

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Kontrolörlüğü
Sayı:103/40

DENETİM RAPORU

YILI: 2016

DENETİM YERİ

İli : Yalova
İlçesi : Çınarcık
İdarəsi : Çınarcık Belediyesi

DENETLEYEN

Mahalli İdareler Başkontrolörü: Süleyman ÖZGÜR

DENETLENEN

Kurum : Belediye Başkanlığı
İşlemler : İdari İş ve İşlemler
Dönem : 20/09/2011 - 06/11/2016
Üst Yönetici : Avni KURT - Belediye Başkanı

DENETİM TARİHİ

Başlama Tarihi : 11/10/2016
Bitirme Tarihi : 06/11/2016
Eski Denetimin Tarihi : 20/09/2011





b)Yılı gider bütçesini, kurumsal kodlaması yapılan her birim için fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,

c)Yılı gelir bütçesini, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

ç)Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi.

İtibariyle toplanan üzerinde oylar ve kabul eder.

Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplanan üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Bütçenin tümü üzerinde ayrıca oylama yapılmaz.

Birim yetkilileri kendi bütçeleri görüşülürken, meclisin talep etmesi halinde toplantıda hazır bulunarak gerekli açıklamayı yaparlar.

Meclis üyeleri, program dışı ödenek konulmasını ve programlı işlere ait ödenegin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödenegi temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Bütçe görüşmelerinde ad okumak suretiyle oy kullanılır. Meclis, bütçeyi bütünüyle reddedemez, aynen veya değiştirerek kabul eder. Meclis bütçeyi bütünüyle reddeder ve yasal süresi içerisinde bütçe çıkarılmazsa, durum üst yönetici tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 22 inci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 30 uncu maddelerine göre değerlendirilmek üzere Bakanlığa bildirilir.

Kabul edilen bütçe, mali yılbaşından itibaren yürürlüğe girer." Hükmü uyarınca bütçe kararının madde madde görüşülerek karara bağlanması, Yönetmeliğin 40.maddesindeki "Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır." Hükmüncü de kesin hesap görüşmelerinde bu hususa dikkat edilmesi sağlanmalıdır.

6- Faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis kararlarının belediye başkanı tarafından imzalandığı incelenmiştir.

07.04.2015/20, 05.04.2016/32 tarih ve sayılı meclis kararları örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesine göre; yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılacağından, bu konuyla ilgili kararın da Meclis Başkan Vekili tarafından imzalanması hususuna uyulmalıdır.

7- 04.03.2015/8, 08.01.2016/4 tarih ve sayılı meclis kararlarıyla kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat çalıştırılmasına karar alındığı ve bir adet Avukat istihdam edildiği, ancak bu kararların İçişleri Bakanlığına gönderilmediği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin 5 inci fıkrasına göre; tam zamanlı ve kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılamayacağı ve ücret mahiyetinde aynı ya da nakdi menfaat temin edilemeyeceği, sözleşmeli personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümlerin uygulanacağı, bu personele ait sözleşme örneklerinin sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına gönderileceği belirtildiğinden, açıklamalar doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

8- Denetim Raporlarının mecliste onaylandığı incelenmiştir.

03.04.2012/25, 02.04.2013/18, 08.04.2014/26, 07.04.2015/19, 05.04.2016/31 tarih ve sayılı meclis kararları örnektir.



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 22 nci maddelerinde; denetim komisyonunun, çalışmasını kırkbeş gün içerisinde tamamlayacağı ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunacağı, başkasının Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi vereceği,

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulacağı belirtilmiştir. Denetim Raporlarının meclise onaylanacağına dair bir açıklamaya yer verilmemiştir. Dolayısıyla denetim raporlarının mecliste okunmak suretiyle meclisin bilgilendirilmesi yeterlidir. Açıklamalara uyulması sağlanmıştır.

9- Cadde ve Sokak isimlerinin değiştirilmesine ilişkin meclis kararlarının mülki amirin onayına sunulmadığı incelenmiştir.

06.06.2014/49, 07.07.2015/58, 07.06.2016/50 tarih ve sayılı meclis kararları örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 81'inci maddesinde; "Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtan amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülki idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer" denildiğinden, bu tür kararların bizzat mülki amire onaylatılması hususuna dikkat edilmelidir.

10- 01.07.2014 tarih ve 50 sayılı meclis kararıyla Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin, 51 sayılı kararla Toplu Taşım Araçları Akıllı Bilet Seyahat Kartları Yönetmeliğinin kabul edildiği, Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 06.02.2015 tarih ve 14 sayılı değişikliklerle tekrar görüşüldüğü, 03.02.2015 tarih ve 9 sayılı meclis kararıyla Disiplin Amirleri Yönetmeliği, 07.04.2015 tarih ve 24 sayılı meclis kararıyla Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği, 26 sayılı meclis kararıyla İş Makinalarının Tesçilli ile ilgili Yönetmelik, 04.03.2016 tarih ve 25 sayılı meclis kararıyla da Pazar Yerleri Yönetmeliği, Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliği, Oto Yıkama Yerleri Hakkında Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğin kabul edilerek yürürlüğe girdiği anlaşılmıştır.

11- 21.06.2013/39, 20.05.2014/37 tarih ve sayılı meclis kararlarıyla "Ek bütçe" yapıldığı incelenmiştir.

27.05.2016 tarih ve 29724 Mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinde "Ek ödenek"ten bahsedilmekte, ek bütçe diye bir kavrama yer verilmemektedir

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinin gözönünde bulundurulması tavsiye olunur.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

12- Para cezalarının tamamının Belediye Encümeninde görüldüğü incelenmiştir.

Daha önce Çevre Kanunu, Kıyı Kanunu, 80 sayılı Toptancı Hal'lerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun, 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu ve 1608 sayılı Kanunlara göre doğrudan ceza yetkisi bulunan belediye başkanlarının bu yetkileri kaldırılarak genel olarak ceza vermeye belediye encümenleri yetkili kılınmıştır. Belediye başkanlarının sadece 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 nci maddesinde açıklanan emre aykırı davranış sebebiyle emri veren makam sıfatıyla ceza vermeye yetkisi vardır. Bir de Kabahatler Kanununda yer alan dilencilik, gürültü ve işgal gibi fiiller sebebiyle belediye zabıta görevlilerine idari para cezası yetkisi verilmiştir. Bunun haricindeki diğer kamularda belediyeleri ilgilendiren bütün idari para cezalarında ilgili kanununda belediye encümeninin ceza vermeye yetkili olduğu belirtilmese dahi 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 34/e maddeleri gereğince para cezası vermeye belediye encümeni yetkili kılınmıştır.



5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 nci maddesinde açıklanan sebepleriyle emri veren makam sıfatıyla cezanın Belediye Başkanı tarafından 33, 36, 38 inci maddelerinde sayılan dilencilik, gürültü ve işgal gibi filler sebebiyle cezaların doğrudan belediye zabıta görevlilerince verilmesi sağlanmalıdır.

13- Para cezası ile ilgili tutanakların bazen encümeninde geç görüşüldüğü incelenmiştir.

21.10.2012 tarihli tutanakların 23.10.2012 tarihinde sevk edildiği halde, 01.11.2012 tarih ve 151,152,153,154,155 sayılı encümen kararlarıyla görüşülmüş olması konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35 inci maddesine göre; Encümene havale edilen konuların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması gerektiğinden ceza tutanaklarının zamanında görüşülmesi sağlanmalıdır.

14- Aylık mizanların encümeninde görüşülmeye devam edildiği incelenmiştir.

Aylık gelir ve gider cetvellerinin ve mizanın encümeninde görüşülmesi Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 70.maddesi gereğince yapılmakta idi. Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü 06.08.2006 tarih ve 26251 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 17.07.2006 tarih ve 2006/10739 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tüzük'le yürürlükten kaldırılmıştır.

Açıklanan sebepten dolayı aylık cetvellerin ve mizanın encümeninde görüşülmesine son verilmesi sağlanmalıdır.

15- Zabıta tarafından düzenlenen 20.05.2013 tarihli "Kaldırımlara masa ve sandalye konularak işgal edilmesi" ile ilgili tutanaklarda alınan kararların incelenmesinde encümenin bazen taraflı karar aldığı anlaşılmıştır.

Çınarcık Belediyesi Zabıta Amirliği Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 2.bölüm 8.maddesine aykırı davrandığı için Reşat PALIT ve Emrullah ÖZÖNALAN'a 23.05.2013 tarih ve 67-68 nolu encümen kararlarıyla uyarı verilirken, aynı tarih ve 69-70 nolu encümen kararlarıyla da Abdülkadir ÖZTEMEL ve Aziz BİLİM'e para cezası verilmesi örnektir.

Görevin ifası esnasında vatandaşlar arasında ayrımcılığa yol açan bu tür işlemlerin yapılması tarafsızlığı zedeleyeceğinden ve kamu hukukuna olan saygıyı azaltacağından dolayı, kararlarda eşit, tarafsız ve adil olunması hususuna dikkat edilmesi sağlanmalıdır.

16- İskelede yapılan denetimlerde zabıta tarafından tutulan 25.02.2016 tarih ve 24-25 sayılı iskelede yapılan kaçak yapılarla (Öto yıkama ve iskele Café) ilgili tutanakların gereği olarak encümeninde sadece yıkım kararı alındığı, ayrıca para cezası uygulanmadığı incelenmiştir.

25.02.2016 tarih ve 34-35 sayılı encümen kararları örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılarda ilgili 32 inci maddesi uyarınca; Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmemesi veya ruhsat alınmaması ve yapının bu ruhsata uygun olmadığına inceleme sonucunda anlaşılması durumunda yıkım kararı, 42.maddesi uyarınca da encümenince sorumlular hakkında idari mübeyyide kararı (İmar para cezası) alınması gerektiğinden, açıklamalar doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

17- İmar para cezaları ile ilgili encümen kararları ve Gelir Şefliğindeki tahakkukların karşılaştırılması sonucunda 26.04.2012/46, 23.09.2013/127,128,129 sayılı encümen kararlarının Gelir Şefliğine bildirilmemesi sonucunda sırasıyla (8.364,18.-TL+7.300,50.-TL+7.300,50.-TL+7.300,50.-TL = 30.265,68.-TL para cezasının tahakkuk ettirilmediği incelenmiştir.

Tahakkuk ettirilmeyen 30.265,68.-TL para cezasının en kısa zamanda tahakkuk ve tahsil sağlanmalı ve bu konuda Yazı İşleri Müdürlüğü personeli daha dikkatli olması hususunda



18-Belediyenin mülklerindeki kiracıların kira süresinin bitiminde tahliye edilip tekrar 2886 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda kiraya çıkarılmadığı, kiracıların dava açmalarının teşvik edildiği ve ecir misil alındığı incelenmiştir.

Belediyeler, belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki pek çok ihtiyacını karşılamak üzere kurulan kamu tüzel kişileridir. Belediyeler, yasalarla yüklenilen ve yerel toplumsal yaşamın zorunlu gereksinimleri olan görevlerini sürekli, düzenli ve sistemli bir şekilde yerine getirebilmek amacıyla aynı ve nakdi kaynağa ihtiyaç duyarlar. Belediyelerin kamu hizmetlerinin görülmesine ayrılmış olan kaynaklarından biri de kendilerine ait olan taşınmazları kiraya vermek suretiyle sağladığı kira geliridir.

Başkasına ait bir maldan bir bedel karşılığında yararlanma esasına dayanan kira sözleşmesi, tarafların serbest iradeleriyle oluşur ve her iki taraf için borç doğurur. Bu nedenle genel olarak, özel hukuk kurallarına göre düzenlenmesi gerekir. Ancak, belediyeler ile belediyelere ait taşınmazlar arasındaki bağlantı, özel hukuktaki bir malik-taşınmaz arasındaki mülkiyet ilişkisinden farklıdır. Zira özel hukukta malik, malına istediği gibi tasarruf edebilmede, onu dilediği fiyatla dilediğine satmada ya da kiralamada ve maldan elde ettiği geliri istediği gibi harcamada özgür olmasına karşın; belediyeler, sahip olduğu taşınmazlar üzerinde tasarrufta bulunurken bazı kurallara uymak durumundadırlar. Belediyeler, sahip oldukları taşınmazları, dilediklerine diledikleri fiyatla devredemezler. Söz konusu taşınmazlar, kamusal bir sorumlulukla ve kamu hukukunun belirlediği usule göre kullanılır ve bu yerlerden elde edilecek gelir, kamu idaresinin yapmakla yükümlü olduğu hizmetlere harcanır. Bu nedenle, yasa koyucunun takdir yetkisi kapsamı içinde, kamu hizmetlerinin sürekli, düzenli ve sistemli bir şekilde sürdürülebilmesi için kamu yararına amacıyla, belediyelere ait taşınmazların, kira sözleşmesi sonunda tahliyelerine ve ecrimisil ödenmesine ilişkin İtiraz konusu kuralın Anayasa'nın hukuk devleti ilkesi ile çelişen bir yönü bulunmamaktadır.

Öte yandan, taşınmazı kiraya veren belediyeler ile diğer kişiler aynı hukuksal konumda değildirler. Belediyeler ile belediyelere ait taşınmazlar arasında sorumluluk, yönetim ve tasarruf biçimi yönünden kamu hukuku ilişkisi bulunmakta ve bu emlakten elde edilen gelir kamu hizmetine ayrılmaktadır. Bu nedenle, diğer kişiler ile aynı hukuksal konumda bulunmayan belediyelerin, kiraya verdikleri taşınmazlar hakkında, kira sözleşmesi sonunda farklı bir tahliye usulü öngörülerek ayrı hukuksal işleme tabi tutulmasında eşitlik ilkesine aykırılıktan söz edilemez.

Mevzuat hükümlerinin değerlendirilmesinde; belediyeye ait bir, gayrimenkulün kira sözleşmesinde aksine bir hüküm bulunsa bile turizm, enerji, doğalgaz dağıtım, depolama, tesis ve şebekeler için gerekli araziler dışında kalan gayrimenkullerin on yıldan daha uzun süreli kiraya verilmesinin mümkün olmadığı, sözleşmede aksine bir düzenleme olsa bile kira süresi dolan belediyeye ait gayrimenkulün 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak ihale yapılmaksızın tekrar kira sözleşmesinin yenilenmesinin veya uzatılmasının mümkün olmadığı, kira sözleşmesi sona eren ve füzulî sağlı durumuna düşen kişilerin belediyenin talebi üzerine bulunduğu yerin millî idare amirince on beş gün içinde tahliye ettirilerek idaraya teslim edilmesi gerektiğinden açıklamalar doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

PARA CEZALARI:

19- Denetime tabi dönemde;

a) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütahalik Ahkâmî Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun gereğince; 118.182,92.-TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bunun 45.982,77.-TL'lik kısmının tahsil edildiği, tahsilat oranının % 38,90.-TL olduğu,



b) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince; 43.154,05.-TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bunun 19.962,00.-TL'lik kısmının tahsil edildiği, tahsilat oranının % 45,23 TL olduğu,

c) 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince; 85.469,00.-TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bunun 38.675,00.-TL'lik kısmının tahsil edildiği, tahsilat oranının % 45,25 TL olduğu,

d) 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince; 137.302,38.-TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bunun 45.982,77.-TL'lik kısmının tahsil edildiği, tahsilat oranının % 33,49 TL olduğu incelenmiştir.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun tahsil zaman aşımına ilişkin 102 maddesi hükmü "Amme alacağı, vadesinin rastladığı takvimi yılını takip eden takvim yılı başından itibaren 5 yıl içinde tahsil edilmezse zamanaşımına uğrar. Para cezalarına ait hususi kanunlarındaki zamanaşımı hükümleri mahfuzdur.

Zamanaşımından sonra mükellefin rızasıyla yapılacak ödemeler kabul olunur." İle Zamanaşımının Kesilmesi başlıklı 103 maddesi "Aşağıdaki hallerde tahsil zamanaşımını kesilir.

1. Ödeme,
2. Haciz tatbiki,
3. Cebren tahsil ve takip muameleleri sonucunda yapılan her çeşit tahsilat,
4. Ödeme emri tebliği,
5. Mal bildirimini, mal edinme ve mal artmalarının bildirilmesi,
6. Yukarıdaki 5 sırada gösterilen muamelelerden her hangi birinin kefile veya yabancı şahıs ve kurumlar mütesellimlerine tatbiki veya bunlar tarafından yapılması,
7. İhtilafı amme alacaklarında kaza mercilerince bozma kararı verilmesi,
8. Amme alacağının teminata bağlanması,
9. Kaza mercilerince icranın tehirine karar verilmesi,
10. İki amme idaresi arasında mevcut bir borç için alacaklı amme idaresi tarafından borçlu amme idaresine borcun ödenmesi için yazı ile müracaat edilmesi,
11. (Ek bent: 25/12/2003 - 5035 S.K./1. md.) Amme alacağının özel kanunlara göre ödenmek üzere müracaatta bulunulması ve/veya ödeme planına bağlanması.

Kesilmenin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren zamanaşımı yeniden işleme başlar. Zamanaşımının bir bozma kararıyla kesilmesi halinde zamanaşımı başlangıcı yeni vade gününün rastladığı, amme alacağının teminata bağlanması veya icranın kaza mercilerince durdurulması hallerinde zamanaşımı başlangıcı teminatın kalktığı ve durma süresinin sona erdiği tarihin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılının ilk günüdür." Hükümleri birlikte değerlendirilerek belediye alacaklarının zaman aşımına uğraması önlenmeli ayrıca zaman aşımına uğramış alacaklar için Belediye Başkanlığınca Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dikkat edilmeli, ayrıca tahsilat işlemleri yapılması esnasında da; 12/05/2007 tarih ve 26520 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığı'nın (442) Seri Nolu Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanununun Uygulanması Hk.)'ne göre işlem yapılmalıdır.

HUKUK İŞLERİ:

20- Denetime tabi dönemde Belediyenin hukuk iş ve işlemlerinin kısmi zamanlı olarak yapılması hususunda Kadir PEHLİVAN tarafından gerçekleştirilen inceleme sonuçları aşağıdaki gibidir:



62 adet daimi işçi ve 6 sözleşmeli personel (toplam 99 personel) olduğu, Trafik ve Sağlık İş Güvenliği ihalesi yapıldığı, 3 yıllık Destek Personel Hizmet alımı ihalesi yapıldığı, (Bir önceki ihaleden iş arzuyla çalıştırılan 22 kişiye ilave 3 kişiyle birlikte) toplam 25 adet destek personeli çalıştırıldığı, mevcut destek hizmetleri personelinin 74 kişi olduğu,

Ayrıca Memur ve işçi personelin disiplin kurullarının kurulması, işçi ve memur personelin yıllık izin planlarının yapılması, 5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c) bendi kapsamında sigortalı sayılanlara hizmet bilgilerinin elektronik ortama (HİTAP) aktarılması, her ay terfi alan personellerin veri girişlerinin yapılması, Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen maddelerin uygulanması hususunda gerekli işlemlerin yapılması, (sosyal yardım, ölüm yardımı, doğum yardımı) ödeme yazılarının yazılması, işe giriş çıkış işlemlerinin yapılması ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi, Sözleşmeli Personel çalıştırılması ile ilgili işlemlerin yapılması ve sözleşme örneklerinin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi, Türkiye İş Kurumu ile ilgili işlemlerin yapılması, iş kolu ve görev değişim işlemlerinin internet üzerinden gönderilmesi, personelin bilgi ve verimliliğinin artırılması, hizmetle ilgisinin en üst düzeye çıkarılması ve ileriki görevlere hazırlanmasının sağlanması, Yüksekokul öğrencilerine Belediye bünyesinde stajlarının yaptırılması, 6111 sayılı Kanunun 64. maddesi gereği 8 yılda bir herhangi bir disiplin cezası almayanlara bir kademe verilmesi gibi rutin işlerin yıllık olarak takip edildiği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

ZABITA AMİRLİĞİ HİZMETLERİ;

23- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e ekli 1 sayılı ecrvelde 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişikliğe göre D-7 grubunda yer alan Çınarcık Belediyesi Zabıta Amirliğine; 1 adet Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri, 16 Zabıta Memuru kadrosu verildiği, zabıta hizmetlerinin 1 adet Zabıta Amiri Vekilli, 4 adet Zabıta Memuru, (VHKİ bir memurun vekaleten görevli olduğu) 2 adet trafik memuru ve 5 adet işçi efiyle yürütüldüğü incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5 inci maddesine göre, Belediye zabıta teşkilatının 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde beledenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak zabıta teşkilatı için ihtiyaç duyulacak norm kadroya uygun birimlerin kurulması; zabıta teşkilatının hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik ve turizm gibi kısımlara ayrılması; belediye zabıtasının hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapması hususlarına uyulmalıdır.

24- Zabıta personelinin iş verimliliğinin artırılması için spor yapmadıkları beyan edilmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 29'uncu maddesi gereğince; "Zabıta personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personel; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır. Zabıta personelinin belirtilen sportif çalışmalarını ve mesleki sporları yapabilmeleri için gerekli alan düzenlenmesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanır. Zabıta teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve zabıta spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanır. Gönüllü zabıta da bu hak ve imkânlardan istifade eder" hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

25- Zabıtanın etkin bir şekilde çalıştığı, kaçak yapıların yapılan müdahalelerden, para cezaları uygulamalarından, su kaçakları tespitlerinin çok olmasından, diğer usulsüzlüklerden tutulan tutanaklardan, işyerlerinin denetim tutanaklarından anlaşımıştır.



İTFAİYE AMİRLİĞİ HİZMETLERİ:

26- İtfaiye hizmetlerinin 4 adet itfaiye eri, 16 adet kadrolu işçi ve 3 taşeron işçi ile yürütüldüğü, itfaiye amirliğinin de itfaiye memuru Muhittin ÖZEN tarafından yürütüldüğü,

Ayrıca itfaiye amirliği bünyesinde;

1 adet 7 ton su kapasiteli, PTO hareketli, 2500'lik pompa, 3 su, 1 monitör, 1 çıkıktan su basma, ön-arka sulama özellikli 2003 model Mercedes Atego 15-17 Araçtır,

12 metre hidrolik merdivenli, 4000 lt su, 300 lt sentetik köpük kapasiteli, ara şanzıman hareketli, 1500'lik pompa, 2 su, 1 çıkık sepet kulesinden su basma özellikli, 1999 model 21-14 Ford Cargo İtfaiye,

28 metre hidrolik merdivenli, 3000 lt su, 300 lt sentetik köpük kapasiteli ve cafs (Bastırılı hava köpük sistemi) sistemli, PTO hareketli, 3000'lik pompa, 4 su, 1 çıkık, 1 monitör ve sepet kulesinden su basma özellikli 2015 model Mercedes Axor 25-29 İtfaiye,

1 adet jeneratör, 1 adet hidrolik kurtarma seti, (Kesici-Ayrıcı) 1 adet aydınlatma projektör, 2 adet sedye ve yardımcı malzeme ile donatılmış 2006 model Kapalı Kasa Ford Transit kurtarma aracı,

1500 lt su kapasiteli, PTO hareketli, 3500'lik pompa, 4 su, 2 çıkık çıkışlı aydınlatma kuleli, 8 personel taşıma kapasiteli, 1992 model DAF 160 turbo çift kabinli İtfaiye araçtır,

2000 lt su kapasiteli, ara şanzıman hareketli, 1500'lik pompa, 2 su, 1 çıkık, 1 monitör çıkışlı, arkadan sulama özellikli 1994 model Iveco 65.9 İtfaiye araçtır,

2016 model Ford Tourneo Courier kamyonet binek ve kılavuz aracı mevcut olduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'İtfaiye' başlıklı 52'nci maddesinde; İtfaiye teşkilatının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkartılma, giyecekleri, kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilatında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimlerin, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenleneceği belirtilmiş, Belediye İtfaiye Yönetmeliği de 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin Kadro ve Unvanlar başlıklı 8. maddesinde; Belediye itfaiye teşkilatı personel, kadro ve unvanları, Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre; daire başkanı, itfaiye müdürü, itfaiye şube müdürü, İtfaiye amiri, itfaiye çavuşu ve itfaiye eri kadroları ile diğer kadrolardan oluşacağı,

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e ekli 1 sayılı cetvelde 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişikliğe göre D-7 grubunda yer alan Çınarcık Belediyesi'ne İtfaiye hizmetleri için 1 adet İtfaiye Amiri, 2 adet İtfaiye Çavuşu, 12 adet İtfaiye Eri kadrosu verildiği belirtilmiştir.

Kadroların hizmet gereklerine göre oluşturulması; elektrik teknisyeni, telsiz operatörü, santral görevlisi gibi görevlilerin de hizmete hazır halde bulundurulması tavsiye olunur.

27- İtfaiye Amirliğince eğitim ve spor programı yapılmadığı beyan edilmiştir.

Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 31 inci maddesine göre; İtfaiye personeline; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve



kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programlarının Yönetmelik ekinde yer alan Örnek-4'e göre hazırlanacağı ve uygulanacağı,

Yıllık eğitim programında yer alan konuların, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek şekilde ayrı ayrı hazırlanacağı ve eğitim programı dosyasında muhafaza edileceği,

İtfaiye teşkilatı personelinin temel ve teknik eğitimlerinde, İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye teşkilatları veya üniversitelerin ilgili bölümleri ile bu konuda kurulmuş sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak gerçekleştirileceği,

Halkı yangına karşı bilinçlendirmek; yangın ve diğer olaylar hakkında bilgilendirmek için basın, yayın ve iletişim araçlarından yararlanılacağı,

Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 33 üncü maddesine göre de; itfaiye personelinin fiziki niteliklerinin hazırlanan spor programları ile destekleneceği, personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimliliklerinin artırılacağı,

Eğitim programları hazırlanırken haftanın en az 3 gününe ait uygulamalı ders saatlerine günün sportif çalışmalarının gerektirdiği kadar süre ilave edileceği, itfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetlerinin belediye tarafından temin edileceği, ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılacağı, itfaiye teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve itfaiye spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanacağı,

Bu hak ve imkânlardan gönüllü itfaiyecilerin de yararlandırılacağı belirtildiğinden, Yönetmelikte belirtilen hususlara uyulması sağlanmalıdır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

28- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin kurulmadığı, imarla ilgili işlemlerin de Fen İşleri Müdürlüğüne yerine getirildiği, hizmetlerin Fen İşleri Müdür Vekilli Metin SELVİ, sözleşmeli 2 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Tekniker, 1 adet Mimar, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet memur İnşaat Mühendisi, 1 adet işçi eliyle verildiği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

29- Denetime tabi dönemde, yıllar itibariyle verilen ruhsatlar ile imar durumları aşağıda gösterilmiştir.

05.09.2011 - 12.07.2016 TARİHLERİ ARASI DÜZENLENEN YAPI BELGELERİ			
YILLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	İMAR DURUMU
2011	13	20	27
2012	66	17	49
2013	68	42	64
2014	66	57	84
2015	96	45	98
2016	40	21	42

30- 03.07.2012 tarih ve 33 sayılı meclis kararıyla Çmarçuk, Çalica ilave revizyon imar planı yapıldığı, 19.11.2015 tarih ve 81 sayılı meclis kararıyla Sayışal Halihazır Harita Etüd işi için İller Bankasından borçlanılmaya karar verildiği, İller Bankası tarafından işin yapılmasının istenildiği incelenmiştir.



gördüğü yerlere yerleştirildiği, cam ambalaj atıklarının lisanslı firma tarafından düzenli aralıklarla toplanmakta olduğu,

Belediye sınırlarında bulunan ve kırtarımlık atık yağ türetebilecek lokanta, fast food ve diğer işletmelere zabıta ekipleriyle birlikte gezilerek rastgele dökümün zararları ve yönetmelikten kaynaklanan sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapıldığı, Atık Yağ Toplama bidonlarının kontrol edildiği, bidonu olmayan işletmelere bidon temini yapıldığı, lisanslı Deha Biodizel Firması tarafından toplandığı, vatandaşların evlerinde biriktirdikleri atık yağları Camiler, Zabıta Noktası ve Muhtarlıklara yerleştirilen atık yağ bidonlarına bırakarak projeye destek sağlamakta oldukları, Her sene TAP Derneği ile ortaklaşa yürütülen okullar arası atık pil toplama yarışması ile atık pilin öneminin öğrencilere anlatıldığı,

Belediye sınırları içinde bulunan 6 sağlık kuruluşu ile devam eden sözleşmeler kapsamında ERA Firması tarafından toplanan tıbbi atıkların bertaraf tesislerine taşındığı,

Ömrünü tamamlamış lastiklerin, alıcı ortama olan etkilerini asgariye indirebilmek amacıyla toplanması, geçici depolanması, geri kazanılması ve bertaraf edilmelerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla LASDER firmasıyla yapılan sözleşme kapsamında faaliyetin devam ettiği,

Belirli periyotlarla yapılan İl Mahalli Çevre Kurulu toplantılarında alınan kararların ilgili diğer birimlere duyurulduğu, katı atık bertaraf yöntemleri ve entegre atık yönetim planlarıyla ilgili son gelişmelerin takip edildiği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

34- Hizmetlerin 1 adet Müdür, 1 büro personeli (daimi işçi), 3 adet taşeron işçi olmak üzere beş adet personel tarafından yürütüldüğü,

Belediye tarafından yapılan tüm çalışmaların video, resim ve bilgilerinin düzenli bir şekilde arşivlendiği, belediye ile ilgili günlük haber ve yorumların takip edildiği, belediyenin hizmetleriyle ilgili yerel, bölgesel ve ulusal basına haber hazırlandığı, aylık olarak "Çınarcık Belediyesi Hizmet Bülteni" hazırlanarak belediyenin çalışmalarının detaylarının halka duyurulduğu; Beyaz Masa'ya şahsen, telefona veya mail yoluyla yapılan dilek, temenni, şikayet içeren başvuruların tamamının değerlendirildiği, sonuçlarının başvuru sahiplerine bildirildiği; BİMER üzerinden gelen (2012 yılında 17 adet, 2013 yılında 30 adet, 2014 yılında 31 adet, 2015 yılında 19 adet, 2016 yılında 20 adet) şikayetlerin BİMER yetkilisi olarak görevlendirilen Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü Hülya NAZLI tarafından cevaplandırıldığı, Mütat şekilde düzenlenen toplantılarda vatandaşların dilek, temenni ve şikayetlerinin bizzat dinlendiği ve yapılacak işler ve alınacak tedbirler konusunda kendilerine bilgi verildiği, Yasemin KOÇ Halk Kütüphanesinin belediye bünyesinde hizmet verdiği, eogellilerin sorunlarıyla ilgilendiği beyan edilmiştir.

İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ:

35- İşletme ve İstirakler Müdürlüğü görevinin vekaleten bakıldığı, hizmetlerinin Gelir Şefi, Satınalma Şefi, Emlak Şefi Su Tabakkuk Şefi (Vekaleten), 1 memur ve 2 veznedar eliyle yürütüldüğü, henüz herhangi bir işletme olmadığı, herhangi bir şirkete de istirakin olmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71 inci maddesine göre; Belediyenin özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabileceği,

08/03/2011 gün ve 27868 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak iş ve işlemler devam edilmeli veya denetimde de sızılı olarak açıklandığı şekilde müdürlüğün kaldırılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne



dönüştürülmesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanması gereken bütçelerin (veya belediyelerin) bu müdürlüğe bağlanması sağlanmalıdır.

BÜTÇELER - KESİN HESAPLAR:

36- Çınarcık Belediyesinin bütçeleri ve kesin hesabına göre gelir-gider gerçekleşme oranları aşağıdaki listede gösterilmiştir.

YILI BÜTÇE VE KESİN HESAPLARI

YILI	BÜTÇE	KESİN HESAP		Yıllık Gerçekleşme Oranları	
		GELİR	GİDER	GELİR %	GİDER %
2011	12.500.000,00	7.881.874,23	11.846.476,91	63,00	95,00
2012	17.400.000,00	10.168.358,14	10.883.176,11	58,50	62,50
2013	23.670.000,00	11.566.243,77	17.142.137,35	48,90	72,50
2014	24.150.000,00	15.390.066,94	15.768.895,48	63,73	65,20
2015	25.000.000,00	17.895.978,78	17.335.924,06	71,58	69,34

Tablodan da anlaşılacağı üzere; bütçelerin gerçekçi hazırlanmadığı, bütçe tahminlerinin yeterli düzeyde olmadığı anlaşılmıştır.

Kanun Mali Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine göre Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 5. maddesinde; "İl özel idaresi, belediye, bağılı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.

Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir."denilmektedir.

Her ne kadar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir."denilmişse de, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği bütçenin stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak gerçekçi bir şekilde hazırlanması ve uygulanması; gerçekleşmesi muhtemel olmayan gelir ve giderlerin bütçeye konulmaması sağlanmalıdır.

37- 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 27.05.2016 tarih ve 29724 Mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 510.maddesi gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.

Herhangi bir yanlışlığa meydan vermemek için değişikliklere dikkat edilerek işlem yapılması sağlanmalıdır.

Gelir ile İlgili İşlemler:

38- Denetime tabi dönemde 04.11.2011/57, 09.11.2012/48, 08.11.2013/63, 09.05.2014/36 07.11.2014/80, 06.11.2015/79 tarih ve sayılı meclis kararlarıyla tarife düzenlendiği, vergi ve harç tarifelerinin Belediye Grubuna göre (Çınarcık Belediyesi 3 üncü grupta) en az ve en çok sınırları arasında 2 grup olarak düzenlendiği, ayrıca isteğe bağlı hizmetler için de ücret tarifelerinin düzenlenmiş olduğu incelenmiştir.

39- Belli bir tüketim dönemi içinde, su şebekesine verilen su miktarı ile abonelere satılan su miktarının karşılaştırılarak su kaybının olup olmadığının tespitinin yapılmadığı incelenmiştir.



Depolara düzce olarak su giriş-çıkışlarının takip edilebilmesi; şebekede bulunan su borularından ne kadar su kaybı olduğu ve depodan ne kadar su çıkıp ne kadarının abonelerin sayaçlarından geçtiğinin ölçülebilmesi için İçme suyu Otomasyonu sisteminden geçen su miktarıyla tüketilen su miktarlarının zaman zaman karşılaştırılıp kayıp ve kaçakların önlenmesi tavsiye olunur.

40- Su Aboneliği Sözleşmelerinin Su Satış Tüzüğüne göre düzenlendiği incelenmiştir.

Şehir ve Kasabalarda Abonelere Su Satış Nizamnamesinin dayanağı olan 3611 Sayılı Kanun,13.07.1972 tarih ve 1609 sayılı Kanunun 23. Maddesi ile nülga olduğundan dolayı; nülga Kanuna istinat eden bu sözleşmenin geçerli olması düşünülemez.

Su Aboneliği Sözleşmelerinin 24/01/2015 tarih ve 29246 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan ve 23/04/2015 tarihinde yürürlüğe giren Abonelik Sözleşmeleri Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak düzenlenmesi sağlanmalıdır.

41- İçme suyu abonelerinden 20.-TL teminat alındığı incelenmiştir.

İçme suyu abonelerinden (ön ödemeli (kartlı) su sayacı kullanan aboneler hariç) bir tahakkuk döneminde tüketebilecekleri ortalama su bedelini karşılayacak miktarda teminat alınması sağlanmalıdır.

42- Kaçak su kullananlardan sadece para cezası alındığı, Cumhuriyet Başsavcılığına ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulmadığı beyan edilmiştir.

Belediye ile gerekli su abonunun sözleşmesi yapılmadan kaçak olarak su kullanımının tespiti halinde ilgilileri hakkında düzenlenecek tutanakların, gerekli Kanuni işlemin yapılmasını sağlamak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilmesi sağlanmalıdır.

43- İçme suyu ücret tarifelerinin kademeli düzenlenmediği incelenmiştir.

Gereksiz su kullanımını önlemek için, tarifelerin, tüketim miktarlarına göre kademeli şekilde düzenlenmesi uygun olduğundan bu hususun uygulamada dikkate alınması sağlanmalıdır.

44- Çınarcık Belediye Meclisinin 04.11.2014 tarih ve 75 sayılı karar gereğince; 01.01.2015 tarihinden itibaren yeni abonelerde, arızalı sayaçlarda, kaçak su kullananlarda, kendi isteği ile sisteme geçmek isteyenlerde, yeni inşaat ruhsatı olanlarda, (şantiyelerde) abonelik devirlerinde borcundan dolayı suyu kesilenlerde (dört döneme kadar borcu birikmiş aboneler) ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçilmesi karar alındığı; bu karar doğrultusunda su borcunu ödememeyi alışkanlık haline getirenlere depozito bedelli alınmaksızın ön ödemeli elektronik sayaç takıldığı ve su ücretinden % 20 indirim yapıldığı, 1069 ödet ön ödemeli elektronik sayaç abonesi olduğu beyan edilmiş ve incelenmiştir.

45- Denetime tabi dönemde mükellefler tarafından emlak vergisi bildirimlerinin verilip verilmemesinin kontrolünün sistemli bir şekilde yapılmadığı incelenmiştir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11 ve 21. Maddeleri hükümlerine göre bina ve arsa vergisi için dört yılda bir defa olmak üzere takdir işlemlerinin yapıldığı yılı takip eden bütçe yılının Ocak ve Şubat aylarında bildirim verilmesi ve bu bildirimlere göre verginin tarh edilmesi gerekmektedir. Bildirimin süresinde verilmemesi halinde; yine aynı Kanun'un 32. Maddesine göre vergi idarece tarh edilir. İdarece tarhiyatına her yıla ilişkin vergi değeri, 29 uncu madde hükmü dikkate alınarak hesaplanır.

Belediye görevlilerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38 inci maddesinde yer alan "kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsil ile yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak



yapılmasından sorumludur" hükmüyle kendilerine verilen görevi yerine getirmeleri gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 71 inci maddesine göre, idare gelirlerinin tarh, tahakkük veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması, kamu zararını oluşturmaktadır.

Ayrıca, Belediye Başkanına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38/f maddesi ile belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek görevi verilmiştir.

Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde mülk sahipleri tespit edilerek en kısa zamanda Emlak Vergisi Kanunu'nun 32. Maddesine göre emlak vergilerinin tarh ve tahakküklerinin yapılması, belediye gelirlerinin takip ve tahsiline özen gösterilmesi sağlanmalı, aksi halin kamu zararını oluşturduğu bilinmelidir.

46- Belediyede ölçü ve tartı aletleri muayene memuru olmadığı, Yalova Belediyesinde mevcut memurun da denetlemelere gelmediği için 2013 yılının Şubat ayından itibaren ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinin yapılmadığı beyan edilmiştir.

Yalova Belediye Başkanı ile irtibata geçilerek muayene memurunun görevlendirilerek gerekli muayenelerin yaptırılması sağlanmalıdır.

GİDER OLUŞTURAN İŞLEMLER:

Taşınır ve Taşınmaz Mal İşlemleri:

47- Taşınır ve taşınmaz mal işlemlerinin bilgisayar ile düzenlendiği incelenmiştir.

48- Çınarcık Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Şefliği'nin 21.04.2015 tarih ve 70659960-800-87/88/90 sayılı yazısı ile belediye envanterine kayıtlı araçlardan hurda ve ekonomik ömrünü tamamlamış olanların tespiti için komisyon üyesi görevlendirilmesi talep edildiği, ilgi yazıya istinaden kurulan komisyona; Çınarcık Belediye Başkanlığından Ali ASAL (Ulaşım Hizmetleri Şef V.), İlçe Emniyet Müdürlüğünden Rahmi Oğuz VÜRGÜNLU (Polis Memuru), Karayolları 14.Bölge Müdürlüğünden İrfan BAHADIR (Makine Mühendisi) görevlendirilerek hurda ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan araçların tespiti yapıldığı, hurda ve ekonomik ömrünü tamamladığı tespit olunan araçların hurdaya ayrılması, trafikten düşülmesi ve ilgili mevzuat gereği Makine ve Kimya Endüstri Kurumu'na teslimi için gerekli çalışmaların tamamlandığı, komisyonca hurda ve ekonomik ömrünü tamamladığı tespit olunan araçların aşağıdaki listede belirtilenler olduğu incelenmiştir.

Sıra No:	Plakası	Cinsi	Markası	Modeli
1	77 AP 791	OTOBÜS	MERCEDES 52	1970.
2	77 AL 613	ÇÖP KAMYONU	FATİH	1987.
3	77 AL 526	BİNEK OTOMOBİL	RENAULT	1996
4	77 AB 491	BİNEK OTOMOBİL	TOFAŞ	1994
5	77 DC 964	VIDANJÖR	FORD	1973
6	77 DA 426	SÜPÜRGE KAMYON	MERCEDES	1988
7	77 AC 416	BİNEK OTOMOBİL	RENAULT	1992
8	77 AL 063	MOTOSİKLET	MZ	1997

İhale İş Ve İşlemleri :

49- Denetime tabi dönem içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre gerçekleştirilen ihalelerin dökmü aşağıya çıkarılmıştır.

Yıl	Mal Adı	Hizmet Adı	Yapım İşi	Dansmanlık Hizmet Adı	İstisna Kapsamında Alınanlar	İstisna Dışı Alınanlar
2015	1	1	-	-	-	2



2014	-	10	1	-	-	-
2015	-	10	4	-	-	-
2016	2	11	-	-	-	-
2017	7	4	2	-	-	13
2018	6	4	2	-	-	12
Toplam	16	40	9	-	-	65

İhale Türü	2014	2015	2016	2017	2018	Toplam
Millî	12	-	-	-	4	16
Hizmet	10	-	-	3	27	40
Malî	6	-	-	3	-	9
Sanayi	-	-	-	-	-	-
Toplam	28	-	-	6	31	65

İhale işlem dosyalarının usulüne uygun olarak düzenlendiği, 21/b'ye göre yapılan ihalelerin de acil durumlarda yapıldığı kanaatine varılmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre de; kiraya verme, menkul, gayri-menkul ve hurda satış ihalelerinin gerçekleştirildiği, ihale işlem dosyalarının incelenmesinde işlemlerin mevzuata uygun olduğu, 101 adet ihalenin açık ihale suretiyle yapıldığı, 11 adedinin katılımcı olmaması nedeniyle, 10 adedinin de ihale bedelinin yatırılmaması nedeniyle iptal edildiği, ihale bedelini yatırmayanların yasaklılar listesine alındığı, bunlardan 3 adedinin yasaklılığının kesinleştiği, gayri-menkullerden (a-Şenköy Engere Mevkii pafta 4, parsel 148 (Eski), ada 132, parsel 3'de (Yeni) kayıtlı 28.100 m² yer, b-Şenköy Engere Mevkii pafta 5, parsel 221'de kayıtlı 33.080,00 m² yer, c- Engere Mevkii ada 442, parsel 121'de kayıtlı 7.561,59 m² yer, ç- Çalca Köyü Incirli Pınar Mevkii pafta 1, parsel 266'da kayıtlı 12.000,00 m² yerin satışında gabin olduğu iddiasıyla Yalova Asliye Hukuk Hakimliğine verilen 12.02.2016 tarihli dilekçeyle bahse konu satışlar üzerine tedbir konulduğu incelenmiştir.

Hizmet Alımı İhaleleri:

30- Denetime tabi yıllarda gerçekleştirilen hizmet alımı ihalelerinin genellikle personel istihdamına yönelik olduğu anlaşılmıştır.

30 adet hizmet alımından 18 adedinin belediyelerin çeşitli birimlerinde istihdam edilen işçilerle ilgili olması konuya örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun "Tanımlar" başlıklı dördüncü maddesinde; "Bu Kanunun uygulanmasında; Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tarım, basın ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, sikri ve güzellik sanatı, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri, ifade eder." hükmü yer almaktadır.

Ayrıca, Kamu İhale Genel Tebliğinin 69 ncu maddesinde de; "Bazı ihalelerin şartnamelerinde, iş tanımı yapılmadan sadece personelin sayısı ve niteliklerinin belirtilmesi ile yetinildiği görülmektedir. Hizmetin tanımı yapılmadan ve teknik şartnamede ihale konusu işin ayrıntılarına yer verilmeden sadece çalıştırılacak personelin sayısı ve niteliği belirtilmek suretiyle ihaleye çıkılmasının hizmet alımı değil, idarenin dolaylı olarak personel istihdam etmesi anlamına geldiği, bu durumun ise 4734 sayılı Kanunun tanımlara ilişkin 4 üncü maddesi ile temel ilkeleri düzenleyen 5 inci maddesine ve 4735 sayılı Kanunun hizmet alımına ilişkin



sözleşmelerde iş tanımı yapılmasını zorunlu kılan 7 nci maddesine aykırılık tespit edilmediği hususuna dikkat edilmelidir."Denilmiştir.

İhale dokümanında işin niteliğine ilişkin yapılan düzenlemeler ile yukarıda anılan mevzuat hükümü bir arada değerlendirildiğinde; ihalelerin belirtilen iş kollarında çalıştırılmak üzere personel istihdamına yönelik olduğu, muhtelif işlerin belediye adına yapılması işinin işçilik hizmet alımı şeklinde bir ihale yolu ile gerçekleştirilmek istenildiği, personel istihdamına yönelik bu tip bir alımın Kanunda yer alan hizmet tanımı içinde yer almadığı anlaşılmaktadır.

4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinde öngörülen biçimde bir hizmet alımı yerine, doğrudan personel istihdam edilmesi niteliğinde olan belediyenin yapmış olduğu bu uygulama, kanuna uygun düşmemektedir.

Bundan böyle; hizmet alımı ihalelerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

EVLENDİRME İŞLERİ :

51- Evlendirme İş ve işlemlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğünce denetlendiği dairesinde mevcut 19.07.2012 ve 20.10.2015 tarihli Denetim Raporlarının incelenmesinden anlaşılmıştır.

52- Denetime tabi dönemde evlendirme iş ve işlemlerinin kendisine verilen yetki yazısına istinaden Zuhel EROĞLU tarafından düzenli olarak yürütüldüğü incelenmiştir.

EVRAK VE KAYIT İŞLERİ :

53- 02 Aralık 2004 gün ve 25658 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 02 Şubat 2015 gün ve 29255 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 34 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır. Resmi yazışmalarda bahse konu Yönetmelik'te belirtilen hususlara dikkat edilmesi sağlanmalıdır.

54- EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi)'ne geçildiği incelenmiştir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

55- Denetime tabi dönemde; toplam 349 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildiği, bunlardan 5 adedinin 2.sınıf sıhhi, 256 adedinin 3.sınıf sıhhi, 2 adedinin 2.sınıf gayri sıhhi, 12 adedinin 3.sınıf gayri sıhhi, 74 adedinin 3.sınıf umumiyeye açık müesseseler işyeri açma ve çalışma ruhsatı olduğu, işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin Gelir Şefliği servisinde takip edildiği incelenmiştir.

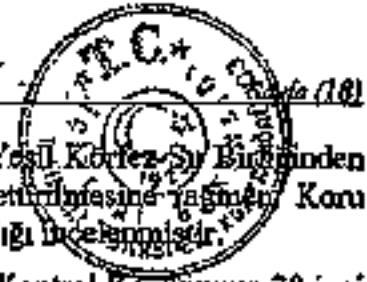
Ruhsatlandırma işlemlerinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 11.07.2012 tarih ve B.05.0.MAHL.0.11.01.00-250-18531 sayılı genelgelerinde belirtilen şekilde vatandaş beyanına dayalı olarak şeffaf, hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmalıdır.

SİVİL SAVUNMA:

56- Belediye Binasının Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin düzenlendiği, sivil savunma ile ilgili işlemlerin Yazı İşleri Müdürlüğünce takip edildiği, 06.03.2012 tarih ve 18 sayılı meclis kararıyla ADKOM (Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin düzenlendiği incelenmiştir.

BELEDİYE BASKANININ GÖREVLERİ:

57- Belediye gelirlerinin tahsilinin yeterli düzeyde olmadığı; tahsilatın 2012 yılında % 61,16, 2013 yılında % 54,11, 2014 yılında % 56,64, 2015 yılında % 46,56 olduğu, gelirlerden özellikle para cezaları ve su tahsilatlarının yetersiz düzeyde olduğu, su tahsilatlarının düşük



olmasının da Kuru Belediyesinin 6.130.768,70.-TL'lik su ücretini (Yeşil Kartlar) Burğünden gelen su şebekesinin ana sayacı Çınarcık Belediyesine tahakkuk ettirilmesine rağmen Kuru Belediyesinin kendi payına düşen ücreti ödememesinden kaynaklandığı incelenmiştir.

Belediye görevlilerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38 inci maddesinde yer alan "kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsilatı yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur" hükmüyle kendilerine verilen görevi yerine getirmeleri gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 71 inci maddesine göre, idare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsilat işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması, kamu zararını oluşturmaktadır.

Ayrıca, Belediye Başkanına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38/f maddesi ile belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek görevi verilmiştir.

Meclis tarafından düzenlenecek tarife detaylarına göre Belediye Başkanının belediye gelir ve alacaklarının takip ve tahsilatına itina göstermesi, Kuru Belediyesinden su alacakları için de İller Bankası payından tahsil edilmesi için gerekli girişimde bulunarak alacağın tahsil sağlanmalıdır.

58- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım için bir çalışmanın yapılmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77. maddesinde; "Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadınlara ve çocuklara, özürliilere, yoksul ve dâğıkânlara yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir." denilmiş ve bu çerçevede İçişleri Bakanlığınca hazırlanan II Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 9 Ekim 2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kanun ve Yönetmelik'te belirtilen şekilde Belediye hizmetlerine gönüllü katılım için çalışmalar yapılması tavsiye olunur.

59- Denetime tabi dönemde;

Belediye Başkanı Murat ERDOĞAN'ın döneminde;

Atık su arıtma tesisi ile ilgili inşaat çalışmalarının tamamlandığı, tesisin kesin kabulünün yapıldığı, İlçe Entegre Hastanesi acil giriş yolu yapım çalışmaları, Çamlık Mahallesi'ndeki tüm ara sokakların parke taş yapım işi, Belediye önü meydan düzenleme işi, bozulan parke taş kaldırım ve yolların onarım ve betonlamaları, Çınarcık Meslek Yüksek Okulu inşaatının temel ve su basmanı, Şehit Yalçın AYDIN Cad., yol ve trotuar yapım işi, Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksek Okulu çevresi düzenleme ve parke taş yol yapım işleri, Yeni Mezarlıkta Mezarlık Amirliği hizmet binası ve morg inşaatı işi, Çınarcık Şehitliğinin bakım onarım ve çevre duvarı işleri, Aktoprak Cad. sıcak asfalt kaplaması ve bordür döşenmesi işinin tamamlandığı; şehir içi su arıza, kanalizasyon arıza, bakım onarımları ve parke taş onarımları, Çınarcık içi su arıza, kanalizasyon arıza bakım onarımları, yeni hat döşenmesi, kanalizasyon ve parke taş onarımlarının yapıldığı,

Asfalt yamama, rögar yenileme ve kapakların yükseltilmesi, yağmur zgaralarının tamiratının yapıldığı, Üçreisler spor aletleri alanının revize edildiği, otobüs duraklarının yenilendiği, Şehit Yalçın AYDIN Cad. kuzey kaldırım aydınlatmasının yapıldığı, Muhtar Ahmet Sugün Cad. 411. Sok. ve 407. Sokaklar arasında kaldırım çalışması yapıldığı,



Belediye Başkanı Avni KURT'un döneminde;

Park alanlarındaki çocuk oyun grupları, spor aletleri, sahil boyu kaldırımlarda elektrik aydınlatmaları, park alanlarındaki çocuk oyun gruplarının yenilendiği, imar verilen adalarda ham yol çalışması yapıldığı, kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere vidanjör alındığı, Eski Mezarlık Bölgesinde imar planlarına göre yol açma çalışmaları yapıldığı, Çiçek Yuvası Anaokuluna park yapıldığı, Yeni Hayvan Barınağının ve mevcut kanalizasyon şebekesine ilave olarak yeni hat döşeme çalışmalarının tamamlandığı, Belediye binasının tadil edildiği ve İller Bankasından alınan kredi ile cadde ve sokakların asfaltlandığı beyan edilmiş ve incelenmiştir.

BORÇLANIMLAR:

60- a) 2012 yılında; iş makinası alınmada kullanılmak üzere 03.04.2012 tarih ve 28 sayılı meclis kararıyla DMO'dan peşin alınan Kazıcı-Yükleyici Loder Kepçe için İller Bankasından 127.000,00.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 646.883,23.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanmanın % 10'u aşmadığı,

b) 2013 yılında; Zabıta, İtfaiye ve Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı için (2 adet sıkıştırılabilir çöp kamyonu, 1 adet treyler, 1 adet itfaiye aracı) 21.06.2013 tarih ve 38 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 36 ay vadeli 300.000,00.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 1.096.149,01.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanmanın % 10'u aşmadığı

c) 2014 yılında; Zabıta, İtfaiye ve Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı için 01.07.2014 tarih ve 53 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 36 ay vadeli 79.000,00.-TL,

Belediyenin nakit ihtiyacını karşılamak üzere 25.11.2014 tarih ve 81 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 60 ay vadeli 1.200.000,00.-TL,

İçme suyu inşaatında kullanılmak üzere 02.12.2014 tarih ve 84 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 180 ay vadeli 6.283.358,00.-TL olmak üzere toplam 7.562.358,00.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 1.202.079,72.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanma her ne kadar % 10'u aşmışsa da SUKAP kapsamında olduğu,

d) 2015 yılında; kamal açma aracı alınmada kullanılmak üzere 19.08.2015 tarih ve 59 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 48 ay vadeli 780.000,00.-TL,

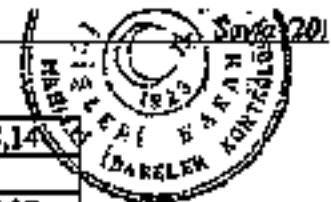
Sayısal halihazır harita ettir işinde kullanılmak üzere 19.11.2015 tarih ve 81 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 36 ay vadeli 342.500,00.-TL olmak üzere toplam 1.122.500,00.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 1.694.600,27.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanmanın % 10'u aşmadığı,

e) 2016 yılında; sayısal halihazır harita ettir işinde kullanılmak üzere 05.01.2016 tarih ve 8 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 36 ay vadeli 8.283,23.-TL,

Asfalt, bordür ve beton baslı kaldırım yapım işinde kullanılmak üzere 07.06.2016 tarih ve 53 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 120 ay vadeli 6.150.000,00.TL olmak toplam 6.158.283,23.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 1.889.457,44.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanma her ne kadar % 10'u aşmışsa da; yıllık ödeme miktarının 615.828,32.-TL olduğu incelenmiştir.

2012 Yılı İç Borçlanma Cetveli

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	7.881.874,23
2011 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2012)	10,26
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	8.690.554,53
2012 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	869.055,45
2012 Yılında Belediyenin Borçlandığı	646.883,23

**2013 Yılı İç Borçlanma Cetveli**

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	10.168.358,14
2012 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2013)	7,80
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	10.961.490,07
2013 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	1.096.149,01
2013 Yılında Belediyenin Borçlandığı	817.153,98

2014 Yılı İç Borçlanma Cetveli

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	11.566.243,77
2013 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2014)	3,93
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	12.020.797,15
2014 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	1.202.079,72
2014 Yılında Belediyenin Borçlandığı	968.133,05

2015 Yılı İç Borçlanma Cetveli

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	15.390.066,94
2014 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2015)	10,11
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	16.946.002,71
2015 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	1.694.600,27
2015 Yılında Belediyenin Borçlandığı	1.185.717,20

2016 Yılı İç Borçlanma Cetveli

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	17.895.978,78
2015 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2016)	5,58
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	18.894.574,40
2016 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	1.889.457,44
2016 Yılında Belediyenin Borçlandığı	1.330.145,50

5393 sayılı Belediye Kanununun "Borçlanma" başlıklı 68'inci maddesine göre, belediyelerin, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla maddede belirtilen usûl ve esaslara göre borçlanma yapabilecekleri ve tahvil ihraç edebilecekleri, maddede belirtilen usûl ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68/e maddesine göre; Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla arınan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

2016 Mali Yılı Bütçe Kanunu'nun 13/1 bendinde; "22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca il özel idareleri ve belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddi kaynak gerektiren altyapı yatırımlarında Kalkınma Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar, 5302 sayılı Kanunun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5393 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında hesaplanan faiz dâhil borç limitinin hesaplanmasına dâhil edilir. Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip oldukları şirketler tarafından Avrupa Birliği ile katılım öncesi mali iş birliği çerçevesinde desteklenen projelerin finansmanı için yapılan borçlanmalar, çok taraflı yatırım ve kalkınma bankalarından doğrudan veya İller Bankası Anonim Şirketi aracılığıyla yapılan borçlanmalar ile SUKAP kapsamında



yürütülecek işler için İller Bankası Anonim Şirketine yapılan borçlanmalarda söz konusu borç stoku limitine uyma şartı aranmaz." denildiğinden borçlanma yapılırken bu hususlara dikkat edilmesi sağlanmalıdır.

İNCELEME VE ARASTIRMA KONULARI :

61- İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığının 09.09.2016 gün ve 20495 sayılı yazı ekinde yer alan iddiaların birlikte değerlendirilmesi sonucunda aşağıdaki maddelerde belirtilen konular incelemeye alınmıştır.

1-Çınarcık, ada: 554, parsel:13 plan tadilatı yapıldığı, Plan tadilatı sonucunda yolların kaldırıldığı, yaklaşık 2000 m2 konut alanı arttırıldığı, Taşınmaz maliklerinin satış için biçtikleri bedelin 1000 TL/m2 olduğu düşünüldüğünde, 2.000.000 TL. rant söz konusu olduğu, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gelen şikayetler üzerine inceleme yaptığı, tadilatın yanlışlığı yönünde belediyeye yazı yazdığı, Belediye, şehircilik il müdürlüğü yazısını işlemeye almadığı, Söz konusu plan tadilatı meclis görüşmelerine belediye meclis üyesi ve başkan yardımcısı Yüksel Ada katılarak oy kullandığı, (tadilat yapılan söz konusu arsada Yüksel Ada' nın damadının hissesi bulunduğu)

2-Çınarcık, ada:570, parsel: 21 plan tadilatı yapıldığı, Plan tadilatı yapılarak yolların kaldırıldığı, konut alanına dönüştürüldüğü, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gelen şikayetler üzerine inceleme yapıldığı, tadilatın yanlışlığı yönünde belediyeye yazı yazdığı, Belediye, şehircilik il müdürlüğü yazısını işlemeye almadığı gibi, tadilat yapılan alanda İmar Kanunu 15, 16. maddesi tatbik edilerek cinsi arsaya dönüştürüldüğü,

3-Çınarcık, ada: 522, parsel: 14 plan tadilatı yapıldığı, Plan tadilatı yapılarak yollar kaldırıldığı, konut alanında artış yapıldığı, konu meclis gündemine geldiğinde Çevre Şehircilik İl Md.'den görüş alınması diye karar çıktığı, alınan görüş olumsuz olduğundan tadilat red edildiği, Daha sonra başka bir plan müellifinin imzasını taşıyan aynı tadilat yine meclis gündemine geldiği, bu kez alınan görüş olumlu olduğu, (Ancak olumsuz görüş valî yardımcısı imzasıyla gelirken, olumlu görüş şu an emekli olan bir il müdür yardımcısı imzasıyla gelmiştir.) Tadilat yapılan alanda İmar Kanunu 15, 16. maddesi tatbik edilerek cinsi arsaya dönüştürüldüğü,

4-Çınarcık, ada:610,2-3-4 parseller imar planına aykırı olarak tevhid edildiği, ihdas edilen kadastro yolu söz konusu parsellere satıldığı, Yeni oluşan ada: 610, parsel: 8' e İmar Kanunu ve İmar Planına aykırı olarak İmar durumu tanzim edildiği,

5-Belediye Başkanı Avni Kurt, ortağı olduğu Kurt Kardeşler firmasından 2 adet beko marka klima alımı yaptığı, Faturası kesilmiş ve belediyeye bütçesinden ödeme yapıldığı, daha sonra personelin uyarısı ile kendi firmasından fatura kesimlik durdurduğu, ancak beko marka klima alımının durmadığı,

6-2015/60395 ihale kayıt numarası ile poyraz caddesi kazı ve dolgu yapımı işi 21-B pazarlık usulü ile yapıldığı, Pazarlık usulü şartlarını tasimadan ve iş tamamlandıktan sonra ihale yapıldığı, işin ihale edilmeden önce yapıldığına ilişkin yerel basında haberler ve fotoğraflar paylaşıldığı, (revizyongazetesi.com). Gazetenin genel yayın yönetmeni Hakan KORKMAZ tarafından konu yargıya taşındığı, suç duyurusu yapıldığı ancak geçen süre içerisinde bir gelişme kaydedilmediği, (sadece belediye içerisinde revizyongazetesi.com adlı internet sitesine erişim engellendiği)

7-2016/105877 ihale kayıt numarası ile asfalt bordür ve beton baskı kaldırımı yapımı işi ihale edildiği, ihale tarihinden 1 ay önce ihaleyi alacak firmanın kim olduğu yerel basında yayımlandığı, İhaleye 3 firmanın katıldığı ve ihaleyi alacak deneni firma ancak 2. teklif olabildiği ve bu şekilde açıklama yapıldığı ve ihalenin kapandığı, birinci olan firmaya sözleşme dayetli beklenirken, İhalecinin ertesi sabahı, ihale komisyonu üyesi olmayan belediye ayukatı başkanlığında yeni bir komisyon ihale dosyalarını tekrar incelemeye aldığı, bu sırada 1. ve 2. olan firmaların temsilcileri belediye çağrılmış, görüşmeler toplanılarak yapılmış aynı günün akşamı nihai karar açıklanarak demirbaş listesinde muhasebeci kasesi eksik denilenler olan firma eleme ve ihale 1 ay önce basında ismi açıklanan firma üzerine bırakıldığı, eleme firma

ile ihale üzerinde bırakılan firmanın teklifleri arasındaki fark ise 400.000 TL. olduğu, imalatlar başladığında görülmüştür ki elenen firmanın temsilcisi alt taşeron olarak kaldırım işlerini yürütmekte olduğu, ihalede 3. sırada teklif veren firma, belediyeye şikayet başvurusu yapmış, ihaleye fesat karıştırıldığı, kamu zararı olduğu vb. gerekçelerle ihalenin iptalini istemiş, ama dilekçe işleme alınmadığı,

8-04.05.2015 tarih, 73 sayılı encümen kararında, encümenin memur üyesi karşı oy kullanmış ve karara şerh koyduğu, 2886 sayılı Kanun Hükmünde Devlet Yürürlüğünde işlem tesis edilmesi gereken belediye taşınmazları, ihale edilmeksizin süre uzatımı yoluyla kiralandığı, her kiracının kira sözleşmesi yaparken noterden verdiği taahhütnamesi yok sayılmış, taahhüt veya ihale edilmeksizin idare edilmeye çalışıldığı, Encümende karşı oy çıkması sonrasında da süre uzatımlarından vaz geçişip, belediye avukatı organizasyonu ile belediye kiracıları örgütlenmiş, işaret edilen avukat eliyle de belediyeye karşı davalar açtırıldığı,

9-Personel kaynaşma toplantısı adı altında Çınarcık Liman Restorantta belediye başkanı tarafından taşeron personele kahvaltı tertip edildiği, sıradan bir vatandaşın 20-25 TL. ye satın aldığı fix kahvaltı, belediyeye kişi başı 40-45 TL. den fatura ettirildiği,

10-Her mütahhit den zorunlu olarak, ivazsız bağış adı altında, ruhsat ve İskan alımlarından bağımsız bölün başı 1000 TL. tahsil edildiği,

11-Finansmanı ve kontrolü İller Bankası tarafından yapılmakta olan içme suyu şebekesi işinin devam ettiği, ancak iki yıl içerisinde yapılan şebeke ve ana boru hatlarının henüz basınç testleri ve kabullerinin yapılmadığı, hatların basınç testleri yapılmamasına rağmen, bu konu belediye başkanı tarafından göz ardı edilerek tüm güzergahlarda asfalt kaplamalar yapılarak, muhtemel kamu zararının yolunun açıldığı,

12-Çınarcık, Taşlıman Mahallesi Barbaros Caddesi üzerinde sabil şeridinde iskele yapımına göz yumulduğu, yapım aşamasında bir sivil toplum örgütünü valiliğe şikayeti üzerine apar topar mütahhitlere yapılmış ama mütahhitlenen iskelenin yapımını bitirilerek, ticarethaneye dönüşmesi engellenmeyerek, kamuna aykırı yapıya göz yumulduğu,

GÖREV VE SONUÇ:

62- Denetime tabi dönemde Yalova Çınarcık Belediye Başkanlığı görevinin 30 Mart 2014 tarihine kadar Murat ERDOĞAN tarafından, bu tarihten itibaren de Avni KURT tarafından yürütüldüğü incelenmiş olup hizmet vermede gayretli olduğu, ancak belediye gelirlerinin takibinde yeterli olunmadığı, ilçenin yönetimine halkın (kent konseyi kararlarıyla) katılımının da sağlandığı görülmüştür.

Yalova İli Çınarcık İlçesi Belediye Başkanlığı İdari İş ve İşlemlerinin tarafından yapılan denetimi sonucunda (4) örnek olarak düzenlenen bu Denetim Raporunun (1) örneği daftesinde alıkonulmuş, (1) örneği Çınarcık Kaymakamlık Makama tevdi olunmuş (2) örneği de İçişleri Bakanlığı (Kontrolörler Başkanlığı)'na sunulmuştur. 06.11.2016



Kurum Üst Yöneticisinin Görüş ve Düşünceleri

Belediyemizde yapmış olduğunuz denetim sonucu düzenlediğiniz Denetim Raporunda yer alan eleştiri ve öneriler en kısa sürede ikmal edilerek raporda belirtilen tenkit konuları Belediyemiz birimlerinde daha titizlikle takip edilecek, raporda bahsedilen eksiklikler mevzuat hükümleri doğrultusunda giderilecek, belirtilen tavsiyelere uyulacak, eksikliklerin tamamlanması için ilgililerine gerekli talimatlar verilmek suretiyle takibi tarafında yapılacak, gelirlerin artırılması hususunda daha titiz çalışılacaktır. 06/11/2016

Avni KURT
Cmarenk Belediye Başkanı



Kurum Üst Yöneticisinin Görüş ve Düşünceleri

Belediyemizde yapmış olduğumuz denetim sonucu düzenlediğiniz Denetim Raporunda yer alan eleştiri ve öneriler en kısa sürede ikmal edilerek raporda belirtilen tenkit konuları Belediyemiz birimlerinde daha titizlikle takip edilecek, raporda bahsedilen eksiklikler mevzuat hükümleri doğrultusunda giderilecek, belirtilen tavsiyelere uyulacak, eksikliklerin tamamlanması için ilgililerine gerekli talimatlar verilmek suretiyle takibi tarafımdan yapılacak, gelirlerin artırılması hususunda daha titiz çalışılacaktır. 06/11/2016

Avni KURT
Cınarcık Belediye Başkanı



İle ihale üzerinde bırakılan firmanın teklifleri arasındaki fark ise 400.000 TL. olduğu, imalatlar başladığında görülmüştür ki elenen firmanın temsilcisi alt taşeron olarak kaldırım işlerini yürütmekte olduğu, ihalede 3. sırada teklif veren firma, belediyeye şikayet başvurusu yapmış, ihaleye fesat karıştığı, kamu zararı olduğu vb. gerekçelerle ihalenin iptalini istemiş, ama dilekçe işleme alınmadığı,

8-04.05.2015 tarih, 73 sayılı encümen kararında, encümenin memur üyesi karşı oy kullanmış ve karara şerh koyduğu, 2886 sayılı Kanun Hükmünde Devlet Yayımlarında işlem tesis edilmesi gereken belediye taşınmazları, ihale edilmeksizin süre uzatımı yoluyla kiralandığı, her kiracının kira sözleşmesi yaparken noterden verdiği taahhütnamesi yok sayılmış, taahhütneme veya ihale edilmeksizin idare edilmeye çalışıldığı, Encümeninde karşı oy çıkması sonrasında da süre uzatımından vaz geçilip, belediye avukatı organizasyonu ile belediye idracıları örgütlenmiş, işaret edilen avukat eliyle de belediyeye karşı davalar açıldığı,

9-Personel kaynaşma toplantısı adı altında Çınarcık Liman Restoranında belediye başkanı tarafından taşeron personele kahvaltı tertip edildiği, sıradan bir vatandaşın 20-25 TL. ye satın aldığı fix kahvaltı, belediyeye kişi başı 40-45 TL. den fatura ettirildiği.

10-Her müteahhit den zorunlu olarak, iveysız bağış adı altında, ruhsat ve İskan alımlarından bağımsız bölüm başı 1000 TL. tahsil edildiği,

11-Finansmanı ve kontrolü İller Bankası tarafından yapılmakta olan içme suyu şebekesi işinin devam ettiği, ancak iki yıl içerisinde yapılan şebeke ve ana boru hatlarının henüz basınç testleri ve kabulünün yapılmadığı, hatların basınç testleri yapılmamasına rağmen, bu konu belediye başkanı tarafından göz ardı edilerek tüm güzergahlarda asfalt kaplamalar yapılarak, muhtemel kamu zararının yolunun açıldığı,

12-Çınarcık, Taşlıman Mahallesi Barbaros Caddesi üzerinde sahil şeridinde iskele yapımına göz yumulduğu, yapım aşamasında bir sivil toplum örgütünün valiliğe şikayeti üzerine apar topar mühtürleme yapılmış ama mühtürlenen iskelenin yapımının bitirilerek, ticarethaneye dönüşmesi engellenmoyerek, kamuna aykırı yapıya göz yumulduğu,

GÖREV VE SONUC:

62- Denetime tabi dönemde Yalova Çınarcık Belediye Başkanlığı görevinin 30 Mart 2014 tarihine kadar Murat ERDOĞAN tarafından, bu tarihten itibaren de Avni KURT tarafından yürütüldüğü incelenmiş olup hizmet vermede gayretli olduğu, ancak belediye gelirlerinin takibinde yeterli olunmadığı, İlçenin yönetimine halkın (kent konseyi kararlarıyla) katılımının da sağlandığı görülmüştür.

Yalova ili Çınarcık İlçesi Belediye Başkanlığı İdari İş ve İşlemlerinin tarafımdan yapılan denetimi sonucunda (4) örnek olarak düzenlenen bu Denetim Raporunun (1) örneği dairesinde alınmış, (1) örneği Çınarcık Kaymakamlık Makamına tevdi olunmuş (2) örneği de İçişleri Bakanlığı (Kontrolörler Başkanlığı)'na sunulmuştur. 06.11.2016


Süleyman ÖZGÜR
İçişleri Bakanlığı
Başkontrolör
İZMİR İLİ ÇINARCIK BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI



yürütülecek işler için İller Bankası Aponim Şirketinden yapılan borçlanma alacağı söz konusu borç stoku limitine uyma şartı aranmaz." denildiğinden borçlanma yapıldığı bu hususlara dikkat edilmesi sağlanmalıdır.

İNCELEME VE ARAŞTIRMA KONULARI :

61- İçişleri Bakanlığı Kontrolörler Başkanlığının 09.09.2016 gün ve 20495 sayılı yazı ekinde yer alan iddiaların birlikte değerlendirilmesi sonucunda aşağıdaki maddelerde belirtilen konular incelemeye alınmıştır.

1-Çınarcık, ada: 554, parsel:13 plan tadilatı yapıldığı, Plan tadilatı sonucunda yolların kaldırıldığı, yaklaşık 2000 m2 konut alanı artırıldığı, Taşınmaz mallüklerinin satış için biçtikleri bedelin 1000 TL/m2 olduğu düşünüldüğünde, 2.000.000 TL. rant söz konusu olduğu, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gelen şikayetler üzerine inceleme yaptığı, tadilatın yanlışlığı yönünde belediyeye yazı yazdığı, Belediye, şehircilik il müdürlüğü yazısını işleme almadığı, Söz konusu plan tadilatı meclis görüşmelerine belediye meclis üyesi ve başkan yardımcısı Yüksel Ada katılarak oy kullandığı, (tadilat yapılan söz konusu arsada Yüksel Ada' nın damadının hissesi bulunduğu)

2-Çınarcık, ada:570, parsel: 21 plan tadilatı yapıldığı, Plan tadilatı yapılarak yolların kaldırıldığı, konut alanına dönüştürüldüğü. Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü gelen şikayetler üzerine inceleme yapıldığı, tadilatın yanlışlığı yönünde belediyeye yazı yazdığı, Belediye, şehircilik il müdürlüğü yazısını işleme almadığı gibi, tadilat yapılan alanda İmar Kanunu 15, 16. maddesi tatbik edilerek cinsi arsaya dönüştürüldüğü.

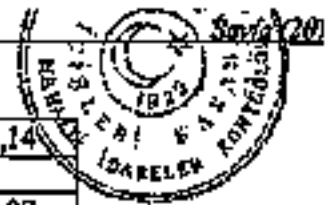
3-Çınarcık, ada: 522, parsel: 14 plan tadilatı yapıldığı, Plan tadilatı yapılarak yollar kaldırıldığı, konut alanında artış yapıldığı, konu meclis gündemine geldiğinde Çevre Şehircilik İl Md.'den görüş alınması diye karar çıktığı, alınan görüş olumsuz olduğundan tadilat red edildiği, Daha sonra başka bir plan müellifinin imzasını taşıyan aynı tadilat yine meclis gündemine geldiği, bu kez alınan görüş olumlu olduğu, (Ancak olumsuz görüş vali yardımcısı imzasıyla gelirken, olumlu görüş şu an etkili olan bir il müdür yardımcısı imzasıyla gelmiştir.) Tadilat yapılan alanda İmar Kanunu 15, 16. maddesi tatbik edilerek cinsi arsaya dönüştürüldüğü.

4-Çınarcık, ada:610,2-3-4 parseller imar planına aykırı olarak tevhid edildiği, ihdas edilen kadastro yolu söz konusu parsellere satıldığı, Yeni oluşan ada: 610, parsel: 8' e İmar Kanunu ve İmar Planına aykırı olarak imar durumu tanzim edildiği.

5-Belediye Başkanı Avni Kurt, ortağı olduğu Kurt Kardeşler firmasından 2 adet beko marka klima alımı yaptığı, Faturası kesilmiş ve belediye bütçesinden ödeme yapıldığı, daha sonra personelin uyarısı ile kendi firmasından fatura kesimini durdurduğu, ancak beko marka klima alımının durmadığı.

6-2015/60395 ihale kayıt numarası ile poyraz caddesi kazi ve dolgu yapımı işi 21-B pazarlık usulü ile yapıldığı, Pazarlık usulü şartlarını tasnifadan ve iş tamamlandıktan sonra ihale yapıldığı, işin ihale edilmeden önce yapıldığına ilişkin yerel basında haberler ve fotoğraflar paylaşıldığı, (revizyongazetesi.com). Gazetenin genel yayın yönetmeni Hakan KORKMAZ tarafından konu yargıya taşındığı, suç duyurusu yapıldığı ancak geçen süre içerisinde bir gelişme kaydedilmediği, (sadece belediye içerisinde revizyongazetesi.com adlı internet sitesine erişim engellendiği)

7-2016/105877 ihale kayıt numarası ile asfalt, bordür ve beton baskı kaldırımı yapımı işi ihale edildiği, ihale tarihinden 1 ay önce ihaleyi alacak firmanın kim olduğu yerel basında yayınlandı, İhaleye 3 firmanın katıldığı ve ihaleyi alacak deneyim firma ancak 2. teklif olabildiği ve bu şekilde açıklama yapıldığı ve ihalenin kapandığı, birinci olan firmaya sözleşme daveti beklenirken, ihalenin ertesi sabahı, ihale komisyonu üyesi olmayan belediye avukatı başkanlığında yeni bir komisyon ihale dosyalarını tekrar incelemeye aldığı, bu sırada 1. ve 2. olan firmaların temsilcileri belediye çağrılmış, görüşmeler, toplantılar yapılmış, aynı günün akşamı nihai karar açıklanarak, demirbaş listesinde muhasebesi eksik donatılarak 1. olan firma eleme ve ihale 1 ay önce basında ismi açıklanan firma üzerine bırakıldığı, eleme firma

**2013 Yılı İç Borçlanma Cetveli**

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	10.168.358,14
2012 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2013)	7,80
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	10.961.490,07
2013 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	1.096.149,01
2013 Yılında Belediyenin Borçlandığı	817.153,98

2014 Yılı İç Borçlanma Cetveli

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	11.566.243,77
2013 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2014)	3,93
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	12.020.797,15
2014 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	1.202.079,72
2014 Yılında Belediyenin Borçlandığı	968.133,05

2015 Yılı İç Borçlanma Cetveli

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	15.390.066,94
2014 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2015)	10,11
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	16.946.002,71
2015 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	1.694.600,27
2015 Yılında Belediyenin Borçlandığı	1.185.717,20

2016 Yılı İç Borçlanma Cetveli

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	17.895.978,78
2015 yılı Yeniden Değerleme Oranı (2016)	5,58
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	18.894.574,40
2016 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	1.889.457,44
2016 Yılında Belediyenin Borçlandığı	1.330.145,50

5393 sayılı Belediye Kanununun "Borçlanma" başlıklı 68'inci maddesine göre, belediyelerin, görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla maddede belirtilen usûl ve esaslara göre borçlanma yapabilecekleri ve tahvil ihraç edebilecekleri, maddede belirtilen usûl ve esaslara aykırı olarak borçlanan belediye yetkilileri hakkında, fiilleri daha ağır bir cezayı gerektirmeyen durumlarda 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun görevi kötüye kullanmaya ilişkin hükümleri uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68/e maddesine göre; Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve İçişleri Bakanlığının onayı ile yapabilir.

2016 Mali Yılı Bütçe Kanunu'nun 13/1 bendinde; "22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca il özel idareleri ve belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddi kaynak gerektiren altyapı yatırımlarında Kalkınma Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar, 5302 sayılı Kanunun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5393 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamında hesaplanan faiz dâhil borç limitinin hesaplanmasına dâhil edilir. Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip oldukları şirketler tarafından Avrupa Birliği ile katılım öncesi mali iş birliği çerçevesinde desteklenen projelerin finansmanı için yapılan borçlanmalar, çok taraflı yatırım ve kalkınma bankalarından doğrudan veya İller Bankası Anonim Şirketi aracılığıyla yapılan borçlanmalar ile SUKAP kapsamında



Belediye Başkanı Avni KURT'un döneminde;

Park alanlarındaki çocuk oyun grupları, spor aletleri, sahil boyu kaldırımlarda elektrik aydınlatmaları, park alanlarındaki çocuk oyun gruplarının yenilendiği, imar verilen adalarda ham yol çalışması yapıldığı, kanalizasyon işlerinde kullanılmak üzere vidanjör alındığı, Eski Mezarlık Bölgesinde imar planlarına göre yol açma çalışmaları yapıldığı, Çiçek Yuvası Anaokuluna park yapıldığı, Yeni Hayvan Barınağının ve mevcut kanalizasyon şebekesine ilave olarak yeni hat düşme çalışmalarının tamamlandığı, Belediye binasının tadil edildiği ve İller Bankasından alınan kredi ile cadde ve sokakların asfaltlandığı boyan edilmiş ve incelenmiştir.

BORÇLANIMLAR:

60- a) 2012 yılında; iş makinesi alınmada kullanılmak üzere 03.04.2012 tarih ve 28 sayılı meclis kararıyla DMO'dan peşin alınan Kazıcı-Yükleyici Loder Kepçe için İller Bankasından 127.000,00.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 646.883,23.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanmanın % 10'u aşmadığı,

b) 2013 yılında; Zabıta, İtfaiye ve Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı için (2 adet sıkıştırılabilir çöp kamyonu, 1 adet treyler, 1 adet itfaiye aracı) 21.06.2013 tarih ve 38 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 36 ay vadeli 800.000,00.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 1.096.149,01.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanmanın % 10'u aşmadığı

c) 2014 yılında; Zabıta, İtfaiye ve Temizlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı için 01.07.2014 tarih ve 53 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 36 ay vadeli 79.000,00.-TL,

Belediyenin nakit ihtiyacını karşılamak üzere 25.11.2014 tarih ve 81 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 60 ay vadeli 1.200.000,00.-TL,

İçme suyu inşaatında kullanılmak üzere 02.12.2014 tarih ve 84 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 180 ay vadeli 6.283.358,00.-TL olmak üzere toplam 7.562.358,00.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 1.202.079,72.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanma her ne kadar % 10'u aşmışsa da SUKAP kapsamında olduğu,

d) 2015 yılında; kanal açma aracı alınmada kullanılmak üzere 19.08.2015 tarih ve 59 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 48 ay vadeli 780.000,00.-TL,

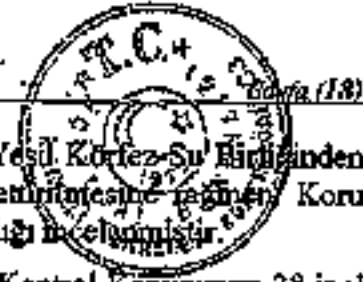
Sayısal halibazar harita etüt işinde kullanılmak üzere 19.11.2015 tarih ve 81 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 36 ay vadeli 342.500,00.-TL olmak üzere toplam 1.122.500,00.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 1.694.600,27.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanmanın % 10'u aşmadığı,

e) 2016 yılında; sayısal halibazar harita etüt işinde kullanılmak üzere 05.01.2016 tarih ve 8 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 36 ay vadeli 8.283,23.-TL,

Asfalt, bordür ve beton baskı kaldırma yapım işinde kullanılmak üzere 07.06.2016 tarih ve 53 sayılı meclis kararıyla İller Bankasından 120 ay vadeli 6.150.000,00.TL olmak toplam 6.158.283,23.-TL borçlanıldığı, yıllık borçlanma miktarının 1.889.457,44.-TL olduğu, yılı içinde yapılan borçlanma her ne kadar % 10'u aşmışsa da; yıllık ödeme miktarının 615.828,32.-TL olduğu incelenmiştir.

2012 Yılı İç Borçlanma Cetveli

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	7.881.874,23
2011 yılı Yeniden Değerleme Oran (2012)	10,26
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	8.690.554,53
2012 Yılı Belediyenin Borçlanma Toplamı %10	869.055,45
2012 Yılında Belediyenin Borçlandığı	646.883,23



olmasının da Kuru Belediyesinin 6.130.768,70.-TL'lik su ücretini (Yeşil Köftez-Su Birliğinden gelen su şebekesinin ana sayacı Çınarcık Belediyesine tahakkuk emriyle tahsil edilmiş, Kuru Belediyesinin kendi payına düşen ücreti) ödememesinden kaynaklandığı belirtilmiştir.

Belediye görevlilerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38 inci maddesinde yer alan "kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsilatla yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yapılmasından sorumludur" hükmüyle kendilerine verilen görevi yerine getirmeleri gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 71 inci maddesine göre, idare gelirlerinin tarh, tahakkuk veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılmaması, kamu zararını oluşturmaktadır.

Ayrıca, Belediye Başkanına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38/f maddesi ile belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek görevi verilmiştir.

Meclis tarafından düzenlenecek tarife cetvellerine göre Belediye Başkanının belediye gelir ve alacaklarının takip ve tahsiline itina göstermesi, Kuru Belediyesinden su alacakları için de İller Bankası payından tahsil edilmesi için gerekli girişimde bulunarak alacağın tahsil sağlanmalıdır.

58- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım için bir çalışmanın yapılmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 77. maddesinde; "Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadını ve çocuklara, özürsüzlere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir." denilmiş ve bu çerçevede İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Ü Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği 9 Ekim 2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kanun ve Yönetmelik'te belirtilen şekilde Belediye hizmetlerine gönüllü katılım için çalışmalar yapılması tavsiye olunur.

59- Denetim tabi dönemde;

Belediye Başkanı Murat ERDOĞAN'ın döneminde;

Atık su arıtma tesisi ile ilgili inşaat çalışmalarının tamamlandığı, tesisin kesin kabulünün yapıldığı, İlçe Emegre Hastanesi acil giriş yolu yapım çalışmaları, Çarlık Mahallesi'ndeki tüm ara sokakların parke taş yapım işi, Belediye önü meydan düzenleme işi, bozulan parke taş kaldırım ve yolların onarım ve betonlamaları, Çınarcık Meslek Yüksek Okulu inşaatının temel ve su basmanı, Şehit Yalçın AYDIN Cad., yol ve trotuar yapım işi, Yalova Üniversitesi Çınarcık Meslek Yüksek Okulu çevresi düzenleme ve parke taş yol yapım işleri, Yeni Mezarlıkta Mezarlık Amirliği hizmet binası ve morg inşaatı işi, Çınarcık Şehitliğinin bakım onarım ve çevre duvan işleri, Aktoprak Cad. sıcak asfalt kaplaması ve bordür döşemesi işinin tamamlandığı; şehir içi su arıza, kanalizasyon arıza, bakım onarımları ve parke taş onarımları, Çınarcık içi su arıza, kanalizasyon arıza bakım onarımları, yeni hat döşemesi, kanalizasyon ve parke taş onarımlarının yapıldığı,

Asfalt yamama, rögar yenileme ve kapakların yükseltilmesi, yağmur ızgaralarının tamiratının yapıldığı, Üçreisler spor aletleri alanının revize edildiği, otobüs duraklarının yenilendiği, Şehit Yalçın AYDIN Cad. kuzey kaldırım aydınlatmasının yapıldığı, Muhtar Ahmet Sugün Cad. 411. Sok. ve 407. Sokaklar arasında kaldırım çalışması yapıldığı,



sözleşmelerde iş tanımı yapılmasını zorunlu kılan 7 nci maddesine aykırılık teşkil ettiği hususuna dikkat edilmelidir."Denilmiştir.

İhale dokümanında işin niteliğine ilişkin yapılan düzenlemeler ile yukarıda anılan mevzuat hükmü bir arada değerlendirildiğinde; ihalelerin belirtildiği iş kollarında çalıştırılmak üzere personel istihdamına yönelik olduğu, muhtelif işlerin belediye adına yapılması işinin işçilik hizmet alımı şeklinde bir ihale yolu ile gerçekleştirilmek istenildiği, personel istihdamına yönelik bu tip bir alımın Kanunda yer alan hizmet tanımı içinde yer almadığı anlaşılmaktadır.

4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesinde öngörülen biçimde bir hizmet alımı yerine, doğrudan personel istihdam edilmesi niteliğinde olan belediyenin yapmış olduğu bu uygulama, kanuna uygun düşmemektedir.

Bundan böyle; hizmet alımı ihalelerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi sağlanmalıdır.

EVLENDİRME İŞLERİ :

51- Evlendirme İş ve İşlemlerinin İlçe Nüfus Müdürlüğünce denetlendiği dairesinde mevcut 19.07.2012 ve 20.10.2015 tarihli Denetim Raporlarının incelenmesinden anlaşılmıştır.

52- Denetime tabi dönemde evlendirme iş ve işlemlerinin kendisine verilen yetki yazısına istinaden Zuhâl EROĞLU tarafından düzenli olarak yürütüldüğü incelenmiştir.

EVRAK VE KAYIT İŞLERİ :

53- 02 Aralık 2004 gün ve 25658 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik, 02 Şubat 2015 gün ve 29255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 34 üncü maddesi ile yürürlükten kaldırılmıştır. Resmî yazışmalarda bahse konu Yönetmelik'te belirtilen hususlara dikkat edilmesi sağlanmalıdır.

54- EBYS (Elektronik belge yönetim sistemi)'ne geçildiği incelenmiştir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

55- Denetime tabi dönemde; toplam 349 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildiği, bunlardan 5 adedinin 2.sınıf sıhhi, 256 adedinin 3.sınıf sıhhi, 2 adedinin 2.sınıf gayri sıhhi, 12 adedinin 3.sınıf gayri sıhhi, 74 adedinin 3.sınıf umumî açık müesseseler işyeri açma ve çalışma ruhsatı olduğu, işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerinin Gelir Şefliği servisinde takip edildiği incelenmiştir.

Ruhsatlandırma işlemlerinde İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 11.07.2012 tarih ve B.05.0.MAH.0.11.01.00-250-18531 sayılı genelgelerinde belirtilen şekilde vatandaş beyanına dayalı olarak şeffaf, hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde hizmet verilmesi sağlanmalıdır.

SİVİL SAVUNMA:

56- Belediye Binasının Sabotajlara Karşı Koruma Planı, Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin düzenlendiği, sivil savunma ile ilgili işlemlerin Yazı İşleri Müdürlüğü'nce takip edildiği, 06.03.2012 tarih ve 18 sayılı meclis kararıyla ADKOM (Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin düzenlendiği incelenmiştir.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ:

57- Belediye gelirlerinin tahsilinin yeterli düzeyde olmadığı; tahsilatın 2012 yılında % 61,16, 2013 yılında % 54,11, 2014 yılında % 56,64, 2015 yılında % 46,56 olduğu, gelirlerden özellikle para cezaları ve su tahsilatlarının yetersiz düzeyde olduğu, su tahsilatlarının düşük



2015	-	10	1	-	-	-
2016	-	10	4	-	-	-
2017	2	11	-	-	-	-
2018	7	4	2	-	-	13
2019	6	4	2	-	-	12
Toplam	16	40	9	-	-	65

İhale Türü	19	20	21	22	23	Toplam
Mevki	12	-	-	-	4	16
Hizmet	10	-	-	3	27	40
Yatırım	6	-	-	3	-	9
Danışmanlık	-	-	-	-	-	-
Toplam	28	-	-	6	31	65

İhale işlem dosyalarının usulüne uygun olarak düzenlendiği, 21/b'ye göre yapılan ihalelerin de acil durumlarda yapıldığı kanaatine varılmış;

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre de; kiraya verme, menkul, gayri-menkul ve hurda satış ihalelerinin gerçekleştirildiği, ihale işlem dosyalarının incelenmesinde işlemlerin mevzuata uygun olduğu, 101 adet ihalenin açık ihale suretiyle yapıldığı, 11 adedinin katılımcı olmaması nedeniyle, 10 adedinin de ihale bedelinin yatırılmaması nedeniyle iptal edildiği, ihale bedelini yatırmayanların yasaklılar listesine alındığı, bunlardan 3 adedinin yasaklılığının kesintiye uğradığı, gayri-menkulardan (a-Şenköy Engere Mevki pafta 4, parsel 148 (Eski), ada 132, parsel 3'de (Yeni) kayıtlı 28.100 m² yer, b-Şenköy Engere Mevki pafta 5, parsel 221'de kayıtlı 33.080,00 m² yer, c- Engere Mevki ada 442, parsel 121'de kayıtlı 7.561,59 m² yer, ç- Çalica Köyü İncirli Pınar Mevki pafta 1, parsel 266'da kayıtlı 12.000,00 m² yerin satışında gabin olduğu iddiasıyla Yalova Asliye Hukuk Hakimliğine verilen 12.02.2016 tarihli dilekçeyle bahse konu satışlar üzerine tedbir konulduğu incelenmiştir.

Hizmet Alımı İhaleleri:

50- Denetime tabi yıllarda gerçekleştirilen hizmet alımı ihalelerinin genellikle personel istihdamına yönelik olduğu anlaşılmıştır.

30 adet hizmet alımından 18 adedinin belediyenin çeşitli birimlerinde istihdam edilen işçilerle ilgili olması konuya örnektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun "Tanımlar" başlıklı dördüncü maddesinde; "Bu Kanunun uygulanmasında; Hizmet: Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, mesleki eğitim, fotoğraf, film, fikri ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri, ifade eder." hükmü yer almaktadır.

Ayrıca, Kamu İhale Genel Tebliğinin 69 ncu maddesinde de; "Bazı ihalelerin şartnamelerinde, iş tanımı yapılmadan sadece personelin sayısı ve niteliklerinin belirtilmesi ile yetinildiği görülmektedir. Hizmetin tanımı yapılmadan ve teknik şartnamede ihale konusu işin ayrıntılarına yer verilmeyen sadece çalıştırılacak personelin sayısı ve niteliği belirtilmek suretiyle ihaleye çıkılmasının hizmet alımı değil, idarenin dolaylı olarak personel istihdam etmesi anlamına geldiği, bu durumun ise 4734 sayılı Kanunun tanımlara ilişkin 4 üncü maddesi ile temel ilkeleri düzenleyen 5 inci maddesine ve 4735 sayılı Kanunun hizmet alımına ilişkin



yapılmasından sorumludur" hükmüyle kendilerine verilen görevi yerine getirmeleri gerekmektedir.

5018 sayılı Kanunun 71 inci maddesine göre, idare gelirlerinin tarh, tabaklık veya tahsil işlemlerinin mevzuata uygun bir şekilde yapılması, kamu zararına oluşturmamaktır.

Ayrıca, Belediye Başkanına, 5393 sayılı Belediye Kanununun 38/f maddesi ile belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek görevi verilmiştir.

Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde mülk sahipleri tespit edilerek en kısa zamanda Emlak Vergisi Kanunu'nun 32. Maddesine göre emlak vergilerinin tarh ve tabaklıklarının yapılması, belediye gelirlerinin takip ve tahsiline özen gösterilmesi sağlanmalı, aksi halin kamu zararını oluşturduğu bilinmelidir.

46- Belediyede ölçü ve tartı aletleri muayene memuru olmadığı, Yalova Belediyesinde mevcut memurun da denetlemelere gelmediği için 2013 yılının Şubat ayından itibaren ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerinin yapılmadığı beyan edilmiştir.

Yalova Belediye Başkanı ile irtibata geçilerek muayene memurunun görevlendirilerek gerekli muayenelerin yaptırılması sağlanmalıdır.

GİDER OLUŞTURAN İŞLEMLER:

Taşınır ve Taşınmaz Mal İşlemleri:

47- Taşınır ve taşınmaz mal işlemlerinin bilgisayar ile düzenlendiği incelenmiştir.

48- Çınarcık Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Şefliği'nin 21.04.2015 tarih ve 70659960-800-87/88/90 sayılı yazısı ile belediye envanterine kayıtlı araçlardan hurda ve ekonomik ömrünü tamamlamış olanların tespiti için komisyon üyesi görevlendirilmesi talep edildiği, ilgi yazıya istinaden kurulan komisyona; Çınarcık Belediye Başkanlığından Ali ASAL (Ulaşım Hizmetleri Şef V.), İlçe Emniyet Müdürlüğünden Rahmi Oğuz VÜRGÜNLÜ (Polis Memuru), Karayolları 14.Bölge Müdürlüğünden İrfan BAHADIR (Makine Mühendisi) görevlendirilerek hurda ve ekonomik ömrünü tamamlamış olan araçların tespitinin yapıldığı, hurda ve ekonomik ömrünü tamamladığı tespit olunan araçların hurdaya ayrılması, trafikten düşülmesi ve ilgili mevzuat gereği Makine ve Kimya Endüstri Kurumu'na teslimi için gerekli çalışmalar tamamlandığı, komisyonca hurda ve ekonomik ömrünü tamamladığı tespit olunan araçların aşağıdaki listede belirtilenler olduğu incelenmiştir.

Sıra No:	Plakası	Cinsi	Markası	Modeli
1	77 AP 791	OTOBÜS	MERCEDES	52 1970
2	77 AL 613	ÇÖP KAMYONU	FATİH	1987
3	77 AL 526	BİNEK OTOMOBİL	RENAULT	1996
4	77 AB 491	BİNEK OTOMOBİL	TOFAŞ	1994
5	77 DC 964	VIDANJÖR	FORD	1973
6	77 DA 426	SÜPÜRGE KAMYON	MERCEDES	1988
7	77 AC 416	BİNEK OTOMOBİL	RENAULT	1992
8	77 AL 063	MOTOSİKLET	MZ	1997

İhale İş Ve İşlemleri :

49- Denetime tabi dönem içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre gerçekleştirilen ihalelerin dökmünü aşağıya çıkarılmıştır.

Yıl	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşleri	Dansmanlık Hizmet Alımı	İstisna Kanununda Kararı İşleri	Toplam
2013	1	1	-	-	-	2



Depolara düzenli olarak su giriş-çıkışlarının takip edilebilmesi, şehir içinde pillaşın su borularından ne kadar su kaybı olduğu ve depodan ne kadar su çıkıp ne kadarının abonelerin sayaçlarından geçtiğinin ölçülebilmesi için İçme suyu Otomasyonu sistemlerinde geçen su miktarıyla tüketilen su miktarlarının zaman zaman karşılaştırılıp kayıp ve kaçakların önlenmesi tavsiye olunur.

40- Su Aboneliği Sözleşmelerinin Su Satış Tüzüğüne göre düzenlendiği incelenmiştir.

Şehir ve Kasabalarda Abonelere Su Satış Nizamnamesinin dayanağı olan 3611 Sayılı Kanun,13.07.1972 tarih ve 1609 sayılı Kanununun 23. Maddesi ile mülga olduğundan dolayı; mülga Kanuna istinat eden bu sözleşmenin geçerli olması düşünülemez.

Su Aboneliği Sözleşmelerinin 24/01/2015 tarih ve 29246 sayılı Resmî Gazetede Yayınlanan ve 23/04/2015 tarihinde yürürlüğe giren Abonelik Sözleşmeleri Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak düzenlenmesi sağlanmalıdır.

41- İçme suyu abonelerinden 20.-TL teminat alındığı incelenmiştir.

İçme suyu abonelerinden (ön ödemeli (kartlı) su sayacı kullanan aboneler hariç) bir tahakkuk döneminde tüketebilecekleri ortalama su bedelini karşılayacak miktarda teminat alınması sağlanmalıdır.

42- Kaçak su kullananlardan sadece para cezası alındığı, Cumhuriyet Başsavcılığına ilgililer hakkında suç duyurusunda bulunulmadığı beyan edilmiştir.

Belediye ile gerekli su abonman sözleşmesi yapılmadan kaçak olarak su kullanımının tespiti halinde ilgilileri hakkında düzenlenecek tutanakların, gerekli Kanuni işlemin yapılmasını sağlamak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına intikal ettirilmesi sağlanmalıdır.

43- İçme suyu ücret tarifelerinin kademeli düzenlenmediği incelenmiştir.

Gereksiz su kullanımını önlemek için, tarifelerin, tüketim miktarlarına göre kademeli şekilde düzenlenmesi uygun olacağından bu hususun uygulamada dikkate alınması sağlanmalıdır.

44- Çınarcık Belediye Meclisinin 04.11.2014 tarih ve 75 sayılı kararı gereğince; 01.01.2015 tarihinden itibaren yeni abonelerde, arızalı sayaçlarda, kaçak su kullananlarda, kendi isteği ile sisteme geçmek isteyenlerde, yeni inşaat ruhsatı olanlarda, (şantiyelerde) abonelik devirlerinde borcundan dolayı suyu kesilenlerde (dört döneme kadar borcu birikmiş aboneler) ön ödemeli kartlı sayaç sistemine geçilmesi karar alındığı; bu karar doğrultusunda su borcunu ödememeyi alışkanlık haline getirenlere depozito bedeli alınmaksızın ön ödemeli elektronik sayaç takıldığı ve su ücretinden % 20 indirim yapıldığı, 1069 adet ön ödemeli elektronik sayaç abonesi olduğu beyan edilmiş ve incelenmiştir.

45- Denetime tabi dönemde mükellefler tarafından emlak vergisi bildirimlerinin verilir verilmediğinin kontrolünün sistemli bir şekilde yapılmadığı incelenmiştir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 11 ve 21. Maddeleri hükümlerine göre bina ve arsa vergisi için dört yılda bir defa olmak üzere takdir işlemlerinin yapıldığı yılı takip eden bünçe yılının Ocak ve Şubat aylarında bildirim verilmesi ve bu bildirimlere göre verginin tarh edilmesi gerekmektedir. Bildirimin süresinde verilmemesi halinde; yine aynı Kanun'un 32. Maddesine göre vergi idarece tarh edilir. İdarece tarhiyatta her yıla ilişkin vergi değeri, 29 uncu madde hükmü dikkate alınarak hesaplanır.

Belediye görevlilerinin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 38 inci maddesinde yer alan "kamu gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsilıyla yetkili ve görevli olanlar, ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz olarak



dönüştürülmesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanması gereken birimlerin veya faaliyetlerin bu mükürlüğe bağlanması sağlanmalıdır.

BÜTÇELER - KESİN HESAPLAR:

36- Çınarcık Belediyesinin bütçeleri ve kesin hesabına göre gelir-gider gerçekleşme oranları aşağıdaki listede gösterilmiştir.

YILI BÜTÇE VE KESİN HESAPLARI

YILI	BÜTÇE	KESİN HESAP		Yılları Gerçekleşme Oranları	
		GELİR	GİDER	GELİR %	GİDER %
2011	12.500.000,00	7.881.874,23	11.846.476,91	63,00	95,00
2012	17.400.000,00	10.168.358,14	10.883.176,11	58,50	62,50
2013	23.670.000,00	11.566.243,77	17.142.137,35	48,90	72,50
2014	24.150.000,00	15.390.066,94	15.768.895,48	63,73	65,20
2015	25.000.000,00	17.895.978,78	17.335.924,06	71,58	69,34

Tablodan da anlaşılacağı üzere; bütçelerin gerçekçi hazırlanmadığı, bütçe tahminlerinin yeterli düzeyde olmadığı anlaşılmıştır.

Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine göre Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 5. maddesinde; "1) özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır.

Mali yıl bütçesi, stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir."denilmektedir.

Her ne kadar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde "Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir."denilmişse de, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereği bütçenin stratejik plan ve performans programları dikkate alınarak gerçekçi bir şekilde hazırlanması ve uygulanması; gerçekleşmesi muhtemel olmayan gelir ve giderlerin bütçeye konulmaması sağlanmalıdır.

37- 10/3/2006 tarihli ve 26104 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 27.05.2016 tarih ve 29724 Mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 510.maddesi gereğince yürürlükten kaldırılmıştır.

Herhangi bir yanlışlığa meydan vermemek için değişikliklere dikkat edilerek işlem yapılması sağlanmalıdır.

Gelir ile İlgili İşlemler:

38- Denetime tabi dönemde 04.11.2011/57, 09.11.2012/48, 08.11.2013/63, 09.05.2014/36 07.11.2014/80, 06.11.2015/79 tarih ve sayılı meclis kararlarıyla tarife düzenlendiği, vergi ve harç tarifelerinin Belediye Grubuna göre (Çınarcık Belediyesi 3 üncü grupta) en az ve en çok sınırları arasında 2 grup olarak düzenlendiği, ayrıca isteğe bağlı hizmetler için de ücret tarifelerinin düzenlenmiş olduğu incelenmiştir.

39- Belli bir tüketim dönemi içinde, su şebekesine verilen su miktarı ile abonelere satılan su miktarının karşılaştırılarak su kaybının olup olmadığına tespitinin yapılmadığı incelenmiştir.



gözümlü yerlere yerleştirildiği, cam ambalaj atıklarının lisanslı firma tarafından toplanarak düzenli aralıklarla toplanmakta olduğu,

Belediye sınırlarında bulunan ve kırtarımlık atık yağ üretebilecek lokanta, fast food ve diğer işletmelere -zabıta ekipleriyle birlikte gezilerek- rastgele dökümün zararları ve yönetmelikten kaynaklanan sorumlulukları hakkında bilgilendirme yapıldığı, Atık Yağ Toplama bidonlarının kontrol edildiği, bidonu olmayan işletmelere bidon temini yapıldığı, lisanslı Deha Biodizel Firması tarafından toplandığı, vatandaşların evlerinde biriktirdikleri atık yağları Camiler, Zabıta Noktası ve Muhtarlıklara yerleştirilen atık yağ bidonlarına bırakarak projeye destek sağlamakta oldukları, Her sene TAP Derneği ile ortaklaşa yürütülen okullar arası atık pil toplama yarışması ile atık pilin önemini öğrencilere anlatıldığı,

Belediye sınırları içinde bulunan 6 sağlık kuruluşu ile devam eden sözleşmeler kapsamında ERA Firması tarafından toplanan tıbbi atıkların bertaraf tesislerine taşındığı,

Ömrünü tamamlamış lastiklerin, alıcı ortama olan etkilerini asgariye indirebilmek amacıyla toplanması, geçici depolanması, geri kazanılması ve bertaraf edilmelerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla LASDER firmasıyla yapılan sözleşme kapsamında faaliyetin devam ettiği,

Belirli periyotlarla yapılan İl Mahalli Çevre Kurulu toplantılarında alınan kararların ilgili diğer birimlere duyurulduğu, katı atık bertaraf yöntemleri ve entegre atık yönetim planlarıyla ilgili son gelişmelerin takip edildiği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİSKİLER MÜDÜRLÜĞÜ:

34- Hizmetlerin 1 adet Müdür, 1 büro personeli (daimi işçi), 3 adet taşeron işçi olmak üzere beş adet personel tarafından yürütüldüğü,

Belediye tarafından yapılan tüm çalışmaların video, resim ve bilgilerinin düzenli bir şekilde arşivlendiği, belediye ile ilgili günlük haber ve yorumların takip edildiği, belediyenin hizmetleriyle ilgili yerel, bölgesel ve ulusal basına haber hazırlandığı, aylık olarak "Çınarcık Belediyesi Hizmet Bülteni" hazırlanarak belediyenin çalışmalarının detaylarının halka duyurulduğu; Beyaz Masa'ya şahsen, telefonla veya mail yoluyla yapılan dilek, temenni, şikayet içeren başvuruların tamamının değerlendirildiği, sonuçlarının başvuru sahiplerine bildirildiği; BİMER üzerinden gelen (2012 yılında 17 adet, 2013 yılında 30 adet, 2014 yılında 31 adet, 2015 yılında 19 adet, 2016 yılında 20 adet) şikayetlerin BİMER yetkilisi olarak görevlendirilen Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü Hülya NAZLI tarafından cevaplandırıldığı, Mutaf şekilde düzenlenen toplantılarda vatandaşların dilek, temenni ve şikayetlerinin bizzat dinlendiği ve yapılacak işler ve alınacak tedbirler konusunda kendilerine bilgi verildiği, Yösemir KOÇ Halk Kütüphanesinin belediye bünyesinde hizmet verdiği, engellilerin sorunlarıyla ilgilendiği beyan edilmiştir.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ:

35- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü görevinin vekaleten bakıldığı, hizmetlerinin Gelir Şefi, Satınalma Şefi, Emlak Şefi Su Tahakkuk Şefi (Vekaleten), 1 memur ve 2 veznedar eliyle yürütüldüğü, henüz herhangi bir işletme olmadığı, herhangi bir şirkete de iştirakin olmadığı incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71 inci maddesine göre; Belediyenin özel gelir ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapabileceği,

08/03/2011 gün ve 27868 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İcra İşletme Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak iş ve işlemler devam ettirilmeli veya denetimde de sözlü olarak açıklandığı şekilde müdürlüğün kaldırılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne



Ulaşım Hizmetleri:

31- 07.04.2015 tarih ve 27 sayılı meclis kararıyla Ulaşım Hizmetleri Şebekesinin ihdas edildiği, Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet verdiği, 1 adet Şef, 1 adet memur, daimi işçi statüsünde 3 adet tamirci, 1 adet bekçi, 1 adet şoför ve 7 taşeron işçi ile hizmet verildiği, Yalova-Çınarcık arasında iki adet otobüsle taşımacılık hizmeti verildiği, karth sisteme geçildiği beyan edilmiştir.

Kamulaştırma :

32- Denetime tabi dönemde; 16.05.2013 tarih ve 62 sayılı encümen kararıyla yol genişletme çalışmaları kapsamında Hamanlar Mahallesi 2489 parselde bir evin kamulaştırıldığı ve karşılığında 56.000,00.-TL kamulaştırma bedeli ödendiği incelenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

33- Çınarcık Belediye Meclisinin 02.09.2014 tarih ve 2014/55 sayılı meclis kararı ile ihdas edilen Temizlik İşleri Müdürlüğü görevine 05/09/2014 tarihi itibarıyla Sinem SAKALLIOĞLU'nun vekaleten atıldığı, Müdürlük bünyesinde memur Sinem SAKALLIOĞLU'ndan başka memur veya işçi bulunmadığı, hizmetlerin hizmet satın alınması yoluyla görüldüğü, bu kapsamda; 35 işçi ile hizmet verilirken, 01/04/2016 tarihinden itibaren iş arışı yapılarak 41 kişiyle hizmet verilmeye başlandığı, Belediyeye ait 1 adet Mercedes Ageto 12+1,5 m³lük 2 adet sıkıştırmak çöp kamyonu ve 50m³-kapasiteli sıkıştırmalı çöp tın kasası olduğu, diğer araçların ihale kapsamında yüklenici firmaya ait olduğu,

Belediye sınırları içindeki (Beş mahalle ve mücavir alandaki köyler) çöplerin toplanması ve uygun olarak düzenli depolama sahasına taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi ile pazar yerlerinin çöplerinin toplanması işleminin yüklenici firma aracılığı ile yapıldığı, toplanan çöplerin Yalova İli Katı Atık Tesisi'ni Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında bertaraf edildiği,

Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, duraklar, gezi alanları, deniz kenarları, Pazar yerleri, etrafi çevrilmemiş boş arsalar, cadde-sokak ve trotuar diplerinin idarece belirlenen süpürge programı doğrultusunda süpürgeci çalışanlar tarafından süpürüldüğü, süpürge araçları ile ana arterler, cadde ve sokakların süpürüldüğü, dini bayramlar ve diğer özel günlerde mezarcıkların temizlendiği, bildirilmesi halinde, belediyeye yatırılan ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıklarının belirtilen yerden, araçla alındığı, Atık halini almış ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, halı vb.) belirtilen yerden alınarak düzenli depolama sahasına götürüldüğü, haber verilmemesi durumunda Zabıta Amirliği tarafından gerekli cezai işlemin uygulandığı, idarenin verdiği program dahilinde konteynurlar ve durakların yıkama, ilaçlandırma, boyası bozulmuş konteynurların haber aylarında boyandığı, yol kenarlarındaki, kaldırım diplerindeki ve boş alanlardaki yabancı otların ekipler tarafından biçilip gerekli temizliklerin yapıldığı,

Ambalaj Atığı Yönetim Planı doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplandığı ve geri dönüşüm sistemine dahil edildiği, 2010 yılında Bakanlık tarafından onaylanan Atık Yönetim Planının devam etmekte olduğu, 2015 yılı Mayıs ayında yapılan yeni protokol ile ambalaj atıklarının Mefa Geri Dönüşüm firması tarafından toplanmakta olduğu, okullara ve resmi kuruluşlara yapılan eğitimler, dağıtılan broşürler ve iç mekan kutuları ile ambalaj atığı sisteminin yaygınlaştırılmaya çalışıldığı, Belediye sınırlarında 274 adet geri dönüşüm konteyner bulunduğu, Geri Dönüşüm araçlarıyla gündüz ve gece toplama işlemi yapılmakta olduğu,

Bir Cam Kırığı Firması ile Belediye sınırları içerisinde seçilen bölgelerde, kullanılan cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi için 06/05/2015 tarihinde imzalanan Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması sözleşmesinin imzalandığı, bu sözleşme kapsamında 25 adet cam kumbarasının idarenin uygun



kundakçılık ile sevk ve idare hususlarında eğitim olabilmeleri için itfaiye aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programlarının Yönetmelik ekinde yer alan örnek ve göre hazırlanacağı ve uygulanacağı,

Yıllık eğitim programında yer alan konuların, teknolojik gelişmeler ve mahallin özellikleri de dikkate alınarak aylık, haftalık, günlük ders saatlerinde verilecek şekilde ayrı ayrı hazırlanacağı ve eğitim programı dosyasında muhafaza edileceği,

İtfaiye teşkilatı personelinin temel ve teknik eğitimlerinde, İçişleri Bakanlığı, Türkiye Belediyeler Birliği, yurt içi ve yurt dışında eğitim merkezi bulunan itfaiye teşkilatları veya üniversitelerin ilgili bölümleri ile bu konuda kurulmuş sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapılarak gerçekleştirileceği,

Halkı yangına karşı bilinçlendirmek; yangın ve diğer olaylar hakkında bilgilendirmek için broşür, yayın ve iletişim araçlarından yararlanılacağı,

Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 33 üncü maddesine göre de; itfaiye personelinin fiziki niteliklerinin hazırlanan spor programları ile destekleneceği, personele; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimliliklerinin artırılacağı,

Eğitim programları hazırlanırken haftanın en az 3 gününe ait uygulamalı ders saatlerine günün sportif çalışmasının gerektirdiği kadar süre ilave edileceği, itfaiye personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli olan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetlerinin belediye tarafından temin edileceği, ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanılacağı, itfaiye teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve itfaiye spor müsabakalarına katılma imkânı sağlanacağı,

Bu hak ve imkânlardan gözümlü itfaiyecilerin de yararlandırılabilceği belirtildiğinden, Yönetmelikte belirtilen hususlara uyulması sağlanmalıdır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

28- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü biriminin kurulmadığı, imarla ilgili işlemlerin de Fen İşleri Müdürlüğüne yerine getirildiği, hizmetlerin Fen İşleri Müdür Vekili Metin SELVİ, sözleşmeli 2 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Tekniker, 1 adet Mimar, 1 adet Çevre Mühendisi, 1 adet memur İnşaat Mühendisi, 1 adet işçi eliyle verildiği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

29- Denetime tabi dönemde, yıllar itibariyle verilen ruhsatlar ile İmar durumları aşağıda gösterilmiştir.

05.09.2011- 12.07.2016 TARİHLERİ ARASI DÜZENLENEN YAPI BELGELERİ			
YILLAR	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	İMAR DURUMU
2011	15	20	27
2012	66	17	49
2013	68	42	64
2014	66	57	84
2015	96	45	98
2016	40	21	42

30- 03.07.2012 tarih ve 33 sayılı meclis kararıyla Çınarcık, Çalica ilave revizyon imar planı yapıldığı, 19.11.2015 tarih ve 81 sayılı meclis kararıyla Sayışal Halihazır Harita Etüd işi için İller Bankasından borçlanılmaya karar verildiği, İller Bankası tarafından işin yapılmasını üstlendiği incelenmiştir.



İTFAYE AMİRLİĞİ HİZMETLERİ:

26- İtfaiye hizmetlerinin 4 adet itfaiye eri, 16 adet kadrolu işçi ve 2 adet işçiyle yürütüldüğü, itfaiye amirliğinin de itfaiye memuru Muhittin ÖZEN tarafından yürütüldüğü,

Ayrıca itfaiye amirliği bünyesinde;

1 adet 7 ton su kapasiteli, PTO hareketli, 2500'lük pompa, 3 su, 1 monitör, 1 çıkıktan su basma, ön-arka sulama özellikli 2003 model Mercedes Atego 15-17 Arazöz,

12 metre hidrolik merdivenli, 4000 lt su, 300 lt sentetik köpük kapasiteli, ara şanzıman hareketli, 1500'lük pompa, 2 su, 1 çıkık sepet kulesinden su basma özellikli, 1999 model 21-14 Ford Cargo İtfaiye,

28 metre hidrolik merdivenli, 3000 lt su, 300 lt sentetik köpük kapasiteli ve cafs (Basıncılı hava köpük sistemi) sistemli, PTO hareketli, 3000'lük pompa, 4 su, 1 çıkık, 1 monitör ve sepet kulesinden su basma özellikli 2015 model Mercedes Axor 25-29 İtfaiye,

1 adet jeneratör, 1 adet hidrolik kurtarma seti, (Kesici-Ayrıcı) 1 adet aydınlatma projektör, 2 adet sedye ve yardımcı malzeme ile donatılmış 2006 model Kapalı Kasa Ford Transit kurtarma aracı,

1500 lt su kapasiteli, PTO hareketli, 3500'lük pompa, 4 su, 2 çıkık çıkışlı aydınlatma kulesi, 8 personel taşıma kapasiteli, 1992 model DAF 160 turbo çift kabinli itfaiye arazözü,

2000 lt su kapasiteli, ara şanzıman hareketli, 1500'lük pompa, 2 su, 1 çıkık, 1 monitör çıkışlı, arkadan sulama özellikli 1994 model Iveco 65.9 itfaiye arazözü,

2016 model Ford Tourneo Courier kamyonet binek ve kılavuz aracı mevcut olduğu incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'İtfaiye' başlıklı 52'nci maddesinde; İtfaiye teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile itfaiye teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimlerin, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenleneceği belirtilmiş, Belediye İtfaiye Yönetmeliği de 21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin Kadro ve Unvanlar başlıklı 8. maddesinde; Belediye itfaiye teşkilatı personel, kadro ve unvanları, Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre; daire başkanı, itfaiye müdürü, itfaiye şube müdürü, itfaiye amiri, itfaiye çavuşu ve itfaiye eri kadroları ile diğer kadrolardan oluşacağı,

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e ekli 1 sayılı cetvelde 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişikliğe göre D-7 grubunda yer alan Çınarcık Belediyesi'ne İtfaiye hizmetleri için 1 adet İtfaiye Amiri, 2 adet İtfaiye Çavuşu, 12 adet İtfaiye Eri kadrosu verildiği belirtilmiştir.

Kadroların hizmet gereklerine göre oluşturulması; elektrik teknisyeni, telsiz operatörü, santral görevlisi gibi görevlilerin de hizmete hazır halde bulundurulması tavsiye olunur.

27- İtfaiye Amirliğince eğitim ve spor programı yapılmadığı beyan edilmiştir.

Belediye İtfaiye Yönetmeliğinin 31 inci maddesine göre; itfaiye personeline; yangın önleyici tedbirler, itfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, söndürücü cihazlar, söndürme ve kurtarma usulleri, ilk yardım, yangın yerinde araştırma ve inceleme, yangının keşfi, sabotaj ve



62 adet daimi işçi ve 6 sözleşmeli personel (toplam 99 personel) olduğu, 3 yıllık Destek Personeli Hizmet alımı ihalesi yapıldığı, (Bir önceki ihaleden iş artışıyla çalıştırılan 22 kişiye ilave 3 kişiyle birlikte) toplam 25 adet destek personeli çalıştırıldığı, mevcut destek hizmetleri personelinin 74 kişi olduğu,

Ayrıca Memur ve işçi personelin disiplin kurullarının kurulması, işçi ve memur personelin yıllık izin planlarının yapılması, 5510 sayılı Kanunun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların hizmet bilgilerinin elektronik ortama (HİTAP) aktarılması, her ay terfi alan personellerin veri girişlerinin yapılması, Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen maddelerin uygulanması hususunda gerekli işlemlerin yapılması, (sosyal yardım, ölüm yardımı, doğum yardımı) ödeme yazılarının yazılması, işe giriş çıkış işlemlerinin yapılması ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bildirilmesi, Sözleşmeli Personel çalıştırılması ile ilgili işlemlerin yapılması ve sözleşme örneklerinin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmesi, Türkiye İş Kurumu ile ilgili işlemlerin yapılması, iş kolu ve görev değişim işlemlerinin internet üzerinden gönderilmesi, personelin bilgi ve verimliliğinin artırılması, hizmetle ilgisinin en üst düzeye çıkarılması ve ileriki görevlere hazırlanmasının sağlanması, Yükseköğül öğrencilerine Belediye bünyesinde stajlarının yaptırılması, 6111 sayılı Kanunun 64. maddesi gereği 8 yılda bir herhangi bir disiplin cezası almayanlara bir kademe verilmesi gibi rutin işlerin yıllık olarak takip edildiği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

ZABITA AMİRLİĞİ HİZMETLERİ:

23- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik'e ekli 1 sayılı cetvelde 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan değişikliğe göre D-7 grubunda yer alan Çınarcık Belediyesi Zabıta Amirliğine; 1 adet Zabıta Amiri, 2 Zabıta Komiseri, 16 Zabıta Memuru kadrosu verildiği, zabıta hizmetlerinin 1 adet Zabıta Amiri Vekili, 4 adet Zabıta Memuru, (VHKİ bir memurun vekaleten görevli olduğu) 2 adet trafik memuru ve 5 adet işçi eliyle yürütüldüğü incelenmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 5 inci maddesine göre, Belediye zabıta teşkilatının 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde beledinin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak zabıta teşkilatı için ihtiyaç duyulacak norm kadroya uygun birimlerin kurulması; zabıta teşkilatının hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik ve turizm gibi kısımlara ayrılması; belediye zabıtasının hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapması hususlarına uyulmalıdır.

24- Zabıta personelinin iş verimliliğinin artırılması için spor yapmadıkları beyan edilmiştir.

Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 29'uncu maddesi gereğince; "Zabıta personelinin fiziki nitelikleri, hazırlanan spor programları ile desteklenir. Personel; kültür-fizik çalışmaları, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile uygun görülecek diğer mesleki spor faaliyetleri yaptırılarak iş verimlilikleri artırılır. Zabıta personelinin belirtilen sportif çalışmaları ve mesleki sporları yapabilmesi için gerekli alan düzenlemesi ile araç gereç ve özel spor kıyafetleri belediye tarafından temin edilir. Ayrıca bu konuda belediyenin spor ve sosyal tesislerinden yararlanır. Zabıta teşkilatına yurt içi ve yurt dışında düzenlenen spor etkinliklerine ve zabıta spor müsabakalarına katılma imkânı sağlar. Gönüllü zabıta da bu hak ve imkânlardan istifade eder" hükmüne uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

25- Zabıtanın etkin bir şekilde çalıştığı, kaçak yapılarla yapılan müdahalelerden, para cezaları uygulamalarından, su kaçakları tespitlerinin çok olmasından, diğer usulsüzlüklerden, tutanaklardan, işyerlerinin denetim tutanaklarından anlaşılabilir.



İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

21- Denetim tarihi itibarıyla bütçeye konulan personel giderlerinin gerçekleşme oranının 2011 yılında % 69, 2012 yılında % 36, 2013 yılında % 39, 2014 yılında % 37, 2015 yılında % 29,5 olduğu (Çarçık Belediyesinin nüfusu son sayıma göre 13.004'tür) incelendiği yerli personel istihdamında izin alındığı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 09.03.2012 tarih ve B.05.0.MAH.0.08.02.00-902-6891 sayılı izin yazısı ve 30.10.2014 tarih ve 93127266-900-21948 sayılı izin yazısının incelenmesinden anlaşılmıştır.

2015 YILI

Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri (2014Yılı)	15.149.922,03
2015 yılı Yeniden Değerleme Oranı	10,11
Değerlendirilmiş Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Geliri	16.681.579,15
2015 Yılı Bütçesi "01- Personel Giderleri" toplamı	5.107.276,73
2015 Yılı İçin Personel Giderlerinin Gelişere Oranı (%)	29,5

22- İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün İnsan Kaynakları Müdürü Güler KILIÇ tarafından yürütüldüğü, müdürlük işlemlerinin müdür ve 1 adet destek hizmetleri personeli eliyle verildiği;

2011 yılında; Yıllık eğitim planında belirtilen Standart dosya planı, Beden Dili, Motivasyon, Halkla İlişkiler, Takım Çalışması, AB Proje Yönetimi Eğitimi, Hasta Hakları ve Sorumlulukları ve LPG eğitimlerinin verildiği,

2012 yılında; Ambalaj Yönetimi Eğitimi, Enerji Kimlik Belgesi Eğitimi, Afet Zararlarını Azaltmaya Yönelik Şehir Planlama ve Yapılaşma Eğitimi, İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verildiği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu konularında seminare personel gönderildiği, Eğitim Semineri verildiği, memur personelin görevde yükselme unvan değişikliği ile ilgili çalışmalar yapıldığı, sınavı kazanan 2 memurun Şef olarak atandığı, 2012 yılında 5393 sayılı Kanunun 49. maddesine göre 2 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel alındığı, 1 memurun nakil olduğu, 1 memurun açıktan atamasının yapıldığı, 2 daimi işçinin emekli olduğu,

2013 yılında; İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verildiği, Yerel Mavi Bayrak Sorumluları Semineri, Evlilik Öncesi Eğitim Programı yapıldığı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu konularında personellerin seminere gönderildiği ve eğitim semineri verildiği, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili çalışmalar yapıldığı, sınavı kazanan 1 memurun Şef olarak atamasının yapıldığı, 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre 5 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak çalışan personelin Memur kadrosuna atamasının yapıldığı, 2 daimi işçinin emekli olduğu,

2014 yılında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Halkla İlişkiler, Zaman Yönetimi, Mesleki Temel Eğitim, İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği, Zabıta Yönetmeliği, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve değişiklikleri, Kabahatler Kanunu hakkında eğitim seminerleri verildiği, 3 daimi işçinin emekli olduğu, 1 daimi işçinin çıkışının verildiği, 2 memurun emekliye sevk edildiği, 2 memurun başka kurumlara naklen tayin gittiği,

2015 yılında; Çalışanlardan Mal Beyannamesi alıp her bir personelin dosyasına konulduğu, MAG-DER tarafından afet bilinç eğitimi verildiği, TÜRÇEV'in düzenlediği Yerel Sorumlular Eğitimine personel gönderildiği, 1 memurun başka kuruma naklen tayin gittiği, 1 memurun istifa ederek ayrıldığı, 4 adet memurun açıktan atama ile atandığı, 4 daimi işçinin emekli olduğu, 4 adet Sözleşmeli personelin işe başladığı, 3 yıllık Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı ihalesi yapıldığı, 2 adet Özel Güvenlik Personelinin çalışmakta olduğu, ayrıca 3 yıllık Destek Personel Hizmet Alımı ihalesi yapıldığı, 71 adet destek personelinin çalıştırıldığı, (Önceden çalışan 49 kişinin üzerine % 20 iş artışıyla 10 aylık 22 adet personel ihalesi yapıldığı)

2016 yılında; 1 memurun başka kuruma naklen gittiği, 5 adet memurun açıktan atama ile atandığı, (Açıktan yapılan 10 adet atamaların Uzman Erlerden olduğu) 1 adet daimi işçinin emekli olduğu, 2 adet sözleşmeli personelin işe başladığı, en son personel durumunun 31 memur,



b) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince; 43.154,05.-TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bunun 19.962,00.-TL'lik kısmının tahsil edildiği, tahsilat oranının % 46,23 TL olduğu,

c) 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince; 85.469,00.-TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bunun 38.675,00.-TL'lik kısmının tahsil edildiği, tahsilat oranının % 45,25.-TL olduğu,

d) 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince; 137.302,38.-TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bunun 45.982,77.-TL'lik kısmının tahsil edildiği, tahsilat oranının % 33,49.-TL olduğu incelenmiştir.

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun tahsil zaman aşımına ilişkin 102 maddesi hükmü "Amme alacağı, vadesinin rastladığı takvimi yılını takip eden takvim yılı başından itibaren 5 yıl içinde tahsil edilmezse zamanaşımına uğrar. Para cezalarına ait hususi kanunlarındaki zamanaşım hükümleri mahfuzdur.

Zamanaşımından sonra mükellefin rızasıyla yapılacak ödemeler kabul olunur." ile Zamanaşımının Kesilmesi başlıklı 103 maddesi "Aşağıdaki hallerde tahsil zamanaşımı kesilir:

1. Ödeme,
2. Haciz tatbiki,
3. Cebren tahsil ve takip muameleleri sonucunda yapılan her çeşit tahsilat,
4. Ödeme emri tebliği,
5. Mal bildirimini, mal edinme ve mal artmalarının bildirilmesi,
6. Yukarıdaki 5 sırada gösterilen muamelelerden her hangisi birinin kefile veya yabancı şahıs ve kurumlar müessesilerine tatbiki veya bunlar tarafından yapılması,
7. İhtilafı amme alacaklarında kaza mercilerince bozma kararı verilmesi,
8. Amme alacağının teminata bağlanması,
9. Kaza mercilerince icramın tehirine karar verilmesi,
10. İki amme idaresi arasında mevcut bir borç için alacaklı amme idaresi tarafından borçlu amme idaresine borcun ödemesi için yazı ile müracaat edilmesi,
11. (Ek bent: 25/12/2003 - 5035 S.K./1. md.) Amme alacağının özel kanunlara göre ödenmek üzere müracaatta bulunulması ve/veya ödeme planına bağlanması.

Kesilmenin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren zamanaşımı yeniden işleme başlar. Zamanaşımının bir bozma kararıyla kesilmesi halinde zamanaşımı başlangıcı yeni vade gününün rastladığı; amme alacağının teminata bağlanması veya icramın kaza mercilerince durdurulması hallerinde zamanaşımı başlangıcı teminatın kalktığı ve durma süresinin sona erdiği tarihin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılının ilk gündür." Hükümleri birlikte değerlendirilerek belediye alacaklarının zaman aşımına uğraması önlenmeli ayrıca zaman aşımına uğramış alacaklar için Belediye Başkanlığınca Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dikkat edilmeli, ayrıca tahsilat işlemleri yapılması esnasında da; 12/05/2007 tarih ve 26520 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Maliye Bakanlığının (442) Seri Nolu Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanununun Uygulanması Hk.)'ne göre işlem yapılmalıdır.

HUKUK İŞLERİ:

20- Denetime tabi dönemde Belediyenin hukuk iş ve işlemlerinin kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat Kadir PEHLİVAN tarafından yürütülmekte olduğu incelenmiştir.



18-Belediyenin mülklerindeki kiracıların kira süresinin bitiminde tahliye edilmediği, kiracıların dava açmalarının teşvik edildiği ve ecri misil alındığı incelenmiştir.

Belediyeler, belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki pek çok ihtiyacını karşılamak üzere kurulan kamu tüzel kişilerdir. Belediyeler, yasalarda yüklenilen ve yerel toplumsal yaşama zorunlu gereksinimleri olan görevlerini sürekli, düzenli ve sistemli bir şekilde yerine getirebilmek amacıyla aynı ve nakdi kaynağa ihtiyaç duyarlar. Belediyelerin kamu hizmetlerinin görülmesine ayrılmış olan kaynaklarından biri de kendilerine ait olan taşınmazları kiraya vermek suretiyle sağladığı kira geliridir.

Başkasına ait bir maldan bir bedel karşılığında yararlanma esasına dayanan kira sözleşmesi, tarafların serbest iradeleriyle oluşur ve her iki taraf için borç doğurur. Bu nedenle genel olarak, özel hukuk kurallarına göre düzenlenmesi gerekir. Ancak, belediyeler ile belediyelere ait taşınmazlar arasındaki bağlantı, özel hukuktaki bir malikde-taşınmaz arasındaki mülkiyet ilişkisinden farklıdır. Zira özel hukukta malik, malına istediği gibi tasarruf edebilmede, onu dilediği fiyatla dilediğine satmada ya da kiralamada ve maldan elde ettiği geliri istediği gibi harcamada özgür olmasına karşın; belediyeler, sahip olduğu taşınmazlar üzerinde tasarrufta bulunurken bazı kurallara uymak durumundadırlar. Belediyeler, sahip oldukları taşınmazları, dilediklerine diledikleri fiyatla devredemezler. Söz konusu taşınmazlar, kamusal bir sorumlulukla ve kamu hukukunun belirlediği usule göre kullanılır ve bu yoldan elde edilecek gelir, kamu idaresinin yapmakla yükümlü olduğu hizmetlere harcanır. Bu nedenle, yasa koyucunun takdir yetkisi kapsamında içinde, kamu hizmetlerinin "sürekli, düzenli ve sistemli bir şekilde sürdürülebilmesi için kamu yararı amacıyla, belediyelere ait taşınmazların, kira sözleşmesi sonunda tahliyelerine ve ecri misil ödenmesine ilişkin diğer konuların Anayasa'nın hukuk devleti ilkesi ile çelişen bir yönü bulunmamaktadır.

Öte yandan, taşınmazı kiraya veren belediyeler ile diğer kişiler aynı hukuksal konumda değildirler. Belediyeler ile belediyelere ait taşınmazlar arasında sorumluluk, yönetim ve tasarruf biçimi yönünden kamu hukuku ilişkisi bulunmakta ve bu emsalden elde edilen gelir kamu hizmetine ayrılmaktadır. Bu nedenle, diğer kişiler ile aynı hukuksal konumda bulunmayan belediyelerin, kiraya verdikleri taşınmazlar hakkında, kira sözleşmesi sonunda farklı bir tahliye usulü öngörülerek ayrı hukuksal işleme tabi tutulmasında eşitlik ilkesine aykırılıktan söz edilemez.

Mevzuat hükümlerinin değerlendirilmesinde; belediyeye ait bir gayrimenkulün kira sözleşmesinde aksine bir hüküm bulunsun bile turizm, enerji, doğalgaz dağıtım, depolama, tesis ve şebekeler için gerekli araziler dışında kalan gayrimenkullerin on yıldan daha uzun süreli kiraya verilmesinin mümkün olmadığı, sözleşmede aksine bir düzenleme olsa bile kira süresi döllen belediyeye ait gayrimenkulün 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak ihale yapılmaksızın tekrar kira sözleşmesinin yenilenmesinin veya uzatılmasının mümkün olmadığı, kira sözleşmesi sona eren ve füzuli şağil durumuna düşen kişilerin belediyenin talebi üzerine bulunduğu yerin mülki idare amirince on beş gün içinde tahliye ettirilerek idareye teslim edilmesi gerektiğinden açıklamalar doğrultusunda işlem yapılması sağlanmıştır.

PARA CEZALARI :

19- Denetime tabi dönemde;

a) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Müvakkil Kanun gereğince; 118.182,92.-TL para cezası tahakkuk ettirildiği, bunun 45.982,77.-TL'lik kısmının tahsil edildiği, tahsilat oranının % 38,90.-TL olduğu,



5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 nci maddesinde açıklanan sebeple emri veren makam sıfatıyla cezanın Belediye Başkanı tarafından 33, 36, 38 inci maddelerinde sayılan dilencilik, gürültü ve işgal gibi fiiller sebebiyle cezaların doğrudan belediye zabıta görevlilerince verilmesi sağlanmalıdır.

13- Para cezası ile ilgili tutanakların bazen encümende geç görüldüğü incelenmiştir.

21.10.2012 tarihli tutanakların 23.10.2012 tarihinde sevk edildiği halde, 01.11.2012 tarih ve 151,152,153,154,155 sayılı encümen kararlarıyla görüşülmüş olması konuya örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35 inci maddesine göre; Encümene havale edilen konuların bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanması gerektiğinden ceza tutanaklarının zamanında görüşülmesi sağlanmalıdır.

14- Aylık mizanların encümende görüşülmeye devam edildiği incelenmiştir.

Aylık gelir ve gider cetvellerinin ve mizanın encümende görüşülmesi Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 70.maddesi gereğince yapılmakta idi. Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü 06.08.2006 tarih ve 26251 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 17.07.2006 tarih ve 2006/10739 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Tüzük'le yürürlükten kaldırılmıştır.

Açıklanan sebepten dolayı aylık cetvellerin ve mizanın encümende görüşülmesine son verilmesi sağlanmalıdır.

15- Zabıta tarafından düzenlenen 20.05.2013 tarihli "Kaldırımlara masa ve sandalye konularak işgal edilmesi" ile ilgili tutanaklarda alınan kararların incelenmesinde encümenin bazen taraflı karar aldığı anlaşılmıştır.

Çınarcık Belediyesi Zabıta Amirliği Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 2.bölüm 8.maddesine aykırı davrandığı için Reşat PALIT ve Emrullah ÖZÖNALAN'a 23.05.2013 tarih ve 67-68 nolu encümen kararlarıyla uyarı verilirken, aynı tarih ve 69-70 nolu encümen kararlarıyla da Abdülkadir ÖZTEMEL ve Aziz BİLİM'e para cezası verilmesi örnektir.

Görevin ifası esnasında vatandaşlar arasında ayrımcılığa yol açan bu tür işlemlerin yapılması tarafsızlığı zedeleyeceğinden ve kamu hukukuna olan saygıyı azaltacağından dolayı, kararlarda eşit, tarafsız ve adil olunması hususuna dikkat edilmesi sağlanmalıdır.

16- İskelede yapılan denetimlerde zabıta tarafından tutulan 25.02.2016 tarih ve 24-25 sayılı iskelede yapılan kaçak yapılarla (Öto yıkama ve iskele Cafe) ilgili tutanakların gereği olarak encümenden sadece yıkım kararı alındığı, ayrıca para cezası uygulanmadığı incelenmiştir.

25.02.2016 tarih ve 34-35 sayılı encümen kararları örnektir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapılarla ilgili 32 inci maddesi uyarınca; Ruhsata aykırılık olan yapıda, bu aykırılığın giderilmemesi veya ruhsat alınmaması ve yapının bu ruhsata uygun olmadığına inceleme sonucunda anlaşılması durumunda yıkım kararı, 42.maddesi uyarınca da encümence sorumlular hakkında idari müeyyide kararı (İmar para cezası) alınması gerektiğinden, açıklamalar doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

17- İmar para cezaları ile ilgili encümen kararları ve Gelir Şefliğindeki tahakkukların karşılaştırılması sonucunda 26.04.2012/46, 23.09.2013/127,128,129 sayılı encümen kararlarının Gelir Şefliğine bildirilmemesi sonucunda sırasıyla (8.364,18.-TL+7.300,50.-TL+7.300,50.-TL+7.300,50.-TL = 30.265,68.-TL para cezasının tahakkuk ettirilmediği incelenmiştir.

Tahakkuk ettirilmeyen 30.265,68.-TL para cezasının en kısa zamanda tahakkuk ve tahsil sağlanmalı ve bu konuda Yazı İşleri Müdürlüğü personeli, daha dikkatli olması hususunda uyarılmalı, bu konuda kasıt var ise sorumlular hakkında disiplin soruşturması yapılmalıdır.



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci, Belediye Meclisi Çalışması Yönetmeliği'nin 22 nci maddelerinde; denetim komisyonunun, çalışmasını kırkbeş gün içerisinde tamamlaması ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunması, Nisan ayı meclis toplantısında denetim raporunu okutmak suretiyle meclise bilgi vereceği,

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulacağı belirtilmiştir. Denetim Raporlarının meclise onaylanacağına dair bir açıklamaya yer verilmemiştir. Dolayısıyla denetim raporlarının mecliste okunmak suretiyle meclisin bilgilendirilmesi yeterlidir. Açıklamalara uyulması sağlanmalıdır.

9- Cadde ve Sokak isimlerinin değiştirilmesine ilişkin meclis kararlarının mülki amirin onayına sunulmadığı incelenmiştir.

06.06.2014/49, 07.07.2015/58, 07.06.2016/50 tarih ve sayılı meclis kararları örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 81'inci maddesinde; "Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtan amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülki idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer" denildiğinden, bu tür kararların bizzat mülki amire onaylanması hususuna dikkat edilmelidir.

10- 01.07.2014 tarih ve 50 sayılı meclis kararıyla Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin, 51 sayılı kararla Toplu Taşım Araçları Akademi Bilet Seyahat Kartları Yönetmeliğinin kabul edildiği, Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 06.02.2015 tarih ve 14 sayılı değişikliklerle tekrar görüşüldüğü, 03.02.2015 tarih ve 9 sayılı meclis kararıyla Disiplin Amirleri Yönetmeliği, 07.04.2015 tarih ve 24 sayılı meclis kararıyla Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği, 26 sayılı meclis kararıyla İş Makinalarının Tesvili ile ilgili Yönetmelik, 04.03.2016 tarih ve 25 sayılı meclis kararıyla da Pazar Yerleri Yönetmeliği, Kayıp ve Buluntu Eşya Yönetmeliği, Oto Yıkama Yerleri Hakkında Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğin kabul edilerek yürürlüğe girdiği anlaşılmıştır.

11- 21.06.2013/39, 20.05.2014/37 tarih ve sayılı meclis kararlarıyla "Ek bütçe" yapıldığı incelenmiştir.

27.05.2016 tarih ve 29724 Mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinde "Ek ödenek"ten bahsedilmekte, ek bütçe diye bir kavrama yer verilmemektedir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinin gözönünde bulundurulması tavsiye olunur.

BELEDİYE ENCÜMENİ İLE İLGİLİ İŞ VE İŞLEMLER:

12- Para cezalarının tamamının Belediye Encümeninde görüşüldüğü incelenmiştir.

Daha önce Çevre Kanunu, Kıyı Kanunu, 80 sayılı Toptancı Hal'lerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun, 6301 sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu ve 1608 sayılı Kanunlara göre doğrudan ceza yetkisi bulunan belediye başkanlarının bu yetkileri kaldırılarak genel olarak ceza vermeye belediye encümenleri yetkili kılınmıştır. Belediye başkanlarının sadece 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 nci maddesinde açıklanan entre aykırı davranış sebebiyle emri veren makam sıfatıyla ceza vermeye yetkisi vardır. Bir de Kabahatler Kanununda yer alan dilencilik, gürültü ve işgal gibi fiiller sebebiyle belediye zabıta görevlilerine idari para cezası yetkisi verilmiştir. Bunun haricindeki diğer kanunlarda belediyeleri ilgilendiren bütün idari para cezalarında ilgili kanununda belediye encümeninin ceza vermeye yetkili olduğu belirtilmese dahi 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 34/e maddeleri gereğince para cezası vermeye belediye encümeni yetkili olduğundan,



b) Yılı gider bütçesini, kurumsal kodlaması yapılan her bir birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmaların birinci düzeyi,

c) Yılı gelir bütçesini, ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

ç) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

itibariyle toplamları üzerinden oylar ve kabul eder.

Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Bütçenin tümü üzerinde ayrıca oylama yapılmaz.

Birim yetkilileri kendi bütçeleri görüşülürken, meclisin talep etmesi halinde toplantıda hazır bulunarak gerekli açıklamayı yaparlar.

Meclis üyeleri, program dışı ödenek konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Bütçe görüşmelerinde ad okunak suretiyle oy kullanılır. Meclis, bütçeyi bütünüyle reddedemez, aynen veya değiştirilerek kabul eder. Meclis bütçeyi bütünüyle reddeder ve yasal süresi içerisinde bütçe çıkarılmazsa, durum üst yönetici tarafından 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 22 inci, 5393 sayılı Belediye Kanununun 30 uncu maddelerine göre değerlendirmek üzere Bakanlığa bildirilir.

Kabul edilen bütçe, mali yılbaşından itibaren yürürlüğe girer." Hükümü uyarınca bütçe kararnamesinin madde madde görüşülerek karara bağlanması, Yönetmeliğin 40.maddesindeki "Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır." Hükümüne de kesin hesap görüşmelerinde bu hususa dikkat edilmesi sağlanmalıdır.

6- Faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis kararlarının belediye başkanı tarafından imzalandığı incelenmiştir.

07.04.2015/20, 05.04.2016/32 tarih ve sayılı meclis kararları örnektir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesine göre; yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılacağından, bu konuyla ilgili kararın da Meclis Başkan Vekili tarafından imzalanması hususuna uyulmalıdır.

7- 04.03.2015/8, 08.01.2016/4 tarih ve sayılı meclis kararlarıyla kısmi zamanlı sözleşmeli Avukat çalıştırılmasına karar alındığı ve bir adet Avukat istihdam edildiği, ancak bu kararların İçişleri Bakanlığına gönderilmediği beyan edilmiş ve incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin 5 inci fıkrasına göre; tam zamanlı ve kısmi zamanlı sözleşmeli olarak çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılamayacağı ve ücret mahiyetinde aynı ya da nakdi menfaat temin edilemeyeceği, sözleşmeli personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümlerin uygulanacağı, bu personele ait sözleşme örneklerinin sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına gönderileceği belirtildiğinden, açıklamalar doğrultusunda işlem yapılması sağlanmalıdır.

8- Denetim Raporlarının mecliste onaylandığı incelenmiştir.

03.04.2012/25, 02.04.2013/18, 08.04.2014/26, 07.04.2015/19, 05.04.2016/31 tarih ve sayılı meclis kararları örnektir.

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Kontrolörlüğü
Sayı:103/40

DENETİM RAPORU

YILI: 2016

DENETİM YERİ

İli : Yalova
İlçe : Çınarcık
İdare : Çınarcık Belediyesi

DENETLEYEN

Mahalli İdareler Başkontrolörü: Süleyman ÖZGÜR

DENETLENEN

Kurum : Belediye Başkanlığı
İşlemler : İdari İş ve İşlemler
Dönem : 20/09/2011 - 06/11/2016
Üst Yönetici : Avni KURT - Belediye Başkanı

DENETİM TARİHİ

Başlama Tarihi : 11/10/2016
Bitirme Tarihi : 06/11/2016
Eski Denetimin Tarihi : 20/09/2011

