

T. C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Kontrolörlüğü
Sayı: 66/21

DENETİM RAPORU

YILI: 2007

DENETİM YERİ

İli : Yalova
İlçesi : Çınarcık
Belediyesi : Çınarcık Belediyesi
Birliği :

DENETLEYEN

Mahalli İdareler Kontrolörü: Adnan HAMEDOĞLU

DENETLENEN

Kurum : Belediye Başkanlığı
İşlemler : Genel İş ve İşlemler
Dönem : 23/09/1998 - 14/09/2007
Üst Yönetici : Murat ERDOĞAN- Belediye Başkanı

DENETİM TARİHİ

Başlama Tarihi : 27/08/2007.
Bitirme Tarihi : 14/09/2007
Eski Denetimin Tarihi : 23/09/1998



Yalova İli Çınarcık İlçesi Belediye Başkanlığı Genel İş ve İşlemleri 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. Maddelerine istinaden tarafımdan denetlenerek görülebilen hata ve noksanlıklar ile tenkit ve tavsiyeye değer hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

ÖNCEKİ DENETİM VE SONUCU :

1- Çınarcık Belediyesi Hesap İş ve İşlemleri ile Belediye Başkanlığı Genel İş ve Yürütümünün bundan önceki teftişinin İçişleri Bakanlığı Başkontrolörü sayın Ali BIÇER tarafından yapılmış olduğu dairesinde mevcut 20.09.1998 gün ve 16/37 sayılı teftiş Teftiş Layihası ile 23.09.1998 Gün ve 16/39 Sayılı Teftiş raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Anılan denetimde tenkit ve tavsiye edildiği halde düzeltilmeyen ve ikmal edilmeyen hususlara rastlanıldığında bu denetim raporunun ilgili bölümlerinde ayrıca değinilecektir.

2- Teftiş defterinin tutulduğu ancak değişen belediye başkanları arasında devir ve tesliminin yapılmadığı, teftişten sonra teftiş ile ilgili olarak üst makamlardan gelen emir ve talimatların tamamının defterin özel sütununa yazılmadığı incelenmiştir.

Mülkiye Teftiş Kurulu Tüzüğü'nün ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörleri Yönetmeliğinin 55. maddeleri hükümleri uyarınca tutulması gerekli olan bu deftere teftişten sonra teftiş ile ilgili olarak üst makamlardan gelen emir ve talimatların defterin özel sütununa işlenmesi, bu suretle teftiş sonuçlarının izlenmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Tüzük ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak Kaymakamlık Makamına tasdik ettirilmesi, defterin özel sütununa teftişten sonra teftiş ile ilgili olarak üst makamlardan gelen emir ve talimatların yazılması, konuya ilişkin belgelerin bir dosyada düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

3- Teftişten sonra teftiş layiha ve raporlarında tenkit ve tavsiye edilen hususların ilgili buldukları birim, görevli veya servislere yazılı olarak iletilip gereğinin yapılmasının istenildiğine ilişkin herhangi bir belge veya kayıt ibraz edilememiştir.

Denetimden sonra denetim raporlarında tenkit ve tavsiye edilen hususların ilgili buldukları birim, görevli veya servislere yazılı olarak iletilip gereğinin yapılması ve denetim sonuçlarının sistemli bir şekilde izlenerek denetimin daha etkin ve daha verimli bir hale getirilmesi yönünde azami çabanın gösterilmesi ve belirtilen işlemler ile ilgili belgelerin bir dosyada düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

4- Önceki teftiş layihasının; 136. Maddesinde kişi borcuna alınması teklif edilen 2.720.000,TL nin tamamının ilgililerinden Tahsil edildiği anlaşılmıştır.

YERLEŞİM DURUMU :

5- Çınarcık Belediyesi 'nin Harmanlar Mahallesi Belediye sokakta bulunan Belediye Hizmet binasında faaliyetlerini sürdürdüğü belediye hizmet binasının hizmet gereklerine uygun ve yeterli bulunduğu anlaşılmıştır.

6- Belediye hizmet binası için yangından korunma önlemlerinin alınmadığı anlaşılmıştır.

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik 26.07.2002 gün ve 24827 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Belirtilen Yönetmeliğin 140 ncı maddesi ile 26.10.1995 tarihli ve 95/7477 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Binalarının Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ile belediyeler tarafından çıkarılmış olan bütün yangından korunma yönetmelikleri ve talimatları yürürlükten kaldırılmıştır.





Belirtilen Yönetmeliğin 127 nci maddesi ile ;Bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak amacıyla, belediyeler, kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler buldukları yer, yapı, bina, tesis ve işletmelerin özelliklerine göre kendi "Yangın Önleme ve Söndürme Yönergelerini" hazırlayacakları,Yönergenin hazırlanmasında; bu Yönetmeliğin 102 nci maddesinde belirtilen mevzuat ile Koruyucu Güvenlik Genel Esasları Direktifi, 28/12/1988 tarihli ve 88/13543 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinin de dikkate alınacağı,Yönergenin bir örneğinin, mahalli belediye itfaiye teşkilatı ile Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderileceği;

Aynı Yönetmeliğin 138 nci maddesi ile;Yangın yönergesinin yapı, bina, tesis ve işletmenin sahibi, yönetici veya amiri tarafından yürütüleceği,

Yönergede; bu Yönetmelikte yer alan hususlardan, yangın müdahale ekiplerinin sayısı, isim ve görevleri, ihtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemenin cins ve miktarı, söndürme araçlarının kullanma usulleri, eğitim ve bakım hususları, nöbet hizmetleri ile gerek görülecek diğer hususların düzenleneceği ve bina yerleşimi, bina iç ulaşım yolları, yangın bölmeleri, yangın duvarları, yatay bölmeler, cepheler, söndürücü sistem, uyarıcı sistem ve su besleme üniteleri ile itfaiyeye yardımcı olabilecek diğer hususları gösterir plan ve krokilerin ekleneceği.

Yönetmeliğin 139 ncu maddesi ile;Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında idari emirlere riayet etmemek fiilinden, verilen görevi zamanında yapmayanlar hakkında da fiilinin derecesine göre, görevi ihmal veya suistimalden soruşturma açılarak gereğinin yapılacağı,

Yürürlükte olan imar, yapı ve afet bölgelerinde yapılacak yapılar hakkında yönetmeliklerin, bu Yönetmeliğe aykırı hükümlerinin uygulanamayacağı,

Belediyeler ile kamu kurum ve kuruluşlarınca, bu Yönetmeliğe aykırı olmamak koşulu ile yörelerinin veya binalarının önem ve özelliklerine göre ilave olarak almak istedikleri tedbirler, belediye itfaiye teşkilatı, Sivil Savunma Müdürlüğü ile Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünün görüşü alınmak suretiyle Mülki İdare Amirinin onayı ile alınacağı;

Hükme bağlanmıştır.

Belirtilen yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak ve bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak belediye hizmet binaları için yangından korunma önlemlerinin alınması ve belgelerinin muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

TEŞKİLATLANMA :

7- Çınarcık Belediyesinin 22.02.2007 Tarihli 26442 Sayılı Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Ekinde yer alan Listede D6 Grubunda yer aldığı, Bakanlar Kurulu Kararı ile ihdas edilmiş 61 adet Memur Kadrosunun bulunduğu bu kadrolardan 36 adedinin dolu 25 adedinin boş olduğu ,

Bakanlar Kurulu Kararı ile ihdas edilmiş belediye kadrolarının;

D6	
(15 000-19 999)	
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	ADET
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	1
DiĞER MÜDÜRLER(*)	3
ŞEF	7
İDARİ PERSONEL(**)	14



TEKNİK PERSONEL(**)	10
SAĞLIK PERSONELİ(**)	2
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ(**)	2
İTFAİYE ÇAVUŞU	1
İTFAİYE ERI	9
ZABITA KOMİSERİ	1
ZABITA MEMURU	7
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	61
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	31

Olduğu;

31 Adet daimi işçi pozisyonunun bulunduğu Halen 24 adet daimi işçinin çalışmakta olduğu ,2006 yılı için Yalova Valiliğince 1624 adam ay (135 işçi) için vize verildiği halen Belediyede 73 adet geçici işçinin çalışmakta olduğu ;

Halen Belediyede çalışmakta olan 73 adet geçici işçinin daimi işçi veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmesi konusunda hazırlanan dosyanın Yalova Valiliği'ne sunulduğu Çınarcık Belediye Başkanlığı'nın 13.07.2007 gün ve 139 Sayılı yazılarının incelenmesinden anlaşılmıştır.

Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Hesap İşleri Müdürü kadrosunun Mali Hizmetler Müdürü olarak değiştirildiği, İşletme ve İştirakler Müdürü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Kadrolarının ihdas edildiği görülmekte ise de bu müdürlüklere halen atama yapılmadığı ve belirtilen birimlerin henüz oluşturulmadığı anlaşılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ile; belediye teşkilâtının norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşacağı,

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimlerin oluşturulabileceği, bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesinin belediye meclisi kararı ile olacağı;

Belediye personelinin, belediye başkanı tarafından atanacağı, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamaların ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulacağı; hükme bağlanmıştır.

Belediye personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranının %40'ı aşması nedeniyle 5393 Sayılı Belediye Kanununu Geçici 1. maddesi uyarınca İçişleri Bakanlığından alınan 19. 03. 2007 Tarihli 8 adet personel çalıştırma izninin çevre temizlik işlerinde duyulan ihtiyaç nedeniyle Belediye meclisinin 10.04.2007 tarih ve 2007/29 sayılı kararı gereğince bu alanda istihdam edildiği incelenmiştir.öncelikle teknik personel kadrosuna 5393 Sayılı Yasanın 49 ncu maddesi hükmüne uygun olarak sözleşmeli çalıştırılması veya kurumlar arası nakil sureti ile atanması veya Devlet Personel Başkanlığından Kamu Personeli Seçme Sınavını kazananlar arasından atanmak üzere talepte bulunulması ve atamanın yapılması, fen ve imar işleri ile ilgili iş ve işlemlerin uzman kişiler eli ile yürütülmesini sağlanması tavsiyeye değer görülmüştür.

8- Asli ve sürekli bazı belediye hizmetlerinin geçici işçiler eli ile yürütüldüğü incelenmiştir. Zabıta, Fen İşleri, Muhasebe ve yazı işleri birimlerinde geçici işçilerin çalıştırılması örnektir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 128. maddesi uyarınca devletin, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürütmekle yükümlü





oldukları kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevlerinin memurlar ve diğer kamu görevlileri eli ile görülmesi gerektiği hükmüne bağlanmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Yasasının 4/A maddesi uyarınca; mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenlerin bu kanunun uygulanmasında memur sayılacağı hükmüne bağlanmıştır.

Danıştay 2 Dairesininin 27.04.1995 gün E.1994/352,K1995/1186 sayılı kararında;

Sürekli arz eden işlerde yevmiyeli personel çalıştırılmayacağı ve uygulamanın sorumluluk gerektireceği hükmüne bağlanmıştır.

Belirtilen Anayasa, Yasa ve Danıştay Kararı hükmü dikkate alınarak memurlar eli ile yürütülmesi gerekli olan asli ve sürekli belediye hizmetlerinin geçici işçiler eli ile yürütülmesinin mümkün olmadığı aksi davranışların sorumluluk gerektirebileceği hususu da bilenerak 5393 sayılı Belediye Yasasınının 49. maddesi hükmü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri de dikkate alınarak belediye norm kadro çalışmalarının yapılması, ilke ve standartların belediye meclisine getirilerek yürürlüğe konulması, bu suretle belediye teşkilatının bu ilke ve standartlar çerçevesinde oluşturulması, asli ve sürekli belediye hizmetlerinin memurlar eli ile yürütülmesi asli ve sürekli belediye hizmetlerinin geçici işçiler eli ile yürütülmemesi, aksi davranışların sorumluluk gerektirebileceği bilinerak işlem yapılması sağlanmalıdır.

9- Belediye memurlarının görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir yönetmeliğin düzenlenerek yürürlüğe konulmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Yasasınının 48. ve 49. maddesi uyarınca norm kadro çalışmalarının sonuçlandırılıp belediyenin yeniden yapılandırılmasından sonra belediyenin bütün müdürlüklerini kapsayacak şekilde ve müdürlük bazında tüm belediye memurlarının görev yetki ve sorumluluklarını belirleyen bir Yönetmeliğin düzenlenmesi 5393 Sayılı Belediye Yasasınının 18/m maddesi uyarınca meclisin incelemesinden geçirilerek karara bağlanması, belirtilen Yasasınının 23.maddesi uyarınca meclis kararının kesinleşmesinden sonra 3011 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkındaki Yasasınının 2. maddesi hükmüne uygun olarak ilan edilerek yürürlüğe konulması sağlanmalıdır.

BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

10- 01.10.1998 – 31.12.2005 tarihleri arasında toplam 305 adet meclis kararı alındığı, söz konusu döneme ait örnekleme yöntemiyle seçilen 65 adet karar ile 01.01.2006 – 25.07.2007 tarihleri arasındaki meclis kararları incelenmiş olup belediye meclisi ile ilgili tenkit ve tavsiyeye değer görülen hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

11- 07.12.2004 tarih ve 5272 sayılı Belediye Kanununun 87. maddesinin (a) bendi gereğince; 03.04.1930 tarih ve 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

03.07.2005 gün ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle, 5393 sayılı Belediye Kanunun 85. maddesinin (f) bendi gereğince, 07.12.2004 tarih ve 5272 Sayılı Belediye Kanunu da yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 09.10.2005 gün ve 25961 sayılı resmi gazetede yayımlanmış ve yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir.

13 Temmuz 2005 tarihinden sonra yapılan işlemlerin 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun olarak yapılması gerekmektedir.

Bu nedenle tenkitler 1580 veya 5272 sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılmış olsa dahi tavsiyeler 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılmıştır.



12- Denetime tabi dönemde genelinde belediye meclisi görüşmeleri esnasında meclis müzakere tutanağı tutulmadığı, meclis görüşmeleri esnasında sesli ve görüntülü kayıtların alınmadığı meclis görüşmelerine ilişkin tutanakların bu belgelere dayalı olarak tutulmadığı, incelenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Yasasının 20. maddesi uyarınca meclis görüşmelerinin görevlilerce tutanağa geçirileceği, başkan ve katip üyeler tarafından imzalanacağı, toplantıların meclis kararı ile sesli ve görüntülü cihazlara da kaydedileceği hükme bağlanmıştır.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi ile; meclis görüşmelerinin katip üyeler ve divanın sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirileceği ve başkanlık divanı tarafından imzalanacağı, toplantıların meclisin kararı ile sesli veya görüntülü cihazlara da kaydedilebileceği;

Kararların tutanaklara dayalı olarak yazılacağı, başkan ve katip üyelerce imzalanacağı, meclis kararlarına her yıl birden başlamak üzere biri birini izleyen karar numarası verileceği, belediye başkanı tarafından geri gönderildiği için yeniden görüşülen kararlara yeniden karar numarası verileceği, kararların bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılacağı, ayrıca kararların aslının bir dosyada muhafaza edileceği,

Kapalı oturumlarda içeri görevli alınmamış ise tutanak ve kararların kâtip üyeler tarafından yazılacağı;

Hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yasa ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak meclis görüşme tutanaklarının tutulması, ayrıca meclis görüşmelerinin sesli ve görüntülü cihazlar ile kaydedilmesi ses ve görüntü kayıtlarının düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi,

Belediye Meclisi görüşmelerine ilişkin tutanakların mecliste görüşülen okunan, konuşulan, her hususu tespit eder şekilde düzenlenmesi, görüşmelerden sonra meclis görüşme tutanaklarından karara yönelik tutanak özetlerinin çıkarılması, tutanak ve tutanak özetlerinden meclis kararlarının yazılması, bu kararların ve tutanakların belediye başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanması, meclis kararlarından da karar özetlerinin çıkarılarak ilan edilmek sureti ile halka duyurulması ;

Belirtilen yasa ve yönetmelik hükmü uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

13- İmar planı değişiklikleri ile ilgili meclis kararlarının bütün meclis üyeleri tarafından imzalanmadığı, söz konusu kararların başkan ve kâtipler tarafından imzalandığı, bu kararlarda imar planı değişikliğinin belediye meclisince onandığı ibaresine yer verilmediği ,imar planı değişikliği yapılmasına oy birliği ile karar verildiğinin belirtildiği incelenmiştir.08.10.2004 gün ve 22 sayılı meclis kararına ilişkin işlem örnektir..

Bayındırlık ve İskan Bakanlığının 26.06.1989 gün ve 1-12-740-14131 sayılı genelgelerinde; 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi gereğince belediyelerce onaylanan nazım ve uygulama imar planları ile, plan revizyonları, plan değişiklikleri ve mevzi imar planlarına ilişkin onamaya esas belediye meclis kararları ve eki planların, belediye başkanı ve oturuma katılan tüm meclis üyeleri tarafından imzalanması gerektiği;

Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğü'nün 17.07.1986 gün ve B-09-B01/99-2/201 sayılı genelgelerinde; Belediyesince yapılan onamaya esas meclis kararında "Plan değişikliğinin 3194 sayılı yasanın 8/b maddesine göre" "Onanmasına karar verildi" veya "Onandı" ifadesinin kullanılması gerektiği;

Belirtilmiştir.

3194 sayılı İmar Yasasının 8/b maddesi ve konuya ilişkin Bayındırlık ve İskan Bakanlığının yukarıda belirtilen genelgeleri hükümlerine uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

14- Belediye Meclisince kesin hesapların usulüne uygun görüşülmediği, kesin hesapların bütünüyle oylandığı incelenmiştir.

10/11

10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesinde;

(1) Kesin hesap; mali hizmetler birimi tarafından mali yılın bitiminden itibaren hazırlanarak, üst yönetici tarafından il özel idarelerinde Martı belediyelerde Nisan ayı içinde encümene sunulur. Encümen kesin hesabı en geç Nisan ayının sonuna kadar inceleyip, görüşü ile birlikte meclisin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere üst yöneticiye sunar.

(2) Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Kesin hesabın meclislerde görüşülmesine ilişkin toplantı süresi en çok beş gündür.

(3) Kesin hesap meclisçe görüşülerek kabul edilir. Ancak kabul edilmeyen hususlar gerekçeleri belirtilmek suretiyle karara bağlanır. Konusu suç teşkil eden hususlar var ise meclis başkanlığınca yetkili mercilere iletilir. Belirtilen durumların dışında meclisçe kesin hesabın reddedilmesi halinde, durum üst yönetici tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 22'inci ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 30. maddesine göre değerlendirmek üzere Bakanlığa bildirilir.

(4) Bağlı idarelerde ve birliklerde kendi özel mevzuat hükümleri uygulanır.

(5) Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinin kesin hesapları ayrıca Büyükşehir belediye meclisinde görüşülmez. Ancak Büyükşehir Belediyesi Kanununun 14 üncü maddesine göre büyükşehir belediye başkanına gönderilir.

(6) Kesin hesap Haziran ayının sonuna kadar Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

Hükümlerini amir olduğundan Bütçe ve Kesin Hesabın görüşülmesi ve oylanmasında yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerine uyulmalıdır.

15- Belediye meclisince miktarının tespit etme yetkisi Yasa ile Bakanlar Kuruluna verilen harçlar için tarife düzenlendiği veya yasa ile harç olarak belirlenen hususlarda ayrıca ücret tarifesi düzenlendiği incelenmiştir. 17.11.2003 gün ve 17 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Hayvan Kesimi ve Muayene Denetleme Harcı, İmar ile İlgili Harçlar, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Kayıt Suret Harcı, İmar Mevzuatı Gereğince Alınacak Harçlar, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Bina inşaat harcı için tarife düzenlenmiş olması örnektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasasının 2589 ve 3074 sayılı Yasalar ile değişik 96/A maddesi uyarınca;

- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı,
- Kayıt ve Suret Harcı,
- İmar Mevzuatı Gereğince Alınacak Harçlar (Ticaret ve konut bölgeleri için ayrı)
- Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı,
- Sağlık Belgesi Harcı,
- Bina İnşaat Harcı,

Tarifelerinin belediye gurupları itibariyle Bakanlar Kurulu tarafından belirleneceği hükme bağlanmıştır.

Bakanlar Kurulunca söz konusu harçların miktarı belediye gurupları itibari ile 13.04.2005 gün ve 2005/7830 sayılı kararla tespit edilmiş konuya ilişkin Bakanlar Kurulu Kararı 07/05/2005 gün ve 25808 sayılı resmi gazetede yayımlanmıştır.

Yasa hükmü göz önünde bulundurularak Bakanlar Kurulunca belediye gurupları itibariyle tespit edilen miktarların aynen uygulanması, belediye meclisince görev ve yetki dışı kararlar alınmaması sağlanmalıdır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı tarafından 16.05.2005 gün ve 25813 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 31 Seri Nolu Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği'nde; 2464 sayılı Kanunda harç ve katılma payı konusu olan iş ve hizmetler için, belediyelerce bu kapsam dışında başkaca bir iş veya hizmet verilmeyen hallerde, harç ve katılma payı dışında her ne ad altında olursa olsun başka bir bedel alınması mümkün bulunmadığından, belirtilen konularda belediye meclisince ayrıca ücret tarifesi düzenlenmemesi gerektiği belirtilmiştir.

Belirtilen Yasa, Bakanlar Kurulu Kararı ve Maliye Bakanlığı Tebliği hükümleri öz

önünde bulundurulur bu harçlar her yıl için tahakkuk, tahsil işlemlerinin yapılması sağlanmalıdır.

16- Belediye meclisince 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasasına göre düzenlenen tarifelerde, mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıkların göz önünde bulundurduğuna ilişkin herhangi bir kayıta veya belgeye rastlanılmamıştır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 96/A maddesinde sayılanlar dışında kalan ve en alt-en üst sınırları yasa ile belirlenen;

- Eğlence Vergisi (Biletle girilmesi zorunlu olmayan eğlence yerleri),
- İlan ve Reklam Vergisi,
- İşgal Harcı,
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı,
- İş Yeri Açma İzin Harcı,
- Çevre Temizlik Vergisi,

Konularında Belediye Meclisince vergi ve harç tarifelerinin Yasada belirlenen en alt ve en üst sınırları aşmamak şartıyla, mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde tutularak düzenlenmesi gerekmektedir.

Belediye meclisince mahallin çeşitli semtleri arasındaki sosyal ve ekonomik farklılıklar göz önünde bulundurulur belirtilen vergi ve harçlar için yasada belirlenen en alt en üst sınırları uyulmak koşulu ile tarife cetvellerinin düzenlenerek uygulanması sağlanmalıdır.

17- Belediye meclisince peşin para cezalarına ilişkin tembihnamenin düzenlenmediği anlaşılmıştır.

1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanunun 2. maddesi uyarınca belediye meclisi tarafından tembihname düzenlenerek mahallinde ilan edilmesi gerektiği hükme bağlanmıştır.

Belirtilen yasa hükmü göz önünde bulundurulur peşin para cezasına ilişkin tembihnamenin belediye meclisince her yıl yeniden düzenlenerek uygulanması sağlanmalıdır.

18- Sağlık Zabıta Yönetmeliğinin düzenlenmediği anlaşılmıştır.

1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Yasasının 266, 267 maddeleri gereğince düzenlenmesi gerekli olan bu yönetmeliğin düzenlenerek 5393 sayılı Belediye Yasasının 18/m maddesi uyarınca meclisin tetkikinden geçirildikten sonra, tetkik ve tasdiki için İçişleri ve Sağlık Bakanlıklarına sunulması, tasdik işlemi yapıldıktan sonra 3011 sayılı Resmî Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkındaki Yasanın 2. maddesi hükmüne uygun olarak ilan edilerek yürürlüğe konulması sağlanmalıdır.

19- Belediye Sicil Amirleri Yönetmeliğinin düzenlendiği , Belediye Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliğinin düzenlenmediği , Sicil Amirleri Yönetmeliğinin norm kadro çalışmalarının sonuçlandırılması beklenmeden düzenlendiği incelenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Yasasının 112,121,124 ve 134. maddeleri hükümleri ve Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği ve Devlet Memurları Disiplin Amirleri Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurulur;

22.02.2007 gün ve 26442 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak, Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren 6 ay içinde belediyenin standart norm kadro çalışmalarının sonuçlandırılması ve konu ile ilgili meclis kararı alınarak belediye teşkilat şemasının oluşturulmasından sonra;

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 07.03.2006 tarih ve B050MAH0650002/25508-80655(300-313) sayılı Genelgesi ile, 16.07.1987 tarihli ve



MİĞM..APK.PLAN-YAS-DÜZ-573 (87) 00033 sayılı Genelge ekinde yer alan "Mahalli İdarelerce Yürürlüğe Konulacak Sicil ve Disiplin Amirleri Yönetmelik Taslağı" ile eki çizelgelerin yürürlükten kaldırıldığı bildirilerek, www.mahalli-idareler.gov.tr adresinden konu hakkındaki yeni Yönetmelik Taslağı ile eki çizelgelerin indirilerek, meclislerde görüşülerek mahallinde yayımlanıp, yürürlüğe konulması istenilmiştir.

Norm kadro çalışmalarının sonuçlandırılmasından sonra Bakanlık Genelgesinde belirtilen örneğe uygun belediye memurları Sicil ve Disiplin Amirleri Yönetmeliklerinin düzenlenerek belediye meclisince görüşülerek karara bağlanması ve 3011 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkındaki Yasanın 2.maddesi hükmüne uygun olarak ilan edilerek yürürlüğe konulması sağlanmalıdır.

20- Denetime tabi dönemde Meclis görüşmelerine ait gündemlerin postadaki olabilecek gecikmeleri dikkate alarak süresi içerisinde üyelere tebliğ edilmediği, posta ile yapılan tebligatın bazen toplantıdan sonra yapıldığı, tebligatın bazen geç yapıldığı incelenmiştir.

15.09.2004 Tarihli toplantıya ait gündemin 13.09.2004 tarihinde postaya verilmesi örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21'nci maddesine göre; gündemin, belediye başkanı tarafından belirlenip üyelere en az üç gün önceden bildirilmesi ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulması gerektiğinden kanun hükmüne uyulup, uyulmadığı,

Ayrıca, Meclis üyeleri de belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını her ayki meclis toplantısının ilk gününde önerebileceği, öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınacağından kanunun amir hükmüne uyulup, uyulmadığı,

BELEDİYE ENCÜMENİ GÖRÜŞMELERİ VE KARARLARI :

21- 01.01.2006 – 25.07.2007 tarihleri arasındaki bütün encümen kararları ile 01.10.1998 – 31.12.2005 tarihleri arasındaki encümen kararları ise her yıldan örnekleme suretiyle üçer aylık encümen kararları denetlenmiş tenkit ve tavsiyeye değer görülen hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

22- Ruhsatsız , ruhsat ve eklerine aykırı , kaçak olarak yapılan yapıların yeterince denetlenmediği esasen belediyenin bu konuda yeterli teknik personelinin bulunmadığı, Belediye Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki personelin yeterli denetim yapmadığı kanaati oluşmuştur..

Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmakta olan yapıların sıkı bir şekilde denetlenmesi, kaçak yapılaşma ile ilgili tutanakların ivedilikle encümene sunulması, encümenince 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerinin birlikte uygulanması yönünde karar alınması ve alınan kararların uygulanması, belediye sınırları ve mücavir saha içinde kaçak yapılaşmaya sebebiyet verilmemesi, aksi davranışların ise cezai sorumluluk doğuracağı bilinerek işlem yapılması sağlanmalıdır.

23- Denetime tabi dönemde bazı encümen kararlarında imza eksikliklerinin bulunduğu incelenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. maddesi gereğince ;

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar.

Hükümlerine uyulması sağlanmalıdır.

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

24- Memurların mal bildirimlerinin önceki mal bildirimleri ile karşılaştırıldığına ilişkin herhangi bir bilgi veya belge ibraz edilememiştir.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Yasasının 7. maddesi uyarınca; bu kanun kapsamındaki görevleri devam edenlerin sonu (O) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenileyecekleri, yeni bildirimlerin yetkili mercii tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılacağı hükme bağlanmıştır.

Açıklanan Yasa hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

25- 2005 yılında bazı memurlardan Mal Bildirimlerinin alınmadığı, Tahsildar Ahmet BEKİ'ye ait bildirim tarih atılmadığı incelenmiştir. Belediye tahsildarı Recep ODABAŞI dan mal bildirimlerinin alınmamış olunması örnektir.

3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Yasasının 6. maddesi ile mal bildirimlerinin;

- a) Bu kanun kapsamındaki göreve atanmada, göreve giriş için gerekli belgelerle,
- b) Bakanlar Kurulu üyeliğine atanmalarda, atamayı izleyen bir ay içinde,
- c) Seçimle gelinen görevlerde seçimin kesinleşmesi tarihini izleyen iki ay içinde,
- d) Mal varlığında önemli bir değişiklik olduğunda bir ay içinde,
- e) Yönetim ve denetim kurulu üyelikleri ile komisyon üyeliklerine seçim ve atamalarda göreve başlama tarihini izleyen bir ay içinde,
- f) Görevin sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde,
- g) Gazete sahibi gerçek kişiler ile, gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri faaliyete geçme tarihini, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları bu işe veya görevlerine başlama tarihini izleyen bir ay içinde,

Verilmesinin zorunlu olduğu;

(a) Bendinde yazılı bildirim verilmedikçe göreve atama yapılamayacağı;

Hükme bağlanmıştır.

Belirtilen yasa hükmüne uygun işlem yapılmalıdır.

26- Denetime tabi dönemde memurlarla ilgili olarak yıllık izin planlarının yapılmadığı anlaşılmıştır.

17.08.1995 gün ve 22377 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği B/1 maddesinde; kurumların devlet memurlarının yıllık izinlerini cari yıl içinde devlet hizmetlerinin aksamamasına dikkat etmek kaydıyla bir program dahilinde kullanmaları hususunda gerekli hassasiyeti gösterecekleri belirtildiğinden, buna uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

İHALE İŞ İŞLEMLERİ :

27- Çınarcık Belediyesi 2004 Mali Yılı hesabının Sayıştay Uzman Denetçisi Sayın Yakup ERPAY , 2005 Mali Yılı hesabının Sayıştay Uzman Denetçisi sayın Engin İLERİ tarafından incelendiği anlaşılmıştır.



28- Denetim dönemi içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Yasası Hükümlerine göre ,

TARİH	İHALE KONUSU	İHALE TÜRÜ	KİME VERİLDİĞİ
14.05.2004	Zorunlu araç trafik sig.	Pazarlık usulü	İsmet YILDIRIM
05.10.2004	Akaryakıt alımı	Açık İhale	Çavuşoğlu Petrol
08.12.2004	Kalorifer Kazanı alımı	Pazarlık usulü	Tek Tic.
27.08.2004	Sistem ve Bilg.Yeni.	Pazarlık Usulü	Beyaz Bilgisayar
10.05.2005	Kum ve Mil alımı	Pazarlık usulü	Yazıcılar İnş.
27.04.2005	Tretuvar yapımı	Açık İhale	Seyfi Murat AYDIN
27.06.2005	Hazır Çim alımı	pazarlık usulü	Çimeks
28.06.2005	Mermer plak taş alımı	Pazarlık Usulü	Yeypaş Tic.
09.09.2005	4000 m2 parke taş nak.	Açık ihale	Hüseyin EĞİLMEZ
11.08.2005	Asfalt serim işi	Açık ihale	Demak İnş.
31.08.2005	Asfalt serim işi	Açık İhale	Demak İnş.
19.01.2006	Arsa-Arazi Düz.İş.	Açık İhale	Cihan ALTUNBAŞ
01.08.2006	Beton Park.Yol.Yap.	Açık İhale	Elmas İnş.
03.10.2006	Bet.Bordür,Parke yap.	Açık İhale	Taner BENLİ
10.08.2006	Kanal.deşarj.hat.on.	Pazarlık Usulü	Enamar
07.12.2006	Elekt.Mlz.alımı	Açık İhale	Aycan Elektrik
25.01.2006	Akaryakıt alımı	Açık İhale	Çavuşoğlu Petrol
26.06.2006	Muhtar evleri yapımı	Açık İhale	Yapı-Tek
22.06.2007	akaryakıt Alımı	Açık İhale	Gizay petrol
25.05.2007	Temizlik hiz. Alımı	Açık İhale	Sgm Tem.Ltd.Şt.
27.04.2007	Asfalt serim ve Nakil	Açık İhale	SimgeMat
18.05.2007	Otobüs Alımı	Açık İhale	Aslan Uzunalioğlu

İhalelerinin yapılmış olduğu, belirtilen ihaleler dışında kalan bütün mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin ödenek sınırlamasına bakılmaksızın doğrudan temin yöntemiyle temin edildiği incelenmiştir.

04.01.2002 gün ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 22.01.2002 gün ve 24648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, 4761, 4964, 5020, 5148, 5226, 5255, 5312, 5436, 5583, 5615, 5625, 5680 Sayılı Kanunlarla, Kamu İhale Kanununda bazı değişiklikler yapılmıştır. 05.01.2002 gün ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu da 22.01.2002 gün ve 24648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve 30.07.2003 gün ve 4964 ve 5680 sayılı Kanunlarla, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda da bazı değişiklikler yapılmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 2. maddesinin a bendi uyarınca "belediyeler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, birlikler, tüzel kişiler mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerini bu kanun hükümleri doğrultusunda yürütmek zorundadır."

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 68. maddesinin a bendinde, "Bu Kanun kapsamında yer alan işlerin (mal ve hizmet alımları ile yapım işleri) ihalelerinde 08.09.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmaz." hükmüne yer verilmiştir. Aynı kanunun 69. maddesinde; "Bu kanunun 53. maddesi ile geçici 1. ve geçici 5. maddeleri yayımı tarihinde, diğer maddeleri ise 01.01.2003 tarihinde yürürlüğe girer." hükümlerine yer verilmiştir.

4734 sayılı Kanunun 18. maddesi uyarınca; idarelerce mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalelerinde; Açık ihale usulü, belli istekliler arasında ihale usulü, pazarlık usulü olmak üzere 3 ihale usulü öngörülmüş ve aynı yasanın 22. maddesinde yer alan şartların oluşması halinde de mal ve hizmet alımı ile yapım işlerinin doğrudan temin edilebileceği,

Hükme bağlanmıştır.

4734 sayılı Kanunun 5. maddesinde "Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir" denilmekle beraber diğer ihale usullerinin de kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilmesi hükmüne yer vermiştir.



Yine Kanunun 5. maddesinde;

İdarelerin, Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde, saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimi, ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu oldukları,

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin bir arada ihale edilemeyeceği,

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin kısımlara bölünemeyeceği,

Ödeneği bulunmayan hiç bir iş için ihaleye çıkılamayacağı,

İlgili mevzuatı gereğince ÇED raporu gerekli olan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olmasının zorunlu olduğu,

Temel ilkeler olarak benimsenmiştir.

4734 sayılı Kanunun 21. maddesinin (f) bendinde;

İdarelerin yaklaşık maliyeti elli milyar Türk Lirasına (2007 yılı – 01.02.2007-31.01.2008 dönemi için 96.268.00.-YTL doksanaltı ikiyüzaltmışsekiz Yeni Türk Lirası'na) kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımlarının ilan yapılması zorunlu olmadan en az üç istekli davet edilerek, pazarlık usulüyle ihale edilebileceği, bu usulle yapılan mal alımlarında malın sözleşme yapma süresi içerisinde teslimi halinde sözleşme yapılması ve kesin teminat alınmasının zorunlu olmadığı, hususlarına yer verilmiştir.

4734 sayılı Kanunun 22.maddesinde;

a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.

b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin on beş milyar (2007 yılı-01.02.2007-31.01.2008 dönemi için 28.880.00.- YTL Yirmisekizbin sekizyüz seksen Yeni Türk Lirası), diğer idarelerin beş milyar Türk Lirasını (2007 yılı-01.02.2007-31.01.2008 dönemi için 9.624.00-YTL- dokuzbin altıyüz yirmidört54 Yeni Türk Lirasını) aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve işeyle ilişkin alımlar.

e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

f) Özelliğinden dolayı stoklama imkanı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, tıbbi sarf malzemeleri ile test ve tetkik sarf malzemesi alımları.

g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan, ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

h) 5353 Sayılı Kanunun 22. ve 36. maddeleri uyarınca Türk ve Yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları .

Hallerinde ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini yoluna başvurulabileceği,

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10. maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyacın temin edilebileceği,

Hükümlerine yer verilmiştir.

Ancak; Belediyelerin, mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinde doğrudan temin yolunu sık sık kullanmak isteyecekleri düşünülerek aşağıdaki hususlara değinilmesinde yarar görülmüştür.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (ı) bendi uyarınca; Bu Kanunun 21. ve 22. maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu ihale Kurulunun uygun görüşü

olmadıkça aşamayacağı hükme bağlanmıştır.

Yukarıda belirtilen açıklamalar doğrultusunda; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uygulamasında, Kanunun temel ilkelerine uyulması; Mal alımlarında, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, hizmet alımlarında, Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, yapım işlerinde Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği, Danışmanlık hizmet alımlarında, Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hareket edilmesi, ayrıca kanunun uygulamasını yönlendirmekle görevli Kamu İhale Kurumu tebliğlerinin, Kurul kararlarının ve Bakanlar Kurulu Kararlarının gerek resmi gazeteden ve gerekse www.kik.gov.tr elektronik posta adresinden takip edilerek, Kanun uygulamasının doğru yapılmasının sağlanması için azami gayretin gösterilmesi, tavsiyeye değer görülmüştür.

EVLENME İŞLERİ :

29- Denetim dönemi içerisinde Evlendirme Memurluğu görevinin Belediye Başkanının vermiş olduğu yetkiye istinaden 16.07.2007 Tarihine kadar Yusuf Bağ bu tarihten sonrada halen görevde bulunan Zuhâl EROĞLU tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

30- Belediye başkanı tarafından evlendirme memurluğu iş ve işlemlerinin denetlenmediği ifade edilmiştir.

Evlendirme Yönetmeliğinin 53. maddesi uyarınca evlendirme memurlarının belediye başkanı ve nüfus müdürleri tarafından denetlenmeleri gerektiği;

Denetimin yetkili olanlarca her zaman yapılabileceği; ancak her evlendirme memurluğunun üç yılda bir denetlenmesinin gerekli olduğu, denetim sırasında tespit edilen tenkit ve tavsiyeyi gerektiren hususların bir rapora bağlanarak örneklerinin ilgili memura ve il nüfus ve vatandaşlık müdürlüklerine gönderilmesi gerektiği; hükme bağlanmıştır.

Yönetmelik hükmüne uygun işlem yapılmalıdır.

31-Evlenmek için belediyeye müracaat eden çiftlerden Akdeniz Anemisi testi istenmediği anlaşılmıştır.

Başbakanlık Aile Araştırma Kurumu Başkanlığı'nın 06.03.1997 tarih ve 58 sayılı yazısını tamim eden İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 18.03.1997 tarih ve 80219 sayılı Genelgesinde,

İrsi bir hastalık olan Akdeniz Anemisi (Thalassemi)'nin, her ikisi de taşıyıcı olan çiftlerin çocuklarında görüldüğü, Akdeniz Anemisi olan çocukların 3-6 aylık dönemlerinde tedavi edilmezse 1-8 yaş arasında öldüğü bu nedenle,

Evlenmek için belediyelere başvuran çiftlerin nikahtan önce Akdeniz Anemisi taşıyıcısı olup olmadıklarının öğrenmelerini teminen gerekli testi yaptırmaları gerektiği hususuna uyulması sağlanmalıdır.

FEN İŞLERİ VE İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

32- Kesinleşen imar planlarının pafta veya kitapçıklar haline getirilmediği anlaşılmıştır. 3194 Sayılı İmar Yasasının 8. maddesi hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

33- Yapı kullanma izin belgesi düzenlendikten sonra sığınak amacıyla yapılmış bölümlerin bu maksat için kullanılıp kullanılmadıklarının kontrol edilmediği anlaşılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununa Göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla İlgili Ek Yönetmeliğin değişik 8. maddesi uyarınca işlem yapılarak gerekli kontroller sağlanmalıdır.

34- Kesinleşen İmar Planlarının bir kopyasının İller Bankasına gönderilmediği anlaşılmıştır.

3194 Sayılı İmar Yasasının 8. maddesi ve Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliğin 22. maddesi uyarınca onaylanan imar planı ve eklerinden birer takımın onaylamaya esas olan karar ile birlikte Bayındırlık ve İskan Bakanlığı ile İller Bankası Genel Müdürlüğü' ne muhafaza edilmek üzere gönderileceği ; Hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yasa ve Yönetmelik hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

35- Beldenin sosyal ve teknik alt yapı alanlarında özürülüler için herhangi bir düzenleme yapılmadığı incelenmiştir.

3194 Sayılı Kanunun Ek 1. maddesi uyarınca, fiziksel çevrenin özürülüler için ulaşılabilir ve yaşanabilir kılınması için, imar planları ile kentsel, sosyal, teknik alt yapı alanlarında ve yapılarda Türk Standartları Enstitüsünün ilgili standartlarına uyulmasının zorunlu olduğu hükme bağlanmıştır.

Yasa hükmü göz önünde bulundurularak beldenin sosyal ve teknik alt yapı alanlarında özürülüler için gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

36-Denetime tabi dönemde 124 adet inşaat ruhsatı, 64 adet iskan ruhsatı verildiği incelenmiştir.

ZABITA HİZMETLERİ :

37- Belediyenin 1 adet Baş komiser, 1 adet komiser ve toplam 6 adet zabıta memurunun bulunduğu, zabıta hizmetlerinin 6 adet geçici personel ile takviye edilerek 14 adet personel ile yürütüldüğü incelenmiştir.

Belediye zabıtasının, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olduğu bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta ön görülen ceza ve diğer yaptırımların uygulanması gerekmektedir.

Belediye zabıta teşkilatının kuruluş , görev , yetki ve sorumluluklarını , zabıta memurlarının niteliklerini , görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini , kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarını belirleyen Belediye Zabıta Yönetmeliği İçişleri Bakanlığınca düzenlenmiş 11.04.2007 gün ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe konmuştur.

Belirtilen yönetmeliğin 10. maddesinde Belediye zabıtasının görevleri , 11. maddesinde yetkileri , 12. maddesinde de sorumluluğu belirlenmiştir.

Belediyenin en önemli hizmet birimlerinden birinin belediye zabıta birimi olduğu bilinerek 5393 sayılı Belediye Yasasının 48, 49 ve 51. maddeleri ile; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri de göz önünde bulundurularak norm kadro çalışmaları esnasında belediye zabıta biriminin yeniden yapılandırılması yasalar ve yönetmelikler ile belediye zabıtasına verilen görevlerin noksatsız ifa edilmesi sağlanmalıdır.

38 -Zabıta hizmetlerinin 01-08 saatleri arasında yürütülmediği anlaşılmıştır.

Belediye zabıta yönetmeliği 11.04.2007 gün 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Belediye zabıta Yönetmeliğinin 9. maddesi ile ;

(1) Belediye zabıta hizmetlerinin resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saatinde aksatılmadan sürdürüleceği, Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101 inci maddesi gereğince Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra belediye



zabitasının en yüksek dereceli amirinin tekni ve Belediye başkanının onayı ile tespit olunacağı, fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 Sayılı Kanunda yer alan hükümlerin uygulanacağı,

(2) Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalı şekilde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde düzenlenebileceği, Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatlerinin 48 saati geçmeyecek şekilde düzenleneceği, ancak, personel sayısı az olan zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabileceği, Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dâhilinde personele 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebileceği;Hükme bağlanmıştır.

5393 Sayılı Belediye Yasasının 51. maddesi ile ; zabıta hizmetlerinin kesintisiz yürütüleceği, zabıta personelinin çalışma süre ve saatlerinin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenleneceği; hükme bağlanmıştır.

Her yıl bütçe yasalarına konulan hükümler ile günün 24 saatinde devamlılık arz eden zabıta ve itfaiye personeline Bütçe Yasalarıyla belirlenen limitleri aşmamak kaydıyla belediye meclisince belirlenecek miktarda maktu fazla çalışma ücretinin ödenmesi gerekmektedir.

Yasa hükmünün incelenmesinden anlaşılacağı üzere maktu fazla çalışma ücreti bir hak değildir. Söz konusu fazla çalışma ücretinin zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen ve fazla çalışma yapan personele ödenmesi gerekmektedir.

Belirtilen Yasa ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak zabıta çalışma saatlerinin belediye başkanının onayı ile belirlenmesi ve zabıta hizmetlerinin 24 saat kesintisiz yürütülmesi sağlanmalıdır.

39- Belediye zabıta personelinin yeterli hizmet içi eğitime tabi tutulmadığı anlaşılmıştır.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 28. maddesi göz önünde bulunarak zabıta memurlarının eğitimlerinin sağlanması bu amaçla düzenlenen eğitim programlarına katılmaları sağlanmalıdır.

40- Tüketicinin korunması ile ilgili olarak esnaf üzerinde yeterli denetimlerin yapılmamış olduğu anlaşılmıştır.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun "Etiket" başlıklı 12. maddesi gereğince; ticaret konusu olan ve perakende satışa arz edilen malların veya ambalajlarının yahut kaplarının üzerine kolaylıkla görülebilir, okunabilir şekilde o malın menşei, cinsi ve fiyatı hakkında bilgi bulunan etiket konulmasının, etiket konulması mümkün olmayan hallerde aynı bilgileri kapsayan bilgilerin görülebilecek şekilde uygun yerlere asılması zorunluluğu getirilmiş olduğu;

26/1-a maddesi gereğince de, bu hükme aykırı davranışlar için aynı kanunun 25/1-a maddesinde öngörülen idari para cezalarının belediye encümenleri tarafından uygulanacağı;

552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnemenin 13. maddesi ile belediyeler semt pazarlarında malların sağlık kurallarına uygun olarak satışa sunulmasını sağlayıcı satış yeri, çevre ve alt yapı gibi düzenlemeleri yapmakla ve tüketicinin korunmasına yönelik tedbirleri almakla görevli oldukları;

Hükme bağlanmıştır.

Belirtilen yasa hükümleri göz önünde bulundurularak tüketicinin korunması açısından bu konuda etkin denetimlerin yapılması sağlanmalıdır.

41- Zabıta Amirliğince 5326 sayılı Kabahatler Yasası kapsamında herhangi bir çalışmanın yapılmadığı incelenmiştir.

5326 sayılı Kabahatler Yasası ile Zabıtaya verilen görevlerin ifa edilmesi ve yetkilerin kullanılması sağlanmalıdır.

42- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilen sıhhi işyerlerinin ruhsatın verilmiş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde denetlendiğine ilişkin herhangi bir belge ibraz edilememiştir.



10 Ağustos 2005 gün ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesi ile; sıhhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerlerinin, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edileceği, işyerinin bu süre içinde kontrol edilmemesi halinde ruhsatın kesinleşeceği, kontrol görevini yerine getirmeyen yetkili idare görevlileri hakkında kanuni işlem yapılacağı, hükme bağlanmıştır.

Sorumluluk doğurabilecek belirtilen ve benzeri uygulamalara meydan verilmemesi, belirtilen Yönetmelik ile verilen görevlerin noksansız yapılması ve belgelerinin muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

43- Denetim dönemi içerisinde kahve vb. işyerlerinde 18 yaşından küçük çocuk çalıştırılıp çalıştırılmadığı hususunda Zabıta Komiserliğince gerekli kontrollerin yapıldığına dair herhangi bir belge ibraz edilememiştir.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Yasasının 176. maddesi ile belediyelerce bar, kabare, dans salonları, kahve, gazino ve hamamlarda 18 yaşından aşağı çocukların çalıştırılmasının yasaklanacağı hükme bağlanmıştır.

Belirtilen yasa hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

İTFAİYE HİZMETLERİ :

44- Belediyede halen bir adet itfaiye çavuşu 4 adet itfaiye erinin 1 adet şoför ve 11 adet geçici işçi ile itfaiye hizmetlerinin yürütülmekte olduğu incelenmiştir.

Belediye İtfaiye Yönetmeliği 21.10.2006 gün ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış ve yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğin 49. maddesi ile 23.08.1985 gün ve 18851 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İtfaiye Teşkillerinin Kuruluş , Görev , Eğitim ve Denetim Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu yönetmelik ile belediye itfaiye teşkilatının kuruluş , görev , yetki ve sorumlulukları , itfaiye memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri , kıyafetleri , kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esasları düzenlenmiştir.

Yönetmeliğin 6. maddesi ile itfaiye teşkilatının görevleri belirlenmiştir.

İtfaiye teşkilatlarının belediyenin en önemli hizmet birimlerinden biri olduğu bilinerek, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48, 49 ve 52. maddeleri hükümleri uyarınca norm kadro çalışmalarının tamamlanmasından sonra, Belediye İtfaiye Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak itfaiye teşkilatının mutlaka kurulması, yapılandırılması, yönetmelikte öngörülen (norm kadro) itfaiye kadrolarının oluşturulması itfaiye personelinin hizmet içi eğitimlerinin sağlanarak etkin ve faal bir itfaiye teşkilatının oluşturulması yönünde azami çabanın gösterilmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

TEMİZLİK VE ÇEVRE İLE İLGİLİ İŞLER :

45-Belediyenin 3 adet faal çöp toplama aracının, 2 adet süpürge ve 1 adet traktörünün bulunduğu ve temizlik hizmetlerinde çalışan 2 adet daimi 10 adet geçici işçi ile temizlik hizmetlerinin ifa edilmekte olduğu incelenmiştir.

46- Ambalaj ve katı atıklar ile ilgili herhangi bir çalışmanın başlatılmadığı anlaşılmıştır.

30.07.2004 gün ve 25538 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ambalaj ve Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak; çevresel açıdan belirli kriter, temel koşul ve özelliklere sahip ambalajların üretimi, ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı bir şekilde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi, öncelikle ambalaj atıklarının oluşumunun önlenmesi, önlenemeyen ambalaj atıklarının tekrar kullanım, geri dönüşüm ve geri kazanım yolu ile bertaraf edilecek miktarının azaltılması, ambalaj atıklarının yönetiminde gerekli teknik ve idari standartların oluşturulması ve bununla ilgili prensip politika

ve programlar ile hukuki, idari ve teknik esasların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapılması sağlanmalıdır.

47- Katı atıkların değerlendirilmesi ve geri kazanılması ile ilgili olarak gerekli eğitim çalışmalarının yapılmadığı incelenmiştir.

14.03.1991 gün ve 20814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 6. maddesi gereğince; Belediyeler katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinde daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisine zararlı maddelerin atılmasını önlemek, katı atıkların değerlendirme ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere ilgili kişilere yönelik olarak gerekli eğitim çalışmalarını yapmakla görevli olduklarından, bu tür eğitim çalışmalarının yapılması sağlanmalıdır.

48- Çevre biriminin oluşturulmadığı incelenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Yasasının 14/a, 15/g maddeleri ile 2872 Sayılı Çevre Yasası ve konu ile ilgili diğer mevzuatla verilen görevlerin ifasını temin açısından belediye hacmine uygun olarak çevre ile ilgili olarak bir birimin oluşturulması, bu birimde personel görevlendirilerek çevre ve çevre sağlığı ile ilgili iş ve hizmetlerin mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi tavsiyeye değer görülmüştür.

MALİ VE EKONOMİK İŞLER

Bütçeler – Kesin Hesaplar

49- Denetime tabi yıllara ait bütçelerinin ve kesin hesapların cari harcamalar, yatırım harcamaları ve transfer harcamaları harcama kalemlerine göre düzenlenmiş bütçe rakamlarının değerlendirilmesi sonucunda ;

Yıllar İtibariyle Karşılaştırılmalı Bütçe Ve Kesin Hesap Rakamlarını Gösterir Listedir

		BÜTÇEYLE VERİLEN	ORANI	KESİN HESAP	ORANI	İMHALAR	ORANI
1998	Cari Harcamalar	291,047	85,00	382,288	89,00	0	0,00
	Yatırım Harcamaları	30,200	9,00	45,207	11,00	0	0,00
	Sermaye Teşkili Transferler	20,370	6,00	2,546	0,06	0	0,00
1999	Cari Harcamalar	569,560	78,00	613,159	92,00	0	0,00
	Yatırım Harcamaları	58,700	9,00	44,188	7,00	0	0,00
	Sermaye Teşkili Transferler	95,400	13,00	3,070	1,00	0	0,00
2000	Cari Harcamalar	1.029,510	45,00	1.068,142	79,00	0	0,00
	Yatırım Harcamaları	1.080,600	48,00	245,846	18,00	0	0,00
	Sermaye Teşkili Transferler	168,700	7,00	41,241	3,00	0	0,00
2001	Cari Harcamalar	1.454,025	40,00	1.386,217	85,00	0	0,00
	Yatırım Harcamaları	1.811,000	49,00	202,101	13,00	0	0,00
	Sermaye Teşkili Transferler	398,200	11,00	36,903	2,00	0	0,00



2002	Cari Harcamalar	1.830,145	36,00	2.190,258	86,00	0	0,00
	Yatırım Harcamaları	2.555,75	50,00	252,962	10,00	0	0,00
	Sermaye Teşkili Transferler	619,450	14,00	32,637	4,00	0	0,00
2003	Cari Harcamalar	2.546,160	41,00	2.615,276,00	90,00	0	0,00
	Yatırım Harcamaları	2.700,500	45,00	266.390,00	9,00	0	0,00
	Sermaye Teşkili Transferler	853,340	14,00	28.918,00	1,00	0	0,00
2004	Cari Harcamalar	3.128,300	44,00	3.488,609,00	89,00	504.540,00	62,00
	Yatırım Harcamaları	2.616,000,00	38,00	355.891,00	9,00	10.000,00	1,00
	Sermaye Teşkili Transferler	1.255,700,00	18,00	47.811,00	2,00	299.606,00	37,00
2005	Cari Harcamalar	4.103,300,00	41,00	2.903,063,19	67,00	1.753.736,81	48,00
	Yatırım Harcamaları	3.879,000,00	38,00	1.428,103,66	32,00	399.324,77	10,00
	Sermaye Teşkili Transferler	2.117,700,00	21,00	33.083,60	1,00	1.448.318,00	42,00
2006	Personel Giderleri	2.646,650,00	28,00	2.364,493,54	53,00	887.706,46	1,00
	Sosyal Güvenlik Kurum.Prim	340,100,00		334.583,83	0,75	51.016,17	0,05
	Mal ve Hizmet Alımları	2.088,000,00	22,00	1.433,979,57	32,00	1.058.149,96	12,00
	Faiz Giderleri						
	Cari Transferler	21.800,00	0,10	4.346,04	0,09	40.475,06	0,04
	Sermaye Giderleri	3.343.450,00	35,00	317.072,28	7,00	7.077.377,51	77,00
	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Yedek Ödenek	1.050,000,00	11,00	0,00	0,00	50.798,97	0,05

Belirtilen bütçe rakamlarının incelenmesi neticesinde Çınarcık Belediyesinin bütçe rakamları içerisinde cari harcamaların önemli bir yer tuttuğu, yatırım harcamalarının düşük kaldığı yıllara göre yatırım harcamaları gerçekleşme oranında eksilmeler görüldüğü, cari harcamalar ve sermaye teşkili ve transfer harcamalarına önemli miktarlarda ödenekler konulduğu anlaşılmıştır.

Konu üzerinde belediye başkanı ve belediye meclisi tarafından titizlikle durulması, bütçe olanakları içerisinde azami tasarruf tedbirlerinin uygulanması, aşırı personel istihdamından kaçınılması, belediye gelirlerinin artırılması ve gelirlerin zamanında tahsili konusunda gerekli önlemlerin alınması, bir plan ve program çerçevesinde bütçe içerisinde yatırım harcamalarının oranının artırılması, bu suretle daha büyük yatırımların yapılması, Çınarcık Belediyesinin büyük yatırımlar yapabilen bir kimliğe kavuşturulması, bütçelerin samimiyet, gerçeklik ve denklik prensiplerine bağlı kalınarak çalışmaların yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

8/11





Tahsilat İşleri :

50-Çınarcık Belediyesi 1998-2003 mali yıllarına ait tahsilatların Çınarcık Kaymakamlığınca oluşturulan denetim ekipleri marifeti ile denetlendiği ; Çınarcık Kaymakamlığınının 21.10.2004 tarihli tahsilat denetim raporu ve 18.10.2004 tarih ve 1385 sayılı yazılarından anlaşılmıştır. 2004-2006 mali yıllarına ait tahsilatların Belediyece oluşturulan komisyon tarafından usulüne uygun olarak yapıldığı anlaşılmıştır.

51- İçişleri Bakanlığı Kontrolörlük Başkanlığınının 08.06.2006 gün ve 14717 sayılı ve 06.07.2007 gün 17450 sayılı 2007 yılı Yaz Denetim Görev Emrinin denetime ilişkin özel hususlar başlığını taşıyan bölümün 10. maddesi gereğince Kontrolörlüğünce oluşturulan denetim ekibi marifetiyle 01.01.2007 -31.08.2007 tarihlerini kapsayan döneme ait belediye gelirleri tahsilatında kullanılan makbuzların dip koçanları , otobüs gelirleri tahsilatında kullanılan biletlerle ilişkin makbuz kayıt defteri kayıtları, irsaliyeler , teslimat müzekereleri , banka dekontları ile karşılaştırılması sureti ile kontrol edilmiş , belirtilen makbuz ve biletlerle tahsil alınan paraların belediye hesabına intikal ettirildiği kanaatine varılmıştır.

Bundan sonraki denetime;

Tahsildar Ahmet BEKİ tarafından kullanılan 240000 nolu makbuzdan , Tahsildar Rece ODABAŞI tarafından kullanılan 241386 nolu makbuzdan, Cahit SAĞIN tarafından kullanılan 242238 nolu makbuzdan Selahattin DOĞAN tarafından kullanılan 725965 nolu makbuzdan

- 1 Ytl lik biletlerden 29.08.2007 tarih 184001,
- 2 Ytl lik biletlerden 27.08.2007 tarih 66001
- 2.50 Ytl lik biletlerden 28.08.2007 tarih 22001
- 1.75 Ytl lik biletlerden 08.08.2007 tarih 3001
- 5.50 Ytl lik biletlerden 24.08.2007 tarih 150001

İtibaren başlanılmalıdır.

EVRAK KAYIT VE İŞLEMLERİ :

52- Dilekçe defterinin tutulduğu, dilekçe defterine dilekçenin gördüğü işlemin yazılmadığı, sadece hangi birime havale edildiğinin yazıldığı incelenmiştir.

Anayasanın 74 ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Yasa hükümleri göz önünde bulundurularak dilekçe sahiplerine yasada belirtilen süreler içerisinde yazılı cevap verilmesi ve dilekçelerin gördüğü işlemin takip edilerek, defterin özel sütununa yazılması;

Ayrıca Başbakanlığın 24.01.2004 gün ve 25356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması Hakkındaki 2004/12 sayılı genelgesi hükümleri de dikkate alınarak belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak dilekçe defterinin noksansız tutulması sağlanmalıdır.

53- Gizli yazılar defterinin tutulmadığı incelenmiştir.

Gizli yazılar dosyasının açılması, gizli kayıtlı yazıların bu dosya da muhafaza edilmesi, gizli kayıtlı yazı ve belgelerin kaydı için ayrı bir evrak kayıt defterinin tutulması ve bu dosyanın gizli yazılar defteri ile birlikte devamlı surette kilitli dolapta muhafaza edilmesi sağlanmalıdır.

54- Denetimimize tabi dönem içerisinde encümen karar özetleri tutanak defterinin toplantı esnasında tutulmadığı alınan kararların tutulmakta olunan Encümen Tutanak Özeti defterine bilahare yazıldığı anlaşılmıştır.

Encümen karar özetleri tutanak defterinin aşağıda yapılan açıklamaya uygun olarak encümen toplantıları esnasında tutulması sağlanmalıdır.

a) Encümen toplantısına başlanırken belediye başkanı tarafından encümene havale

edilmiş bulunan bütün evrak ve belgelerin toplanmaya getirilmesi,

b) Defterin baş kısmına toplantıya başlanırken o toplantıya katılan bütün encümen üyelerinin isimlerinin yazılması,

c) Belediye başkanı tarafından encümene havale edilen evrak tarih ve numarasının defterin özel sütununa yazılması,

d) Yılbaşından yıl sonuna kadar bütün karar özetlerine düzenli bir şekilde sırayla numara verilmesi aynı numaraların genişletilmiş encümen kararlarına da verilmesi,

e) Toplantı esnasında belediye başkanı tarafından encümene havale edilen evrakın sıra ile görüşülmesi, görüşme neticesinde alınan kararın bütün unsurlarını kapsayacak şekilde yasal dayanakları da belirtilerek karar özeti şeklinde toplantı esnasında deftere yazılması,

f) Bir günde (oturumda) görüşülen ve karara bağlanan her hususun yukarıda açıklanan şekilde sıra ile görüşülüp, deftere yazılmasından sonra o toplantıda alınan en son karar özeti altına (Encümenimiz..... günü yapmış bulunduğu toplantıdano'danno'ya kadaradet hususu görüşerek karara bağlamıştır) şeklinde bir açıklamanın yazılması,

g) Bu açıklamanın altına toplantıya katılmayan katılmayan bütün encümen üyelerinin isim ve unvanlarının yazılması ve toplantı esnasında imzalarının alınması,

h) Toplantıya katılmayan üyeler var ise isimlerinin altına katılmama nedenleri (gelmedi, izinli, raporlu, görevli gibi) yazılması,

i) Toplantı esnasında alınan karar veya kararlara muhalif olan üyeler varsa, isimlerinin altına (muhalif) ibaresinin yazılarak muhalif üye tarafından muhalefet şerhinin yazılarak imzalanması,

j) Encümen toplantılarından sonra belediye başkanı tarafından encümene havale edilen ve toplantı esnasında alınan kararlara uygun olarak genişletilmiş encümen kararlarının yazılması, bu kararların imzalı bir örneğinin yazılı dayanağı ile birlikte encümen karar aslı olarak encümen kararları dosyasında düzenli bir şekilde muhafaza edilmesi, kararların diğer örneklerinin ilgili birimlere veya ilgililerine zimmetle verilmesi,

k) Yıl başından yıl sonuna kadar bütün kararlara sıra ile numara verilmesi ve yıl sonunda yapılan en son toplantıya ilişkin açıklamanın altına (Encümenimizyılında yapmış bulunduğuadet toplantıdano'danno'ya kadar adet hususu görüşerek karara bağlamıştır) şeklinde bir açıklama yapılması ve bu suretle yıl sonu kayıtlarının kapatılması;

Bu defterin yapılan açıklamaya uygun olarak encümen toplantıları esnasında tutulması sağlanmalıdır.

BELEDİYE BASKANI GÖREV VE HİZMETLERİ:

55- Belediyenin 2007 Yılı Ağustos ayı sonu itibariyle başta, Sosyal Güvenlik kesintisi , Ödenecek Vergi ve fonlar , Vergi Dairesi diğer resmi kurumlar, belediye personeli ile kişi ve kuruluşlara önemli miktarda borcunun bulunduğu incelenmiştir. Belirtilen tarih itibariyle belediyenin 5.287.267,49 YTL vergi, kesenek, prim, aidat gibi emanetler ve bütçe emanetleri hesabında kayıtlı borcunun bulunduğu anlaşılmıştır.

Belediyenin başta resmi kurumlar olmak üzere yasal paylar, prim, kesenek, vergiler, sendika aidatları, belediye personeli, kişi ve kuruluşlara yukarıda belirtilen miktarda borcunun bulunduğu, bu borçlara uygulanan ve uygulanacak olan zam ve faizleri hesaplandığında söz konusu miktarın daha büyük rakamlara ulaşacağı anlaşılmaktadır.

Bu yüksek borç stokunun belediyenin itibarını düşüreceği, mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerine gerçek isteklilerin teklif vermeyeceği, belediye personeline, kişi ve kuruluşlarda güvensizlik ve belirsizlik oluşturacağı, gecikme zam, faiz ve cezalarıyla belediyenin önemli oranda zarara uğratılacağı, belediye bütçesinden ödenen gecikme zam, faiz ve cezalarının buna sebep verenlerden kamu zararı olarak tahsili cihetine gidileceği hususları da dikkate alınarak borç stokunun en kısa sürede eritilmesini sağlamak amacıyla gelirlerin tahsilinde azami gayretin gösterilmesi belediye giderlerinde ve araçlarının kullanımında ve belediyenin görevi olmayan konularda harcama yapılmaması hususlarında azami tasarrufun sağlanması, belediyenin

İtibarının yükseltilecek, belediyenin büyük yatırımlar yapabilen ve yasal yükümlülüklerini yerine getirebilen bir kurum hüviyetine kavuşturulması hususunda gerekli önlemlerin alınması tavsiyeye değer görülmüştür.



56- Belediyenin gelir ve alacaklarının düzenli bir şekilde tahsil edilmediği incelenmiştir. 2007 yılı Ağustos ayı sonu itibarıyla belediyenin toplam 1.723.147,26 YTL. alacağının bulunduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Yasasının Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri başlığını taşıyan 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca; belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek; belediye başkanına, görev olarak verilmiş, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38. maddesi ile; kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsili ile yetkili ve görevli olanların ilgili kanunlarında ön görülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumlu oldukları hükme bağlanmıştır.

Belediye Başkanı tarafından gerekli önlemlerin alınarak belediye gelir ve alacaklarının düzenli bir şekilde tahsili sağlanmalı ve belediyenin gelir kaybına neden olunmaması hususunda gerekli önlemlerin alınması tavsiyeye değer görülmüştür.

57- 2006 ve 2007 yılı bütçesine konulan personel giderinin yasa ile belirtilen limitin üzerinde olduğu incelenmiştir. Bütçe gelirinin personel giderine oranını gösterir liste aşağıya çıkarılmıştır.

Gerçekleşen en Son Yıl Bütçe Geliri (2005 yılı)	3.236.977,91-YTL.
2005 yılı Yeniden Değerleme Oranı	(%) 9,8
Değerlendirilmiş Gerçekleşen en Son Yıl Bütçe Geliri	3.554.201,74-YTL.
2006 Yılı "01-Personel Giderleri" Toplamı	2.364.493,54 YTL.
2006 yılı Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı	(%) 66,52
Gerçekleşen en Son Yıl Bütçe Geliri (2006 yılı)	3.297.694,16YTL.
2006 yılı Yeniden Değerleme Oranı	(%)7,8
Değerlendirilmiş Gerçekleşen en Son Yıl Bütçe Geliri	3.554.914,20-YTL.
2007 Yılı Bütçesi"01-Personel Giderleri" Toplamı	3.299.950,00 YTL.
2007 yılı Personel Giderlerinin Gelirlere Oranı	(%) 92,80

5393 sayılı Belediye Yasasının 49. maddesi uyarınca; belediyenin yıllık personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 40'ını aşamayacağı, yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamayacağı, yeni personel alımı nedeni ile bu oranın aşılması halinde oluşacak kamu zararının, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edileceği; hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yasa hükmü göz önünde bulundurularak, belirtilen oran % 40'a ininceye kadar yeni personel istihdam edilmemesi, belediye gelirlerinin artırılması yönünde çalışmaların yapılması, sorumluluk doğurabilecek bu ve benzeri uygulamalara kesinlikle meydan verilmemesi sağlanmalıdır.

58- Çınarcık Belediye Başkanlığınca gıda bankacılığı kurulması konusunda herhangi bir çalışmanın yapılmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Yasasının 14/b, 15/m maddesi ile; beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek 2





gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek 30 gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek; belediyelere görev olarak verilmiştir.

Yasa hükmü göz önünde bulundurularak belediye hizmet birimleri içerisinde yemekhane veya deponun oluşturulması, ev, otel, iş yeri ile maddi durumu müsait olan gerçek ve tüzel kişiliklerden, gönüllü sivil toplum örgütlerinin de katılımı ile toplanacak yemek ve erzakların yasanın belirtilen hükmünün uygulanması suretiyle elde edilecek yiyecek ve giyecek maddelerini anında günü birlik ihtiyaç sahiplerine uygun koşullarda veya uygun poşetlerle veya sefer taslarıyla dağıtılmasına belediyenin öncülük etmesi ve bu suretle yasayla verilmiş olan bu görevin ifa edilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılması tavsiyeye değer görülmüştür.

59- Bilgi edinme biriminin kurulmadığı incelenmiştir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 5.Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddeleri uyarınca; bilgi verme yükümlülüğü kapsamında gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınmasının gerektiği;

Belirtilen Yönetmeliğin 8,11 ve 20 nci maddeleri uyarınca bilgi edinme biriminin oluşturulması veya bilgi edinme yetkilisinin görevlendirilmesi,bilgi ve belgelerin zamanında verilmesi Yönetmeliğin 43 ncü maddesi uyarınca Kanunun ve Yönetmeliğin uygulanması konusunda personele gerekli eğitimin sağlanması ve bu amaçla eğitim programlarının düzenlenmesi;

Gerektiği hükme bağlanmıştır.

Belirtilen Yasa ve Yönetmelik Hükümlerine uygun olarak Bilgi Edinme Biriminin oluşturulması veya personel görevlendirilmesi,Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmelik ile verilen görevlerin noksatsız yapılması sağlanmalıdır.

60- Belediyenin cenaze nakil aracının bulunduğu , ölülerin yıkınmasını temini amacıyla gasilhanenin (ölü yıkama yeri) yapılmadığı anlaşılmıştır.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Yasasının 222. mezarlıklar tüzüğü'nün 27. maddeleri hükümleri göz önünde bulundurularak belediyece bir ölü yıkama yerinin yapılması , bir cenaze taşıma aracının edinilmesi ve bu aracın sadece cenaze taşıma işlerinde kullanılması tavsiyeye değer görülmüştür.

61-Denetime tabi dönemde belediye başkanlığınca ;

5 mahalleye muhtar evi binaları yaptırıldığı,

5 mahalleye çocuk parkı ve oyun alanları yapıldığı,

Çınarcığın çeşitli yerlerine açık alan spor aletleri koyulduğu.

Futbol sahası yaptırıldığı,

Çınarcık Belediye Spor Kulübü adı altında basketbol ve karate takımları kurulduğu

Anayolların asfalt kaplama ve sokak aralarının parke taşı ile döşendiği

Su arıtma ve derin deniz deşarj tesisi yapıldığı

Çınarcığın merkezine ,festival ve çeşitli etkinlikler için meydan düzenlemesi yapıldığı, meydana saat kulesi ve Atatürk Anıtı yapıldığı.

Belediye bünyesinde engelli masası kurularak engelli vatandaşlara yardımcı olunduğu,

Engelli vatandaşların belediye otobüslerinden ücretsiz yararlandırıldığı, su faturalarında

% 50 indirim uygulandığı, engelli refakatçileri içinde % 50 indirimle gidildiği

Kültürel etkinlikler çerçevesinde ,Altın Çınar Festivali,Hasanbaba Kadırga Şenlikleri ve

Kızılçık Festivali düzenlendiği, Halk kütüphanesinin bilgisayar net ve yeni kitap

ihtiyaçlarının giderildiği

Çevre Etkinlikleri çerçevesinde temizlik kampanyaları yapıldı

İki adet belediye otobüsü, ambulans(hibe),cenaze nakil aracı(hibe) et nakil aracı,su-arıza

aracı,küçük süpürge aracı(hibe) ve zabıta aracı(hibe) nin hizmete hizmete sunulduğu.

Sahipsiz köpekler için barınak yapıldığı,

Çarşı içine umumi wc yapıldığı

Meazrlık etrafına perde duvar yapıldığı, aralarına parke taşı döşendiği

211

GÖREV

62- Denetimimize tabi dönem içerisinde Çınarcık Belediye Başkanlığı görevinin 12.09.2003 tarihine kadar Ahmet Yaşar BİRİNCİ bu tarihten 30.03.2004 tarihine kadar Şevki USTAOĞLU bu tarihten itibaren de Halen görevde bulunan Murat ERDOĞAN tarafından ifa edildiği anlaşılmıştır.

Yalova İli Çınarcık İlçesi Belediye Başkanlığının 23.09.1998 - 14.09.2007 tarihleri arasındaki idari iş ve işlemlerinin 5393 sayılı Belediye Yasasının 54 ve 55. maddeleri kapsamında tarafımdan yapılan denetimi sonucunda düzenlenen bu denetim raporunun bir örneği Çınarcık Belediye Başkanlığına, bir örneği Çınarcık Kaymakamlığına sunulmuş, iki örneği de İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığına arz edilmiştir.14.09.2007




Adnan HAMEDOĞLU
İçişleri Bakanlığı Kontrolörü

Kurum Üst Yöneticisinin Görüş ve Düşünceleri

Bu denetim raporunda ikmal ve ıslahı istenen hususların en kısa sürede ikmal ve ıslahı için gereken çalışmaların yapılacağını arz ederim.17.09.2007

Murat ERDOĞAN
Çınarcık Belediye Başkanı

