi yetkisi içerisinde yasa da belirtilen en alt limitten aşağı olmamak ve en üst limitten fazla olmamak kaydı ile tarife yapma yetkisine sahiptir.

1580 sayılı Yasanın 125. ve TCK'nın 247. madde hükümleride göz önünde bulundurularak ve aksi davranışların cezai sorumluluk getireceği hususuda bilinerek yasa hükümlerine uygun işlem yapılması, yasa da belirlenen limitlerin üzerinde tarife düzenlenmemesi ve uygulanmaması sağlanmalıdır.



22- Belediye Meclisince gelir ücret tarife cetvellerinin birlikte düzenlendiği Kaymakamlığa testik için sunulduğu ve testik edildiği incelenmiştir. 21.10.1996 gün ve 21,13.10.1995 gün ve 4 sayılı meclis kararına ilişkin tarife cetvelleri örnek-

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 23.09.1983 gün ve 2.607.178.(83)12000 sayılı Genelgelerinde;

2464 sayılı Yasanın 96/B maddesine göre maktu tarifeleri belediye meclisleri tarafından septanan vergilerle ilgili olarak düzenlenen tarifelerin 1580 sayılı Yasanın 71. ve 94/E maddeleri gereğince mahalli milki emirlerinin veya Bakanlığın onayına tabi olmadığı, maktu tarifeleri belediye meclisleri tarafından septanan harçlarla ilgili olarak düzenlenen tarifelerin 1580 sayılı Yasanın 70/8 ve 94/E maddelerine göre mahalli emirinin ve Bakanlığın onayına tabi olmadığı belirlenmiştir.

1580 sayılı Yasanın 70/8 ve 71. maddeleri uyarınca belediye meclisince düzenlenen ücret tarifelerinin Kaymakamlık Makamına testike sunulması gerekmektedir.

Belirtilen Yasa ve Genelge hükmü dikkate alınarak belediye meclisince gelir ve ücret tarifelerinin ayrı ayrı düzenlenmesi ve sadece ücret tarifelerinin testik edilmesi sağlanmalıdır.

23- Belediye meclisince sadece 2. sınıf (Şahıs Mezarlığı) ücret tarifesi düzenlendiği, 1. sınıf mezarlık ücret tarifesinin düzenlenmediği incelenmiştir. 10.1996 gün ve 21 sayılı meclis kararına ilişkin işlem örnektir.

Mezarlıklar Tüzüğü'nün 20,21,22. maddeleri hükümleri göz önünde bulundurularak, mezarlıkların 3 sınıfa ayrılması belediye meclisince 1. sınıf (Aile Mezarlığı) sınıf (Şahıs Mezarlığı) ücret tarifelerinin belirlenmesi ve bu tarifelerin uygulanması sağlanmalıdır.

24- Belediye meclisince ötüllerin yıkınması, kefenlenmesi, mezarlığa kadar götürülmesi, mezar açılması, ötüllerin gömülmesi, mezar kapanması konularında mezarlık ücret tarifelerinin düzenlenmediği incelenmiştir.

Mezarlıklar Tüzüğü'nün 32. maddesi hükmü göz önünde bulundurularak belediye meclisince ötüllerin yıkınması, kefenlenmesi, mezarlığa kadar götürülmesi, gömülmesi, mezar açılması ve kapanması konularında mezarlık ücret tarifelerinin düzenlenerek uygulanması sağlanmalıdır.

25- Belediye Meclisince ücret tarifeleri düzenlenirken maliyet unsurlarını göz önünde bulundurulduğuna dair her hangi bir belge ve kayıt ibraz edilememiştir.

Belediye Meclisince ücret tarifeleri düzenlenirken maliyet unsurlarının topları yapılmalı, ücretler maliyetin altında olmamak kaydıyla tespit edilmelidir.

26- Belediye Meclisince düzenlenen su tarife cetvellerine konulan hüküm su abonelerinden 10 m<sup>3</sup>'e kadar ücret alınmamasına karar verildiği incelenmiştir. 10.1996 gün ve 21 sayılı meclis kararına ilişkin tarife cetveli örnektir.

Belediye Meclislerinin görevleri 1580 sayılı Yasanın 70. maddesinde belirtilmiş olup, söz konusu maddede ve belediyeler ile ilgili diğer mevzuatta belediye meclislerinin belediyenin gelir kaybına ve zararına olabilecek tasarruflarda bulunması hususunda her hangi bir görev ve yetkisi bulunmamaktadır.

Belediyenin zararına olabilecek ilgili ve görevlilerin sorumluluğuna ne olabilecek belirtilen ve benzeri hükümlere kesinlikle tarife cetvellerinde yer verilmemelidir.

27- Tarife cetvellerinde kaçak su kullananlardan 10.000.000.İİ alınacağı hususunda hüküm konulduğu incelenmiştir. 21.10.1996 gün ve 21 sayılı meclis kararına ilişkin tarife cetveli örnektir.





İşleri Bakanlığı

Kontrolörü

Teftiş Layihamızda da açıkladığı üzere İlçede mevcut ve su tüketen bütün işi ve kuruluşların içmesuyu aboneliklerinin sağlanması, bütün içmesuyu abonelerine su taksitli taktirilmesi sayısız su kullanımının önlenmesi kesinlikle kaçak su kullanımlarına mitsade edilmemesi, belirtilen ve benzeri meclis kararları ile kaçak su kullanımının teşvik edilmemesi, kaçak su kullananların tespiti halinde tutulacak zabıt ve işlemleri evrağın genel hükümlere göre işlem yapılmak üzere C. Başsavcılığına tevdi edilmesi hususunda tereddüt gösterilmemeli ayrıca su kullanım nedeniyle meydana gelen belediye zararının cezalı olarak tahsili konusunda gerekli işlemlerin yapılması, kaçak su kullanımının kesinlikle önlenmesi konusunda gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.

28- Belediye Meclisince düzenlenen tarife cetvellerine konulan hükümler yarıncı içmesuyu ücretlerinin yılda bir defa tahakkuk ettirilerek tahsil edilmekte olduğu incelenmiştir.

Yılda bir defa tahakkuk yapılmasının belediyenin gelir kaybına neden olduğu belediye alacaklarının bir yıl süreyle vatandaşın üzerinde kalacağı alacakların ertelenmede kalacağı düşünceleriyle 1580 sayılı Yasanın 112. maddesi hükmünde göz önünde bulundurularak belediye meclisince su alacaklarının taksit sürelerinin 2 veya 3 aylık devreler halinde tespit edilmesi ve bu devrelerin sonunda içmesuyu alacaklarının tahakkuk ve tahsilatının yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

29- Belediye meclisince içmesuyu tarifelerinin kademeli yapılmadığı incelenmiştir.

Su kullanım ve tüketiminde ezami tasarrufun sağlanabilmesi açısından kademeli su ücret tarifelerinin yapılarak uygulanması tavsiyeye değer görülmüştür.

30- 1996 ve 1997 Yıllarında Belediye Meclisince karşılık bulunmadan bütçelere ek ödenek verildiği incelenmiştir. 26.10.1997 gün ve 65 sayılı meclis kararına ilişkin işlem örnektir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 16,17. maddeleri uyarınca Bütçelere ek ödenek ve olağanüstü ödenek verilebilmesinin yeni bir gelir kaynağı bulunması koşuluna bağlı olduğu hükme bağlanmıştır.

Belediye Meclisince bütçelerin samimiyet, denklik ve gerçeklik prensiplerine bağlı kalınarak daha samimi ve gerçekçi bütçelerin yapılması hususuna özen gösterilmelidir.

31- Belediye meclisince yatırım, plan ve yıllık uygulama programının incelenerek karara bağlanmadığı incelenmiştir.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 36. maddesi hükmü uyarınca; Belediyeler kanunlarla kendilerine verilen bütün hizmetleri, Devlet Kalkınma Planının ileri ve hedef ve sürelerine uygun olarak yapacakları yatırım, plan ve yıllık uygulama programlarına göre yürütüleceği,

Yatırım, plan ve yıllık uygulama planının belediye meclisince Haziran ayı toplantısında incelenerek karara bağlanacağı,

Planda bulunmayan ve yıllık uygulama programına yatırımlara bütçede yer verilmeyeceği,

Yapılması kanunla emrolunan hizmetlerle belediyenin diğer hizmetleri için gerekli ödemelerin bütçeye konulmasının zorunlu olduğu hükme bağlanmıştır.

Açıklanan Tüzük hükmüne uygun işlem yapılmalıdır.

32- Belediye meclisince ölü görülmesine dair talimatname yapılmadığı incelenmiştir.

1593 sayılı Yasanın 222. maddesi hükmü gözönünde bulundurularak belediye meclisince ölü görülmesine dair talimatname yapılmalıdır.

33- Belediye meclisince yangın tehlikesine maruz sahaların tespit edilmesi incelenmiştir.

7269 sayılı Yasanın 2. maddesi gözönünde bulundurularak belediye meclisince yangın tehlikesine maruz sahaların tespit edilmesi sağlanmalıdır.

34- 1993 Yılından buyana belediye meclisince peşin para cezalarına ilişkin teblihname düzenlenmediği incelenmiştir.

1608 sayılı Kararın 2 ve 3. maddeleri hükümleri gözönünde bulundurularak belediye meclisince peşin para cezalarına ilişkin teblihnamenin düzenlenerek uygulanması sağlanmalıdır.

35- Sağlık Zabıta Yönetmeliğinin belediye meclisinin 14.10.1986 gün ve 53 sayılı kararı ile kabul edildiği, tetkik ve tastiki için Vilayet Kanalı ile İçişleri Bakanlığına gönderildiği, Sağlık Bakanlığının 28.03.1989 gün ve 4516 sayılı yazılarında söz konusu Yönetmeliğin 89 sayılı Belediye Sıhhi Zabıta Talimatname Rehberine göre ayrıntılarıyla yeniden hazırlanması gerektiği görüşü ile Belediye meclisine geri gönderildiği, o tarihten buyana bu Yönetmeliğin hazırlanmadığı ve yürürlüğe konulmadığı incelenmiştir.

1593 sayılı Yasanın 266. maddesi hükmü gözönünde bulundurularak Sağlık Zabıta Yönetmeliğinin düzenlenmesi, 1580 sayılı Yasanın 70/15. maddesi uyarınca meclisince tetkikinden sonra 1593 sayılı Yasanın 267. maddesi uyarınca tetkik ve tastiki için İçişleri ve Sağlık Bakanlığına gönderilmesi, tetkik ve tastikinden sonra 3011 sayılı Yasanın 2. maddesi hükmüne uygun olarak ilan edilerek yürürlüğe konulması gerekmektedir.

Sağlık Zabıta Yönetmeliğinin Bakanlık emirlerinde belirtilen hususlarında ekarte alınarak belirtilen Yasa hükümlerine uygun olarak düzenlenmesi tetkik ve tastiklerinin ihmal edilmesi ve 3011 sayılı Yasanın 2. maddesi hükmüne uygun olarak yürürlüğe konulması sağlanmalıdır.

36- Belediye Memurları Sicil Yönetmeliğinin 12.10.1983 gün ve 9 sayılı meclis kararı ile düzenlendiği, R.G.de yayımı için İçişleri Bakanlığına gönderildiği, ancak Yönetmeliğin R.G.de yayınlanmadığı için o tarihte yürürlüğe konulmadığı, sonraki yıllarda Yönetmeliğin düzenlenmediği incelenmiştir.

11 Özel İdareleri, Belediyeler ve bunların kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların 657 sayılı Kararın değişik 112. maddesi gereği 121. maddesinde öngörülen yönetmeliği uygun olarak hazırlayacakları, Sicil Yönetmeliklerinin bu usul çerçevesinde yürürlüğe koymaları gerekmektedir.

İçişleri Bakanlığının 16.01.1987 gün ve 573(87)/30039 sayılı Genelgelemlerindeki Mahalli İdareler Sicil Anıtları Yönetmeliği taslağı ve buna bağlı ek Sicil Anıtları Sıra Çizelgeleri hazırlanmış ve belediyelere duyurulmuştur.

Belirtilen Yasa, Genelgelemleri gözönünde bulundurularak Belediye Sicil Anıtları Yönetmeliğinin hatasız düzenlenmesi meclisin tetkikinden geçirildikten sonra İçişleri Bakanlığına tastik ettirilmesi 3011 sayılı Yasanın 2. maddesi hükmüne uygun olarak mahallindeki gazete ve diğer ilan araçları ile ilan edilerek yürürlüğe konulması sağlanmalıdır.

#### BELEDİYE ENCÜMENİ GÖRÜŞMELERİ VE KARARLARI :

37- Teftişimize tabi dönem içerisinde Belediye Encümeninin düzenli olarak toplanmadığı, toplantı esnasında encümen karar özelleri tutanak defterinin tutulmadığı, Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrakın toplantı esnasında görüldüğü, bu evrak üzerine alınan karara ilişkin notlar düşüldüğü, encümen toplantılarının

İçişleri Bakanlığı

an sonra daktilo ile encümen kararları yazıldığı ve üyelere imzalatılarak muhafaza edildiği, daha sonra alınan kararlardan tutulmakta olunan encümen kararları defterine kaydedildiği incelenmiştir.

Encümen Karar Özetleri Tutanak Defterinin temin edilerek bu defterin;

a) Encümen toplantısına başlarken Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilmiş bulunan bütün evrak ve belgelerin toplantıya getirilmesi,

b) Defterin baş kısmına toplantıya başlanırken o toplantıya katılan bütün encümen üyelerinin isimlerinin yazılması,

c) Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrak tarih ve numarasının defterin özel sütununa yazılması,

d) Yılbaşından yılsonuna kadar bütün karar özetlerine düzenli bir şekilde sıra ile numara verilmesi, aynı numaraların genişletilmiş encümen kararlarında verilmesi,

e) Toplantı esnasında Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrakın sıra ile görüşülmesi, görüşme neticesinde alınan kararın bütün unsurlarını kapsayacak şekilde, yasal dayanakları da belirtilerek özet halinde, toplantı esnasında deftere yazılması,

f) Bir günde (oturumda) görüşülen ve karara bağlanan her hususun yukarıda açıklanmış şekilde sıra ile görüşülüp deftere yazılmasından sonra, o toplantıda alınan en son karar özeti altına (Encümenimiz ..... günü yapmış olduğu toplantıda .... no'ya kadar .... adet husus görüşülerek karara bağlanmıştır.) şeklinde bir açıklamanın yapılması,

g) Bu açıklamanın altına toplantıya katılma veya katılmama bütün encümen üyelerinin isim ve ünvanlarının yazılması ve toplantı esnasında imzalarının alınması,

h) Toplantıya katılmayan üyeler var ise isimlerinin altına katılmama nedenleri (gelmedi, iznli, raporlu, görevli gibi) yazılması,

ı) Toplantı esnasında alınan karar veya kararlara muhalif olan üyeler varsa, isimlerinin altına "muhalif" ibaresi yazılarak muhalif üye tarafından muhalefetlerinin yazılarak imzalanması,

ii) Encümen toplantılarından sonra Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrak ve toplantı esnasında alınan kararlara uygun olarak genişletilmiş encümen kararları yazılması, bu kararların imzalı bir örneğinin dayanağı ile birlikte encümen karar aslı olarak encümen kararları dosyasında düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi, kararların diğer örnekleri ile ilgililere veya ilgili birimlere zimmetlendirilmelidir.

iii) Yılbaşından yıl sonuna kadar bütün kararları sıra ile numara verilmesi, yılsonunda yapılan en son toplantıyla ilişkin açıklamanın altına, (encümenimiz ... yılında yapmış olduğu ... adet toplantıda ... no'dan ... no'ya kadar ... adet husus görüşülerek karara bağlanmıştır.) şeklinde bir açıklama yapılması ve bu suretle yıl sonu toplantılarının kapatılması;

Yukarıda yapılan açıklamaya uygun olarak noksatsız tutulması sağlanmalıdır.

36- Encümen Karar Özetleri Tutanak Defterinin tutulmadığı, tutulmakta bulunan encümen kararları defterine Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilmiş bulunan evrak tarih ve numarasının kaydedilmediği incelenmiştir.

1580 sayılı Yasanın 84. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından havale ve tevdi edilmeyen hususlar hakkında encümenin karar veremeyeceği, aynı Yasanın 76. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrakın en geç bir hafta içinde görüşülmesinin mecburi olduğu hükme bağlanmıştır.

Genel Bakandır



Yasanın belirtilen hükümleri söz önderinde bulundurulmuş encümeninde görüşülen hususun belgelendirilmesi, Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen evrak tarih ve numarasının defterin özel süturuna kayıt edilmesi, Belediye Başkanı tarafından encümene havale ve tevdi edilmeyen konularda encümenin karar almaması sağlanmalıdır.

39- Belediye Encümenince pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde önceden işlemler kararı alınmadığı, piyasadan 3 adet teklif alınarak konunun encümene getirildiği, encümenince tekliflerin değerlendirildiği bu değerlendirme neticesinde satın alma kararı verildiği, incelenmiştir. Uygulama geneldir.

2886 sayılı Yasanın 1. maddesi ile Belediyelerin alım, satım, kira, mülkiyetin gayrimaymı hak tesisi, yapma, kurma ve onarma ve taşıma işlerinin bu Yasa hükümlerine göre yürütüleceği, aynı Yasanın 13. maddesi ile de Belediyelerin ihale komisyonunu Belediye Encümeni olduğu ve ihalelerin bu komisyonca bu Yasa hükümlerine göre yürütüleceği hükme bağlanmıştır. Anılan Yasanın 50 ve 51. maddelerinde de pazarlık usulü ile ihalelerin ne şekilde yapılacağı açıkça hükme bağlanmıştır.

1580 sayılı Yasanın 83. maddesi ile de arttırma ve eksiltme şartnamelerini ihaleleri ve pazarlık kararlarını tetkik ve tasdik konuları Belediye Encümenleri görev olarak verilmiştir.

Belirtilen Yasa hükümlerinin birlikte değerlendirilmesinin neticesinde pazarlık usulü ile yapılacak satın alma, yapma, kurma, onarma ve taşıma işlerinde öncelikle bütçenin bedelin tespiti, akabinde ita amiri onay belgesinin düzenlenerek konunun Belediye Başkanına intikali, miktarı her yıl Maliye Bakanlığınca belirlenen (1998 Yılı için 100.000.000.₺) miktara kadar olan işlerin ita amiri onay belgesi ile yapılması, akabinde faturanın encümene getirilerek tasdik ettirilmesi, bu miktarı geçen ihaleler ile ilgili konunun Belediye Encümenine getirilmesi, encümeninden söz konusu işin yapıp yapılmamasına, yapılacaksa 2886 sayılı Yasanın hangi maddesine göre hangi ihale usulü ile yapılacağına karar verilmesi, bu karar neticesinde 2886 sayılı Yasanın 50 ve 51. maddesinde belirlenen esaslar dairesinde pazarlık usulü ile satın almaların yapılması, tekliflerin yeterli görülmesi veya karar verilmemesi hallerinde tekliflerin encümene sunulması değerlendirilmesi ve encümenince karar verilmesi gerekmektedir.

Belediyece uygulanmakta olunan hatalı uygulamaya son verilerek belirtilen Yasa hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

40- Belediye encümenince miktarı ne olursa olsun encümen kararı alındığı belirlenmiştir.

30.12.1997 gün ve 23216 sayılı R.G.de yayımlanan Maliye Bakanlığı Muhasebe Genel Müdürlüğünün 557 sayılı Genel Tebliğinde "Devlet Harcaması Belgeleri Yönetmeliğinin" ilgili maddelerinde Muhasebat Genel Müdürlüğünce belirlenecek tutara kadar olan giderlerin ödenmesinde onay belgesi ve faturanın ödeme belgesine eklenmesinin zorunlu olduğu belirtilmiştir. 1998 Mali Yılı Bütçe Kararına bağlı (i) cetvelinin 2886 sayılı Kararı ile ilgili bölümünde (KDV dahil) 100.000.000.₺ ya kadar olan alımların ihale komisyonunca tasdik olunan fatura ve benzeri belgeler komisyon kararıyla geçer hükme yer verilmiştir.

Söz konusu hüküm gereğince (KDV dahil) 100.000.000.₺ ya kadar olan mal ve hizmet bedellerinin ödenmesinde onay belgesi, fatura (faturaların ihale komisyonları tarafından emnet usulüyle yaptırılan işlerde emnet komisyonlarınca tasdik edilmesi ve 488 sayılı Kanuna bağlı (1) sayılı tabirinin 11/2 bendi gereğince Damga Vergisine tabi tutulması gerekir) ve gerekli olanlarda ayıniyet tesellüm makbuzunun ödeme evrakı ekine

İçişleri Bakanlığı

göstermesi gerekmektedir. Bu durumda ayrıca ifa ve komisyonu kararı alınması ve ödeme belgesine bağlanması zorunluluğu belirtilmiştir.

Belirtilen tebliğ hükmü göz önünde bulundurularak Devlet harcama Belgele-  
Yönetmeliğinin;

- a) 31. maddesinin (3) nolu bendinde belirtilen taşıma giderlerinin,
- b) 39. maddesinin (1) nolu bendinin son fıkrasında belirtilen tüketim mal hizmet giderlerinin,
- c) 42. maddesinin son fıkrasında belirtilen makine, teçhizat, demirbaş, ba-  
m ve marım giderlerinin ödemesi ile ilgili olarak;

1998 Yılı için 100.000.000.₺ ya kadar olan ve yukarıda belirtilen işlerle ilgili olarak encümen kararı alınmaması bu işlere ait faturaların encümene getiril-  
konusunun tasdik edilerek ödeme belgesine bağlanması gerektiği bilinerek işlem  
olması sağlanmalıdır.

41- Bütçelerin süresi içerisinde Belediye Encümenine sunulmadığı ve encü-  
nce yeterli bütçe çalışması yapılmadığı incelenmiştir. Uygulama genel olarak bir-  
kte 1997 Yılı Bütçesinin 18.09.1996 günü encümene sunulmuş olması ve encümende ayrı  
n görüşülerek 405 sayılı kararla kabul edilmiş olması örnektir.

1580 sayılı Belediye Yasasının 83/1, Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzü-  
nün 11., Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 27. maddeleri uyarınca;

Belediye encümeninin hazırlık bütçesini kendisine havale edildiği tarih-  
n itibaren (Ağustos Ayının ilk haftasından itibaren) 30 gün içerisinde inceleyerek,  
celeme ile karara bağladıktan sonra Belediye Başkanına geri vermesi ve Bütçenin Be-  
diye Başkanı tarafından en geç 1 Ekim tarihine kadar Belediye Meclisine sunulması  
rektiği hükmüne bağlanmıştır.

Belirtilen Yasa, Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Bütçelerin  
resmi içerisinde encümene sunulması ve encümende yeterince görüşülerek karara bağlan-  
si sağlanmalıdır.

42- Aylık cetvellerin bazen encümende süresi içerisinde görüşülmediği in-  
lenmiştir. 1997 Yılı Ocak ayına ait aylık cetvellerin 27.02.1997 tarihinde encümende  
rüşülmüş olması örnektir.

1580 sayılı Yasanın 78 ve 83. maddesinin 2. fıkrası, Belediye Bütçe ve Mu-  
sebe Usulü Tüzüğü'nün 70. maddeleri hükümleri uyarınca, Belediye Başkanı tarafından  
lık cetvellerin ve eki gelir ve gider belgelerinin ait olduğu ayı izleyen ayın 15'  
o kadar encümene gönderilmesi, Encümenin; Kendisine gelen aylık cetvel ve ekli belge-  
rin kayıtlara uygun olarak düzenlenip düzenlenmediği, gelir ve giderlerin mevzuata  
gun yapıp yapılmadığını inceleyerek, varsa yanlışlıkları düzelttirip uygunluğunu  
glayarak bir hafta içerisinde karara bağlanması gerektiği hükmüne bağlanmıştır.

Belirtilen Yasa ve Tüzük hükümlerine uygun olarak aylık cetvellerin süre-  
i içerisinde encümene sunulması ve karara bağlanması sağlanmalıdır.

43- Belediye Disiplin Kurulunun en son 30.06.1994 tarihinde oluşturulduğu  
günden bu yana Disiplin Kurulundan ayrılmalarda olduğu halde yeniden teşekkül etti-  
mediği incelenmiştir.

Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkındaki Yönetmeliğin 4. maddesinin  
nün V/B-2 fıkrası uyarınca Belediyelerde; Belediye Başkanının veya görevlendireceği  
rdincısının başkanlığında,

- a) 1580 sayılı Kanunun 88. maddesindeki Daire Baş Amirleri ile,
- b) Belediye Encümeni Üyelerinin kendi aralarında bir yıl için seçecekleri  
2 Üyeden kurulacağı hükmüne bağlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı

Belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Disiplin Kurulunun her yıl en az bir defa "seçiminden sonra yeniden oluşturulması" sağlanmalıdır.

44- Encümen ceza kararlarının incelenmesinde genellikle karara dayanak teşkil eden Yasa hükmü ve şekillerinin belirtilmediği incelenmiştir.

Belediye görevlilerince tutulacak zabıt varakalarında ve bu zabıtlarla birlikte olarak alınan encümen kararlarında karara dayanak teşkil eden mevzuat hükümlerinin açıklıkla yazılması hususu ihmal olunmalıdır.

45- Zabıta memurlarınca tutulan ceza zabıtlarının bazen süresi içerisinde sunulmadığı incelenmiştir. Ali Aligil'e ait 27.05.1997 günü zabıtın, 12.06.997 tarihinde görüşülerek karara bağlanmış olması örnek olmakla birlikte ensali mevcuttur.

1608 sayılı Kanunun 4. maddesi uyarınca ceza zabıtlarının suçluya tebliği tıbbi tarihinden itibaren 2 gün içerisinde belediye idarelerine veya encümene itirazının bulunduğu, itirazın yerinde görülmesi halinde ceza tayinine yer olmadığına karar verileceği, aksi takdirde gereken cezanın tayin ve tebliğ edileceği, bu konudaki kararın en geç 5 gün içinde verilmesinin zorunlu olduğu hükme bağlanmıştır.

Açıklanan Yasa hükmü gözönünde bulundurularak ceza zabıtlarının süresi içerisinde encümene sunulması ve karara bağlanması sağlanmalıdır.

46- 1608 sayılı Yasaya göre Belediye Encümenince miktarın üzerinde para cezası verildiği incelenmiştir. 5.6.1997 gün ve 155, 13.2.1998 gün ve 52 sayılı encümen kararları örnek olmakla birlikte ensali mevcuttur.

Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara belediye encümenince verilebilecek azami para cezası miktarı aynı Yasanın 1. maddesinde belirtilmiştir.

3506 sayılı Kanunla TCK'na eklenen 1,2,3,4 ve 5. maddeleri ile çeşitli suçlarda yazılı olan para cezaları misil uygulamasına tabi tutularak arttırılmıştır. 3756 sayılı Kanunla değişik 3756 sayılı Kanun hükümlerinde göz önüne alınarak emir yapılmış, Encümence yasa hükümlerine aykırı olarak miktarın üzerinde para cezası verilmemiştir.

47- İşyeri açma ruhsatı bulunmayan şahıslara encümenince para cezası verilmiş, 5.6.1997 gün ve 190 sayılı encümen ceza kararı örnek olmakla birlikte ensali mevcuttur.

İşyeri açma ruhsatı almadan faaliyet gösteren müesseselerine 1608 sayılı Yasanın 1. maddesi uyarınca para cezasının verilmesi, ayrıca ruhsat alınmaya kadar faaliyetten men cezası verilmesi gerekmektedir.

Danıştay 11. Dairesinin 25.2.1981 gün ve E.1979/2030, K.1981/609 sayılı kararında gerekli ruhsat alınmaksızın çalıştırılan işyerinin resmî izin belgesi alınca kadar çalışmaktan alıkoşulmasına dair Belediye Başkanlığı talebinin yerinde bulunması,

Danıştay 11. Dairesinin E.1973/1673, K.1975/5550 sayılı Kararında ruhsat alınmadan çalıştırılan müesseselerin öncelikle ruhsat alınmaya kadar faaliyetten men karar vermiştir.

Belirtilen Danıştay Kararlarında göz önünde bulundurularak işyeri açma ruhsatı alınmadan faaliyet gösteren müesseselerin öncelikle ruhsat alınmaya kadar faaliyetten men edilmesi akabinde de 1608 sayılı Yasa hükümlerine göre cezai yaptırım yolu gidilmesi sağlanmalıdır.

48- Belediye Encümenince ceza tayininde hatalı uygulamalar yapıldığı incelenmiştir. Fiat tarifesi olmayan Fiat etiketi asmayan şahsa belediye encümeninin





51- Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi için encümen kararı alındı. İncelenmiştir. 29.12.1997 gün ve 292 sayılı encümen kararı örnektir.

Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi için encümen kararı alınmasına gerek bulunmamaktadır. Hafta tatilinden yararlanmak isteyen mesleğe sahiplerinin 394 sayılı Yasanın 8. maddesinde belirtilen hususları kapsayacak şekilde bir beyanname ile Belediye Müdürlüğüne müracaat etmeleri ve bu müracaat üzerine hafta tatili ruhsatının verilmesi gerekmektedir.

394 sayılı Yasanın 8. maddesinin tefsirine dair TBMM'nin 76 sayılı Kararı ile Yasanın istisnaya ait hükümlerinden yararlanmak için Belediye Encümenince karar verilmesi gerekmektedir.

Yapılan açıklamaya uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

52- Memurlara ödenecek yan ödemelerin (zam ve tazminatların) Belediye Encümeninde görüşülerek karara bağlanmadığı incelenmiştir.

Tazminat ve zamların hangi işi yapanlara ve hangi görevlerde bulunanlara ödeneceği miktarları, ödeme usul ve esaslarının ilgili kurumların yazılı isteği ve Devletin Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca bütün kurumları kapsayacak şekilde 154. maddede uyarınca katsayısının Bakanlar Kurulunca değiştirilmesi durumu yılda bir defa olmak üzere hazırlanması ve Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe alınması gerektiğinden, İçişleri Bakanlığının 17.7.1976 gün ve Mah.İd.Genl.Müdürlüğü 606.2.21601 sayılı Genelgesi ve bu hususta mali yıl Bütçe Kamunlarına konulan hükümlerde dikkate alınarak, belediye ve bağlı kuruluşlarının her yıl EKK ile saptanan miktarlara uyum suretiyle hazırlayacakları cetvelleri yetkili organ olan belediye encümenine kararına bağlayarak tetkik ve onayı için İçişleri Bakanlığı'na göndermeleri ödemelerinde Bakanlık onayını takip ve tespit olunan miktarlar üzerinden yapılması gerekmektedir.

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 7.1.1994 gün ve 5040650002/22 sayılı Yetki Devri Genelgesi ile yan ödemelerin tetkik ve tastiki görevi görev ve yetkiler Valiliklere devredilmiştir.

Bu nedenle yan ödemelerin encümen kararından sonra tetkik ve tastiki için yetki devrine sunulması, tetkik ve tastikinden sonra ödemelerin yapılması gerekmektedir. Yapılan açıklamalara uygun işlem yapılması hatalı ve sorumluluk doğurabilecek hususlara meydan verilmemesi sağlanmalıdır.

53- Mali Yönetim Dönemi Hesabının çıkartılmadığı ve encümeninde görüşülmediği incelenmiştir. Belediye Bütçe ve Muhasebe Usullü Tüzüğü'nün 86. maddesi uyarınca;

- Saymanlarının yönetim dönemleri hesaplarının;
- Geçen yıldan devredilen mallarla yılı içindeki girişleri,
- Mali yıl içindeki çıkışlarla, gelecek yıla devredilecek malların,
- Yılı içindeki değişimleri,
- Kayıplar ve fireleri,
- Envanter sonucu çıkan noksanlıkları ve fazlalıkları gösteren cetveller- diğer bilgileri kapsayacağı,

Her mali saymanının, kendisine teslim edilmiş olan malların cinsleri itibarıyla giriş ve çıkışlarını gösteren yönetim dönemi hesabını Belediye Başkanlığına vermekle yükümlü oldukları,

Tüzüğün 87. maddesi uyarınca mali hesabının yılda bir defa ait olduğu yıldan başlamak üzere bir ay içinde verileceği, Tüzüğün 78. maddesi ile de mali sayman tarafından Belediye Başkanına verilen mali hesabının incelenmek üzere Şubat ayının ilk haftasında Belediye Başkanı tarafından encümenine gönderilmesi, encümenince hesapların incelenip varsa yanlışlıkları düzeltilerek hesapların doğruluğu ve kavitiyle uyumluluğu;

Bir ay içinde karara bağlanacağı hükmüne bağlanmıştır.

Belirtilen hükümlerine uygun olarak mal yönetim dönemi hesabının yapılması ve incelenmesi sağlanmalıdır.

54- Seçilmiş enclümen üyelerinin muhasebenin kayıt ve işlemlerini denetlemlerini incelemiştir.

1580 sayılı Yasanın 79. maddesi uyarınca enclümen heyetinin her üç ay için bir defa belirlenmiş üyeleri arasında ikisini muhasebe kayıt ve hesaplarını 15 günde bir denetleme ve muhasebe memur edeceği, bu denetleyicilerin teftiş ve tetkikleri sonuçlarının raporla enclümene bildirecekleri hükmüne bağlanmıştır.

Belirtilen Yasa hükmüne uygun işlem yapılması, teftiş raporlarının düzenli şekilde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

55- Şartlı bağışların enclümen kararı ile kabul edildiği incelemiştir. 1998/2001 ve 132 sayılı enclümen kararı örnektir.

1580 sayılı Yasanın 70. maddesinin 12. fıkrası ile belediye adına şartlı bağışların kabul etmeye ve bu konuda karar vermeye belediye meclisleri yetkili kılınmıştır.

Anılan Yasanın 100. maddesinin (C) fıkrası ile Belediye Başkanı Belediye meclisleri (şartsız) kabule yetkili kılınmıştır.

Belirtilen Yasa hükümleri göz önünde bulundurularak işlem yapılmalı, belediye enclümenince görev ve yetki dışı kararlar alınmamalıdır.

#### BELEDİYE MEMURLARI VE SİCİL İŞLERİ:

56- Belediye memurları için biri sicil diğeride gizli sicil dosyası olmak üzere her bir dosyanın açıldığı belgelerin bu dosyalara konulduğu, kademe ve derece ilerlemeleri, emeklilik, sendikası, SGK hizmet birleştirmeleri, intibak işlemleri, izin, tecziye (ceza), tazminat, taltif (mukafatlandırma), emeklilik, yemin merasimi, askerlik borçlanması ile ilgili kayıt ve işlemlere ait belgelerin konulduğu sicil dosyası,

a) Belediye memurları için;

b) Memurun sınav, atama, kadro ve görev değişikliği, derece ilerlemesi emeklilik, sendikası, SGK hizmet birleştirmeleri, intibak işlemleri, izin, tecziye (ceza), tazminat, taltif (mukafatlandırma), emeklilik, yemin merasimi, askerlik borçlanması ile ilgili kayıt ve işlemlere ait belgelerin konulduğu sicil dosyası,

c) Gizli sicil raporları, mal bildirimleri, güvenlik soruşturması gibi gizli rapor ve belgelerin konulduğu gizli sicil dosyası,

Bu dosyalardan ayrı olarak Devlet memurları Tedevisi Yardımı ve Cenaze Gideri Yönetmeliğinin 39. maddesi uyarınca;

d) Memurun kendi sağlığı ile ilgili rapor ve belgeleri ile sağlık bildirimlerinin konulduğu ayrı bir sağlık dosyası,

e) Memurun beklemekle yükümlü bulunduğu kimselere ait sağlık belge ve raporlarının konulduğu ayrı bir sağlık dosyasının,

Açılarak söz konusu maddede belirtilen belge ve raporların bu dosyalarda düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

Ayrıca söz konusu dosyaların başına dizi pusulası bağlanması ve dosyaya gelen evrakların sıra ile dizi pusulasına kaydedilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

57- Mal bildirimlerinin doldurulmasına gerekli özenin gösterilmediği, mal raporlarında meydana gelen değişikliklerin kaynak gösterilerek süresinde bildirilmediği, ve ilk girişlerde bu bildirim alınmadığı, görevden ayrılan memurlardan bildirim alınmadığı incelemiştir.



Tarihli 1994-1995 Yılı ve 1992-1995, Recep ÖDÜM'ün görevinden ayrılan Mustafa SUGUN, işe giren Mustafa KARADENİZ'e ait bildirimlerine ilişkin işlemler örnektir.

1994-1995 Yılı Yasanın 1. maddesi hükümlü uyarınca bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihle bir ay içinde (4 Haziran 1990 tarihine kadar) mal bildirimlerinin yeniden düzenlenerek verilmesi gerekir idi.

1994-1995 Yılı Yasanın 5. maddesinde mal bildirimlerinin konusu açıklanmış; bu Kanun kapsamına giren görevlilerin kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındakilarına ait bulunan taşınmaz mallar ile görevliye yapılan aylık net ödemenin ödenmeyen görevlilerin ise 1. derece Devlet Memurlarına yapılan aylık net ödemenin 5. maddesinden fazlası tutarındaki her biri için ayrı ayrı olmak üzere para, hisse senedi, tahvil, altın, mücevher ve diğer taşınır malları, alacakları, gelirleri ve bunların kaynakları borçları ve sebepleri mal bildirimlerinin konusunu teşkil edeceği hükme bağlanmıştır.

1994-1995 Yılı Yasanın 6. maddesi hükümlü uyarınca mal bildirimlerinin;

a) Bu Kanun kapsamındaki görevlere atanmada, göreve giriş için gerekli belgeleri birlikte verilmesi gerektiği, bu bildirimlerin verilmedikçe göreve atama yapılamaz.

b) Seçimle gelinen görevlerde, seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay içinde verilmelidir.

c) Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde,

d) Görevin sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde verilmelidir.

1994-1995 Yılı Yasanın 7. maddesi hükümlü uyarınca bu Kanun kapsamındaki görevlilerin 1994-1995 Yılı (15) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenilerini yeni bildirimlerin aynı Yasanın 8. maddesinde belirtilen yetkili merci tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Açıklanan Yasa hükümlerine uygun işlem yapılması, aksi davranışların ve gereksiz açıklamalarda bulunulmasının aynı Yasanın 10-16. maddelerinde hükme bağlanmıştır. Bu maddelerin uygulanmasını getireceği bilinerek işlem yapılmalıdır.

58- Gizli Sicil Raporlarının doldurulmasına gerekli özenin gösterilmediği, gizli sicil raporlarının 1. sicil amiri tarafından imzalanmadığı incelenmiştir. Tarihli 1997 Yılı Gizli Sicil Raporu örnektir.

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24. maddeleri hükümleri çok tyt tekkik edilerek Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yıl Aralık ayı içerisinde Gizli Sicil Raporlarının noksansız doldurulması ve en geç Aralık tarihine kadar Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmesi ve Sicil Raporlarının düzenli bir şekilde Gizli Sicil Dosyalarında muhafaza edilmesi gerekmektedir.

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliğinin yukarıda belirtilen hükümleri göz önüne alınarak Sicil raporlarının noksansız doldurulması ve muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

59- Belediye memurları için Sicil Yönetmeliğinin düzenlenmediği incelenmiş

Raporumuzun 36. maddesinde yapılan açıklanmaya uygun olarak Belediye Memurları Sicil Yönetmeliğinin düzenlenerek yürürlüğe konulması bu suretle Sicil Amirlerinin görevleri ve Gizli Sicil Raporlarının Yönetmelik hükümlerine uygun olarak noksansız doldurulması sağlanmalıdır.

60- Aile Yardımı Bildirimlerinin her yıl yeniden alındığı incelenmiştir. Uygun şekilde olmakla birlikte Mustafa BAĞDAT'ta ait bildirimler örnektir.

Devlet Harcana Belgeleri Yönetmeliğinin 9. maddesi uyarınca aylıklarla birlikte ödenen Aile Yardımının memurlarlık işine girişinde alınacak Aile Yardımı Bildirisi (Ornak:6) dayanarak ödeneceği, bu bildirimün memurun Aile Yardımından yararlanan eş ve çocukları durumunda meydana gelen değişiklikler ile yer değiştirme suretiyle atanma hâlinde değiştirileceği hükme bağlanmıştır.

Söz konusu bildirimün her yıl yeniden alınmasına gerek bulunmamaktadır. Belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

61- İtfaiye Personelinin atamalarında, itfaiye rütbe bekleme sürelerine uyulduğu incelenmiştir. Fikri ENGİN'in (Lise Mezunu) İtfaiye Çavuşu olarak atanmış olması nettir.

21.8.1985 gün ve 18851 sayılı R.G.de yayımlanan İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmeliğin 7. maddesi uyarınca;

Bulunduğu rütbede bilgisi, çalışkanlığı, ahlak ve terbiyesi, kılık ve kıyafet vuruş ve hareketi ile kendisini kabul ettiren personelin açık ünvan bulunduğu takdirde

a) Onbaşı olabilmesi için 3 yıl er olarak,

b) Çavuş olabilmesi için 3 yıl onbaşı olarak,

c) Başçavuş olabilmesi için 3 yıl çavuş olarak,

d) Grup Amiri olabilmesi için 3 yıl başçavuş olarak,

e) Müdür Yardımcısı olabilmesi için 3 yıl grup amiri olarak,

f) Müdür olabilmek için 3 yıl Müdür Yardımcısı olarak;

g) Bu sınıflarda oldukları;

Yüksek öğrenim görenlerin çavuş olarak göreve alınacaklarında ve rütbelerince bekleme sürelerinin 2 yıla sınırlanabileceği,

Müdür Yardımcısı ve Müdür olabilmek için en az Lise Mezunu olmak şartı aranır.

Ancak bu rütbelerin tamamının bulunmadığı şehirlerde, rütbesinde gerekli bekleme süresini tamamlayıp terfi uygun görülenlerin açık bulunan üst rütbeye atanacak rütbesine bağlanmıştır.

Açıklanan Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılması, belirtilen ve benzeri diğer uygulamaların tekrarına meydan verilmemesi sağlanmalıdır.

62- Zabıta Memurlarının rütbelerinde bekleme sürelerine uyulmadan atama yapıldığı incelenmiştir. Zabıta Memuru Yusuf BAĞ'ın 9.5.1994 tarihinde Zabıta Komseri, 12.10.1996 tarihinde Zabıta Başkomseri, 21.10.1997 de Zabıta Komserliği ünvanına indirilmesinin örnek olmakla birlikte ensali mevcuttur.

Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 35. maddesi uyarınca Belediye Zabıta Memurlarının gördükleri hizmet ve kıdem, tahsil ve yeterlilik esaslarına göre kadınlara rütbelere göre aşağıdaki ünvanları alacakları;

Belediye Zabıta Memuru, Belediye Zabıtası Komiser Yardımcısı, Belediye Zabıta Komseri, Belediye Zabıta Başkomseri, Belediye Zabıtası Merkez Memuru (Amiri), Şubelere atanılan yerlerde Şube Amiri, Belediye Zabıtası Müdür Yardımcısı, Belediye Zabıta Müdürü, sözlü, sözlü konuları rütbelerde bekleme süreleri ve üst rütbelere yükelebilmek koşulları bu Yönetmeliğin 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42. maddelerinde hükme bağlanmıştır.

Zabıta teşkilatında uzmanlaşma, bilgi birikimi ve liyakat sisteminin yerleşmesi açısından Yönetmeliğin belirtilen hükümlerine uygun işlem yapılması ve zabıta ünvanının kolluk gücü olması nedeniyle bu teşkilatın kurumlaştırılması yönünde kararın gösterilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

63- Zabıta Memurlarının Belediyenin diğer birim ve işlerinde görevlendirilme durumu incelenmiştir.





İçişleri Bakanlığı

61- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 62. maddesi ile Belediye Zabıta Memurlarına zabıta hizmetleri dışında hiç bir görev yüklenemeyeceği hükme bağlanmıştır. Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

62- Belediye Memurlarının 1984 Yılından önceki 6 yıllık sicil notu ortalamasının (1979-1984) değerlendirilmediği incelenmiştir.

16/08/1995 gün 22376 sayılı R.G.de yayınlanan 139 Seri Nolu Devlet Memurları Genel Tebliği hükümleri göz önünde bulundurularak belediye memurlarının 1979-1984 arası sicil notları değerlendirilmeli, bu suretle kademe ilerlemesine hak kazananlarda 657 sayılı yasanın 64. maddesi hükümünün uygulanması sağlanmalıdır.

#### EVLENME İŞLERİ:

65- Teftişimize tabi dönem içerisinde Evlenme İşlerinin Belediye Başkanı tarafından verilen yetki belgesine istinaden Yusuf BAĞ tarafından ifa edildiği anlaşılmış

Evlenme işleriyle ilgili kayıt ve işlemler düzenli bulunmuş, bu görev Yusuf tarafından titizlikle ifa edilmiştir. Başarılı çalışmaların devamı arzu ve ümit edilmiştir.

#### ŞEHİRCİLİK İŞLERİ:

66- Yangına Ulaşma Genel Planının yapılmadığı incelenmiştir.

İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim, Denetim Esaslarına Dair Yönetme-9/16 maddesi hükümüne uygun olarak yangına ulaşma genel planı yapılması sağlanmalıdır.

67- İtfaiye İç Hizmet Yönergesinin düzenlenmediği incelenmiştir.

İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim, Denetim Esaslarına Dair yönetme-37 maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak İtfaiye İç Hizmet Yönergesinin hazırlanması sağlanmalıdır.

68- İtfaiye için bir santral memuru görevlendirilmediği incelenmiştir.

İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Eğitim, Görev, Denetim Esaslarına Dair Yönetme-16 maddesi uyarınca nüfusu 100.000. 'e kadar olan şehirlerde bir erin santral memuru olarak görevlendirilmesi,

Santral memuru alacağı yangın ihbarlarını haber veren kişinin kimliğini, telefon numarasını, olayın niteliğini, olay yerinin adresini, giriş yol yönünü, haberin tarih saatinin yangın ihbar raporuna (Form Örnek-3) işlenmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

- Belirtilen Yönetmelik hükümüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

69- Yangın İstatistiklerinin İçişleri Bakanlığına gönderildiğine dair herher belge ibraz edilememiştir.

İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim, Denetim Esaslarına Dair Yönetme-9/16 maddesi uyarınca yangın İstatistiklerinin Haziran ve Aralık aylarında İçişleri Bakanlığına gönderilmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

Yönetmelik hükümüne uygun işlem yapılmalıdır.

70- İtfaiye personelinin eğitim programlarının hazırlanmadığı ve müşterek çalışmalar yapılmadığı incelenmiş, bu konuda herhangi bir belge ibraz edilememiştir.

İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş, Görev, Eğitim, Denetim Esaslarına Dair Yönetme-



M.Bakanlığı

13- 23. maddesi uyarınca itfaiye personelinin yangını önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemelerinin sürdürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, yangın yangını yerinde tetkik ve yangın keşfi, sabotaj ve kundakçılıkla mücadele konusunda fire sevk idare büsüslerinde eğitilmeleri için İtfaiye Amirliğince yıllık, aylık, haftalık ve günlük nazari ve tatbiki eğitim programlarının hazırlanması,

İtfaiye Amirlerinin ve grup amirlerinin sorumluluğunda yapılacak eğitimler sayan maddelerin tatbikatlar düzenlenerek sonuç raporlarını Belediye Başkanına bildirilmesi,

Yönetmeliğin 4'üncü (Örnek-4'teki) programına uygun olarak yıllık eğitim programındaki eğitimlerin bir ders saati nazari, bir ders saati tatbiki (bir ders saati 45 dakikadır) olarak düzenlenmesi,

Yıllık programdaki konulara göre aylık, haftalık ve günlük ders saatlerinde ilerde konuların ayrı ayrı hazırlanarak eğitim programı dosyasında saklanması gerekmektedir.

11- Belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılması, eğitim programlarının enli bir şekilde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

12- İtfaiye Personelinin spor eğitimlerinin yapılmadığı, bu konuda gerekli işlerin belediyece sağlanmadığı incelenmiştir.

Önceki maddelerde belirtilen Yönetmeliğin 24. maddesi uyarınca itfaiye hizmetlerinin gerektirdiği, çeviklik, çabukluk ve dayanıklılığın sporla sağlanacağı, bunun için sokak futbol, tizik çalışmaları, atlama, aletli sporlar, mukavemet, denge hareketleri, voleybol, basketbol vb. çalışmalar yaptırılarak iş verimliliklerinin arttırılacağı;

Eğitim programları yapılırken her hafta en az 3 güne ait tatbiki ders saatinin günün sportif çalışmasının gerektirdiği kadar süre ilave edilmesi,

İtfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları yapabilmesi için gerekli düzenlemesi ile araç ve gereçlerin bir program dahilinde belediyece sağlanması gerekmektedir.

Belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

13- Belediye Başkanı tarafından itfaiye teşkilatının denetlendiğine dair bir rapor ibraz edilemediği ve denetim raporlarının İçişleri Bakanlığına gönderilmediği incelenmiştir.

Yönetmeliğin 26. maddesi uyarınca Belediye Başkanınca Belediye İtfaiye Teşkilatının gereği gibi işleyip işlemediği ile personelin çalışmalarının denetlenmesi,

İtfaiye Teşkilatının denetlenmesine ilişkin Yönetmeliği ekinde (Form-Örnek:5) bulunan raporları üzerindeki işlemlerin teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesi gerektiği; hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

14- İtfaiye Personelinin çalışma saatlerinin Yönetmelikte öngörüldüğü şekli düzenlenmediği, personelin 24 saat çalıştığı 48 saat istirahat ettiği incelenmiştir.

Yönetmeliğin 5/1 maddesi uyarınca yangın söndürme ve afet hizmetlerinin bayram ve genel tatil günlerinde dahil günün 24 saatinde aksatılmadan sürdürüleceği,

Yönetmeliğin 9.2.1986 gün ve 19014 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmelikle de 5/2 maddesi gereğince bu hizmetin görülmesinde itfaiye personellerinin postalarında ve 24 saat iş, 24 saat istirahat yada 12 saat iş 12 saat istirahat şeklinde çalıştırılacağı, ancak hizmetin sürekliliğine aksatılmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde sonafile 657 sayılı Yasanın 99. maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün verilebileceği,

Çalışma saat ve şekillerinin Belediyelerce 657 sayılı Yasanın 101. maddesi



Bakanlık

İnceleme Devlet Personeli Başbakanlık Müvekkilliğinden sonra yürürlüğe konulacağı hükme bağlanmıştır.

Edilmiştir. Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapılmalıdır.

74- İtfaiyenin 2 adet arazülünden birini faal olduğu, bir vidanjör ve bir 10 litre hidrolik merdivenli itfaiye aracının bulunduğu ancak ilçede 7 katlı binalar bulunduğu bu merdivenli araçlar üst katlarda meydana gelebilecek yangınlarda yetersiz olduğu için 10-20 m, hidrolik merdivenli itfaiye aracının edinilmesi ayrıca faal olmayan 12 litrelik aracı araç olarak itfaiye hizmetlerinde kullanılması tavsiyeye değer görülmüştür.

75- İtfaiye Hizmet Binasının yer ve hizmet durumu itibarıyla itfaiye hizmetleri için yeterli ve uygun olmadığı incelenmiştir.

Edilmiştir. İçerisinde itfaiye personelinin eğitim, spor, dinlenme ihtiyaçlarına cevap verebilecek araçların rahatlıkla girip çıkabileceği su ihtiyacını karşılayabilecek cephane uygun itfaiye binası ve tesisleri çalışmalarını üzerinde durulması ve değerlendirilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

76- Belediye araçlarında yangın söndürme tüplerinin bulunmadığı incelenmiştir.

Özellikle yangın ve kazalara karşı belediye araçlarında yangın söndürme tüpü ve yangın söndürme cihazının sürekli kullanıma hazır halde bulundurulması sağlanmalıdır.

77- Belediye Hizmet Binaları için yeterli yangından korunma önlemi alınmayan yangın söndürme tüplerinin haricinde yangın söndürme alet ve edevatının kullanıma hazır halde bulundurulmadığı incelenmiştir.

78- Kasım 1995 gün ve 22453 sayılı R.G.de yayımlanan Kamu Binalarının Yangın Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak Belediye Hizmet Binaları için gerekli olan yangından korunma önlemlerinin alınması ve yangın söndürme alet ve edevatının sürekli olarak kullanıma hazır halde bulundurulması sağlanmalıdır.

79- Belediyenin 1966 model minibus şeklinde faal olmayan bir adet cenaze aracının bulunduğu, söz konusu aracın ihtiyaca kafi gelmediği incelenmiştir.

1591 sayılı Yasanın 222. maddesi uyarınca cenazelerin kolayca ve usulü içinde nakline nezaret ve bu bahsta lazım gelen vasıtaların ihzarına belediyelerin mecburiyetinde olduğu zaman nakil araçlarının cenaze nakline veya cenaze nakline mahsus vasıtaların ihzarına tahsisinin yasak olduğu hükme bağlanmıştır.

Yasa hükmü göz önünde bulundurularak ihtiyaca kafi gelebilecek bir cenaze aracının edinilmesi ve cenaze nakil işlerinde kullanılması sağlanmalıdır.

79- Ölçü ve Tartı Aletlerinin yeterince denetlenmediği, ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenelerinin haricinde muayenelerinin yapılmadığı, periyodik muayenelerde ölçü ve tartı aletlerini muayeneye getirenlerle sınırlı olarak yapıldığı incelenmiştir.

3516 sayılı Ölçüle ve Ayar Yasası hükümleri göz önünde bulundurularak Ölçü ve Tartı Aletlerinin ilk muayene, ani muayene ve stok muayenesi ve periyodik muayeneler yapılması ve belgelerinin muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

80- Belediyenin gelir ve alacaklarının düzenli bir şekilde takip ve tahsil edilmediği incelenmiştir. İğnesuyu, emlak vergisi, ilan ve reklam vergisi, çevre temizlik vergisi, yol ve kanalizasyon harcamalarını katılma payı, kira alacaklarına ilişkin işlemler örneklerdir.

1580 sayılı Yasanın 100/B maddesi uyarınca belediye gelir ve alacaklarının takip ve tahsilinde Belediye Başkanlığına bağlı olarak görevlendirilen personelin

İlçe Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 42/B-C maddeleri ile de belediye bütçesine konulan gelirler ile ilgili kayıtları tutmak hesap işlerini yapmak ve tahsil ettirmek belediye hesap işleri müdürlüğüne verilmiştir. İhtin...

Konya Hesap İşleri İlişkin Teftiş Layihamızın ilgili maddelerinde etraf...

Belediyenin gelir ve aleacaklarını düzenli bir şekilde tahakkuk ve tahsilin... belediyenin gelir kaybı nedeniyle zarara uğratılmaması, i... belediye bütçesinin düzenli ve sağlıklı çalışması ve konu üzerinde titizlikle durulması tavsiye edilmiştir.

81- Teftişimize tabi dönem içerisinde gelir vergisi, damga vergisi, emekli kesintisi, kamu edindirme yardımı, tasarrufu teşvik fonu payı, gibi vergi, prim ve aidat... sosyal yardımlara ve Dayanışma Payı, Beden Terbiyesi ve Spor İl Müdürlüğü Payı... Kurumu Payı, Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Payı, Emek Vergisine İl Özel... gibi payların süreleri içerisinde kurumlarına gönderilmediği, belediyenin be... miktarda borcunun bulunduğu, zam, faiz ve cezalarla bu borcun... incelenmiştir.

Konya Hesap İşleri İlişkin Layihamız bütçeler ve emanetleri bölümünde de... belirtilmiştir.

Belirtilen ve benzeri keseneklerin süresi içinde ilgili kurumlarına ödenme... ile sağlanan sosyal haklardan mahrum bırakılmaması (örneğin konut... teşvik nemaları ve geri ödemeleri gibi) ayrıca, vergi, prim,... ve yasal payların ödenmemesi nedeni ile belediyenin gecikme zam ve faizlerine mu... bu suretle belediyenin zarara uğratılmaması sağlanmalıdır.

82- Belediye trafik hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılmadığı, 2 adet tra... kadrosunun bulunduğu, trafik memurlarının Fen İşlerinde görevlendirildiği, trafik hizmetleri için bütçeye yeterli ödenğin konulmadığı incelenmiştir.

10.10.1988 gün ve 2918 sayılı Karayolları Trafik kanununun 28, 3173 sayılı... maddesinin (a) bendi, Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 15. maddesi... Belediye bünyesinde hizmet kapasitesi dikkate alınarak Belediye Trafik... veya Memurluğu kurulması ve bu birimin aynı maddenin 8/b ve Yö... maddesinde gösterilen görev ve yetkileri kullanması gerektiği hükme bağ...

Belediye Trafik Memurluğuna işlerliğin kazandırılması, bütçelerin trafik... yeterli ödenek konulması belirtilen Yasa ve Yönetmelik ile Be... verilen görevlerin ifası sağlanmalıdır.

83- İlçede sinyalizasyon sisteminin bulunmadığı, özellikle yaz aylarında il... yoğun trafiği karşılayamadığı incelenmiştir.

İçişleri ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığına bu konuda müracaatta bulunulma... yardım ve bütçeden ayrılacak ödenek ile İlçe sinyalizasyon sistemi çalış... üzerinde durulması ve yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

84- İlçede yeterli miktarda otoparkın bulunmadığı, mevcut otoparkların ihti... kafi gelmediği İlçede mevcut inşaatların büyük bir bölümünün otoparkının bulunmadığı... son nüfus sayımı verilerine göre 10.000.'i aştığı, Belediye Meclis... otopark ücret tarifesi yapılmadığı incelenmiştir.

3194 sayılı Yasanın 37. maddesi ile imar planlarının tansiminde planlanan... ve bölgenin şartları ile mistekbel ihtiyaçlar göz önünde tutularak lüzumlu otc... yerinin ayrılacağı, otopark ihtiyacı bulunan bina ve tesislere lüzumlu otopark yeri... edilmedikçe aynı imar otoparkı tefrik edilmedikçe kullanılmayacağı belirtilmiştir.

İçişleri Bakanlığı



Kullanma izni şartlarında sınırlı otopark yerleri plans ve yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başka maksatlara tahsis edilemeyeceği, bu fıkra hükümlerine aykırı hareket etmektedir. İlgili idarece yapılacak tebliğat üzerine en geç 3 ay içinde bu aykırılığın giderileceği, mülk sahibinin tebliğata rağmen müddeti içinde gerekli düzenlemeyi yapmaz ise belediye encümeni kararı ile bu hizmetin belediyeye yapılacağı, ve masrafların mülk sahibinden tahsil edileceği hükme bağlanmıştır.

20.3.1991 gün ve 20820 sayılı mükerrem R.G.de yayımlanan Otopark Yönetmeliğinin 6. maddesi gereğince Belediye Meclisince otopark yerleri ile ilgili planların değiştirilmesi gerektiği,

29.9.1993 gün ve 21713 sayılı R.G.de yayımlanan Otopark Yönetmeliğinin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğin 1. maddesi ile değişik Otopark Yönetmeliğinin 14. maddesi uyarınca 20.3.1993 tarih ve 20820 sayılı R.G.de yayımlanan yönetmeliğin 1.1.1994 tarihinden itibaren yürürlükten kalkacağı ve 1.7.1993 gün ve 629 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmelikte belirtilen tarihte yürürlüğe gireceği,

Yönetmeliğin 2. maddesi uyarınca, bu yönetmeliğin 3030 sayılı Kanun kapsamında kalan belediyeler ile son nüfus sayımına göre nüfusu 10 binden daha fazla olan yerlerde uygulanacağına dair hüküm bulunan yerleşmelerde uygulanacağı, bunların dışında olmakla birlikte belediye mücavir alan sınırları içinde kalan yerleşmelerde ise Belediye Meclis kararı ile Yönetmeliğin uygulanacağı,

Belediye tarafından bölge otoparkı veya genel otopark yapılması halinde bu hizmet için alınacak ücretin otopark yönetmeliğinin 12/b maddesi uyarınca belediye meclisince tespit edilmesi,

Bu hizmetin özel şahıslarca yerine getirilmesi halinde Yönetmeliğin 12/c maddesi gereğince alınacak ücretin yine belediye meclisince saptanması gerektiği,

29.9.1993 gün ve 21713 sayılı R.G.de yayımlanan Yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair Yönetmeliğin 3. maddesi uyarınca, Belediyelerin bu yönetmelikle kendilerine tespit yetkisi verilen konularla ilgili esasların 1.1.1994 tarihine kadar belirleyerek meclis kararına bağlamakla yükümlü oldukları bu tarihten sonra bu konuda meclis kararı alınmayacağı,

Bu süre içerisinde bu yükümlülüğün belediyelerce yerine getirilmemesi halinde Bayındırlık ve İskan Bakanlığının çıkaracağı tebliğe göre işlenileceği;

Hükme bağlanmıştır.

Bu konuda Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca çıkarılan Otopark Yönetmeliğindeki Genel Tebliğ 30.12.1993 gün ve 21804 sayılı R.G.de yayımlanmıştır.

İlçede gün geçtikçe sayısı hızla artan motorlu taşıtların doğurduğu trafik sorunlarının çözülmesi amacıyla belirtilen Yasa, Yönetmelik ve Genel Tebliğ hükümlerine uyumlu çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.

85- Mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlanmak için bir görünüm elde etmek amacı ile dış cephe boya ve kaplamalar ile çatının malzeme ve rengini belirlemek hususunda belediyeye verilen yetkinin kullanılmadığı inceleştir.

3194 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince;

Bu Kanun kapsamına giren bütün yapılar için 26. maddede belirtilen istisnalar dışında belediye veya valiliklerden yapı ruhsatı/yetisi alınması mecburidir,

Ruhsat almamış yapılarda herhangi bir değişiklik yapılmasında yeniden ruhsat alınmasına bağlıdır. Bu durumda bağımsız bölümleri brüt alanı artmıyorsa ve nitelik değişmiyorsa ruhsat, hiçbir vergi, resim ve harca tabi olmaz,

Ancak dert, iç ve dış sıva, boya, badana, oluk, dere, doğrama, düşeme ve tavan planları, elektrik ve sıhhi tesisat tamirleri ile çatı onarımı ve kiremit aktarılması.

İşleri Bakanlığı

ve Yönetmeliğe uygun olarak mahallin hususiyetine göre belediyelerce hazırlanacak imalat yönetmeliklerinde belirtilen taşıyıcı unsuru etkilemeyen diğer tadilatlar ve tamir işleri ruhsata tabi değildir,

Belediyeler ve Valilikler mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacı ile dış cephe boya ve kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengini tayin etmeye yetkilidir. Bu Kanun yürürlüğe girmesinden önce yapılmış olan yapılarda bu hükme tabiidir.

Hüküm altına alındığından, belirtilen Yasa hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

86- İlçede sayaçsız ve kaçak su kullanımının büyük boyutlarda olduğu incelenmiştir.

Hesap İşlerine ilişkin Teftiş Layihamızın "Su Ücret Tahakkukları" bölümünde konuya etraflıca değinilmiştir. İlçede genel bir kontrolün yapılması, sayaçsız ve kaçak su kullanımının önlenmesi, ilçede su tüketen bütün mükelleflerin su aboneliklerinin sağlanması çalışmaları üzerinde önemle durulması tavsiyeye değer görülmüştür.

87- Mezarlıklar için ölü kayıt defterinin tutulmadığı incelenmiştir.

1593 Sayılı Yasanın 216. maddesi uyarınca belediye tabiipleri olan yerlerde defin ruhsatlarının bu tabiipler tarafından verilmesi gerektiği, 1580 sayılı Yasanın 70. maddesi ile ölümleri mayane etmek ve gömülmesine ruhsat vermek ve belediyelerce gösterilen mezarlıklardan başka yerlere ölü gömdürmemek, ücretli Ücretsiz olan cenazeleri fermi cenaze yakama yerleri tesis ve idare etmek ve hayvan ölümlerini yaktırmak ve gömdürmek; hususları belediyelere görev olarak verildiği,

1593 sayılı Yasanın 220. maddesi uyarınca her belediye defin ruhsatı verenler nezdinde vefat ile ilgili olarak bir kayıt defterinin tutulması, bu defterin ölümlerin ismi, adresi, ölüm tarihi, belli ise ölüyü gönen, ölüme neden olan hastalık ve defin ruhsatını verenin isminin kayıt edilmesi; Gerektiği hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yasalar ile verilen görevlerin ifası temin olunmalıdır.

88- Belediyenin düzenli bir arşivinin bulunmadığı incelenmiştir.

27.1.1990 gün ve 20415 sayılı R.G.de yayımlanan II Özel İdareler ve Belediyeler Arşiv Yönetmeliği hükümleri gözönünde bulundurulurken düzenli bir arşiv yapılması, arşiv ile ilgili iş ve işlemlerin bu Yönetmelik hükmüne uygun yürütülmesi sağlanmalıdır.

89- Dilekçe Defterinin Özel Kalende tutulduğu, bu deftere dilekçelerin kayıt edildiği, hangi servise gönderildiğinin belirtildiği, bu defterin özel sütununa dilekçelerin gördüğü işlemin yazılmadığı incelenmiştir.

Anayasanın 74. maddesi 3071 sayılı Yasa hükümleri gözönünde bulundurulurken dilekçe sahiplerine yazılı cevap verilmesi gerekir.

Dilekçelerin kaydına mahsus bu defterin Yazı İşleri Müdürlüğüne tutulması, dilekçelerin bu deftere kaydedilmesi, dilekçelerin gördüğü işlemin takip edilerek neticesinin bu defterin özel sütununa kaydedilmesi gerekmektedir.

Dilekçe Defterinin Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından belirtilen Yasa hükümleri de göz önünde bulundurulurken naksensiz tutulması sağlanmalıdır.

90- Yazı İşlerinde kullanılan bazı defterlerin tastiksiz olduğu görülmüştür. Dilekçe Defteri örnektir.

Yazı İşlerinde kullanılan defterlerin kullanılmasına başlanılmadan önce Belediye Başkanı tarafından tastik edilmesi hususu ihmal olunmalıdır.

91- Gizli Yazılar Defterinin tutulmadığı ve dosyasının açılmadığı incelenmiştir.

Gizli kayıtlı yazıların kaydına mahsus Gizli Yazılar Defterinin temin edile



İçişleri Bakanlığı

Evrak tutulması, ayrıca Gizli Yazılar Dosyasının açılması, gizli yazıların belirtilen deftere kaydedilmesi evrağın bu adla açılan dosyada konulması defter ve dosyanın devamlı tutulmasında kilit altında muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

92- Dosyalama anahtarı açılmadığı incelenmiştir.

Sınıf, kısım, aidiyet üzerine dosyalama anahtarının açılması, evrağın bu dosyada saklanması gelen evrak defterine evrağın girdiği dosya numarasının işaret edilmesi sağlanmalıdır.

93- Zimmet Defterinde imza noksanlıklarının bulunduğu görülmüştür. Defterin 33, 34 ve 35. sayfaları örnektir.

Zimmet Defterinin evrağın teslim edildiği şahsın imzasının alınması suretiyle noksanlıkların giderilmesi sağlanmalıdır.

#### BELEDİYE HİZMETLERİ :

94- Teftişimize tabi dönem içerisinde;

Milkiyeti Belediyeye ait Jandarma Karakol Binası olarak kullanılan binanın tamiratının yapıldığı, bu amaçla 800.000.000.₺ harcama yapıldığı, söz konusu binanın Hükümet Binası olarak kullanılmak üzere İl Özel İdaresine kiraya verildiği,

Atatürk Heykeli yerinin değiştirildiği, çevre düzenlenmesinin yapıldığı bu amaçla iki adet fıskiyeli havuz yapıldığı, bu amaçla 5.000.000.000.₺ harcama yapıldığı,

300 milyon ₺ harcayarak İskele Meydanında Zabıta ve Emniyet Kontrol noktaları ve çevre düzenleme işinin ikmal edildiği,

3.500.000.000.₺ harcama yapılarak Çarşıçi Meydan düzenlenmesi çerçevesinde 3 adet park ve bir adet çocuk parkı yapımının gerçekleştirilerek hizmete sunulduğu,

Karayolları ve Köy Hizmetleri ile yapılan protokol çerçevesinde her yıl Şehit Yalçın Aydın Caddesi satılık kaplama ve asfalt yapımı işinin gerçekleştirildiği,

Ahmet Sugün ve Çamlık caddesinin genişletme ve asfaltlama çalışmalarının yapıldığı, bu amaçla 6.500.000.000.₺ harcama yapıldığı,

Çamlık Mahallesiinde vatandaşların katkılarıyla 3.000.000.000.₺ tutarında 4000 m2 parke yol yapılarak hizmete sunulduğu,

500.000.000.₺ harcama yapılarak şehitlik ve mezarlık düzenlenmesi işinin ikmal edildiği,

3.000.000.000.₺ harcama ile Vali Akı Caddesi ile Poyraz Caddeleri arasında 4 adet yeni sokak açıldığı ve beton kaplama işinin ikmal edildiği,

1.500.000.000.₺ harcama yapılarak Kaya Gezinosu arkası yol genişletme, satılık kaplama asfalt ve trotuar yapımı işinin ikmal edildiği,

İlçenin muhtelif yerlerine toplam 2 km ilave kanalizasyon tesisi işinin ikmal edildiği, bu amaçla 1.500.000.000.₺ harcamada bulunulduğu,

Samsun mahallesi ve Çalıcı Yolunda 1.000.000.000.₺ harcama yapılarak 800 m ilave su şebekesi işinin ikmal edildiği,

400.000.000.₺ harcama yapılarak Aşevi İnşaatının kaba bölünümün ikmal edildiği, hayırsever vatandaşların katkılarıyla yakın bir tarihte Aşevinin hizmete sunulacağı, fakir ve kimsesizlere burada yiyecek yardımı yapılmasının düşünüldüğü,

Çamlık Caddesi, Vali Akı Caddesi, Şehit Yalçın Aydın Caddesi sokak çıkışları yağmur ızgaraları yapımı işinin gerçekleştirildiği, bu amaçla 1.200.000.000.₺ harcama yapıldığı,

4. ve 5. Altın Çınar Festival düzenlenmesinin yapıldığı, bu çerçevede kültür etkinliklerinde bulunulduğu,



550.000.000.İI harcama yapılarak 3 Reisler Kavşak düzenlemesi ve park yapımını işinin gerçekleştirildiği,

2.500.000.000.İI harcama yapılarak vatandaş katkısı ile (işçiliği belediyeye ait, malzemesi vatandaşın) 3 Reisler Özen Çocuk Parkı yapımı inşaatının gerçekleştirilerek hizmete sunulduğu,

300 tönluğ Hasanbaba Su Deposu temel inşaatının yapıldığı, bu amaçla 750.000.000.İI harcamada bulunulduğu,

2.000.000.000.İI harcama yapılarak Köyiçi, Benzincik, Kaya Gazinosu dere ısla. çalışmalarının yapıldığı,

Belediye ses yayın cihazına 2.200 m ilave yapıldığı, eski tesisin onarımını gerçekleştirildiği, 1.500.000.000.İI harcama yapılarak İlçenin muhtelif yerlerine 30'ade yolcu duruğı yapıldığı,

50 adet Çöp Konteyneri alınarak İlçenin muhtelif yerlerine konulduğu,

Çevre Bakanlığınca yapılan yardımlarla Fatih Marka hidrolik merdivenli itfaiye aracının alınarak hizmete sunulduğu,

Yurtdışından hibe suretiyle 3 römorklu lastik tekerlekli trenin alındığı, tistik amaçlı İlçe içi gezilerde kullanıldığı,

10 adet el telsizi alındığı, bu suretle zabıta ve itfaiye hizmetlerinde kullanılan telsiz sayısının artırıldığı,

İfade ve müşahade edilmiştir.

"Bütçe olanakları içersinde belirtilen ve benzeri başarılı çalışmaların devamı arzı ve ümit edilmektedir.

95- Yapımı gerçekleştirilen yeni mezarlık yerinin modern bir mezarlık olara planlanıp yapılması, mezarlığın içine veya ilçede uygun bir yere bir adet gashane yapması, ilçenin turistik potansiyelinde dikkate alınarak halk plajları yapımı, ilçedeki özellikle yaz aylarındaki nüfus ve trafik yoğunluğu dikkate alınarak sinyalizasyon çalışmaları, yapımı düşünülen sahil dolgu ve çevre düzenlemesi, bir adet cenaze nakil aracı edinilmesi, yol düzenleme asfalt çalışmaları üzerinde durulması ve gerçekleştirilmesi tavsiye değer görülmüştür.

### G Ü R E V :

96- Teftişimize tabi dönem içersinde Çınarcık Belediye Başkanlığı görevi Altın Yaşar BİRİNCİ tarafından ifa edildiği anlaşılmıştır.

Yalova İline bağlı Çınarcık İlçe Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümlü tarafından yapılan teftişi sorunda (4) örnek olarak düzenlenmiş bulunan bu Raporun bir örneği Dairesinde bırakılmış, bir örneği Çınarcık Kaymakamlığına sunulmuş ve iki örneği İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığına arz edilmiştir. 23.09.1996

