



İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER

- a. Misyonumuz, Vizyonumuz ve İlkelerimiz
- b. Görev ve Hizmet Alanlarımız
- c. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1.Fiziksel Yapı
 - 2.Teşkilat Yapısı
 - 3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4.İnsan Kaynakları
 - 5.Sunulan Hizmetler
 - 6.Yönetim ve İç Kontrol

2.AMAÇ VE HEDEFLER

- a. Temel Politika ve Öncelikler
- b. Amaç ve Hedefler

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- a. Mali Bilgiler
- b. Performans Bilgileri

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

- a. Üstünlükler
- b. Zayıflıklar
- c. Değerlendirme

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

6.EKLER

- Ek-1. İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek-2. Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı

Harmanlar Mh. Belediye Sk. Çınarcık Belediye
Binası No:5 Çınarcık/Yalova/TÜRKİYE



+90 (226) 444 04 77



+90 (538) 442 40 40



+90 (226) 245 95 07



info@cinarcik.bel.tr



“ Millete efendilik yoktur, hizmet etmek vardır. Bu millete hizmet eden, onun efendisi olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Değerli Hemşehrilerim,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi gereğince hazırlanan Çınarcık Belediyesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nu sizlerle paylaşmaktan memnuniyet duyuyorum.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren temel önceliğimiz; şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla Çınarcık'ımızın yaşam kalitesini yükseltmek olmuştur. Sahil kenti kimliğimiz, turizm potansiyelimiz, doğal güzelliklerimiz ve güçlü sosyal yapımızı koruyarak; sürdürülebilir kalkınma hedefi doğrultusunda çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük.

Geride bıraktığımız yıl içerisinde;

- Altyapı ve üstyapı çalışmalarına hız vererek ilçemizin ihtiyaç duyduğu yatırımları hayata geçirdik,
- Yol, park ve çevre düzenlemeleri ile kent estetiğini güçlendirdik,
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olmaya devam ettik,
- Kültürel ve sportif faaliyetlerle Çınarcık'ta sosyal hayatı canlandırdık,
- Mali disiplin çerçevesinde kaynaklarımızı etkin, verimli ve tasarruflu bir şekilde kullandık.

Belediyeciliğin sadece hizmet üretmek değil, aynı zamanda güven inşa etmek olduğuna inanıyoruz. Bu doğrultuda tüm çalışmalarımızı kamu yararını esas alarak, hukuka uygunluk ve mali saydamlık ilkeleri çerçevesinde yürüttük.

Hazırlanan bu faaliyet raporu; yıl boyunca ortaya koyduğumuz hizmetlerin, projelerin ve mali performansın somut bir göstergesidir. Aynı zamanda gelecek hedeflerimize ışık tutan bir yol haritasıdır.

Çınarcık'ı daha yaşanabilir, daha düzenli ve daha güçlü bir kent haline getirme hedefiyle; birlik ve beraberlik içinde çalışmaya devam edeceğiz.

Bu süreçte emeği geçen tüm belediye personelimize, meclis üyelerimize ve bizlere destek veren kıymetli hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Saygılarımla

Avni KURT
Çınarcık Belediye Başkanı



I. GENEL BİLGİLER

- a. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz
- b. Görev ve Hizmet Alanları
- c. İdareye İlişkin Bilgiler

- 1.Fiziksel Yapı
- 2.Teşkilat Yapısı
- 3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- 4.İnsan Kaynakları
- 5.Sunulan Hizmetler
- 6.Yönetim ve İç Kontrol



a. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

MİSYON



Bütün hemşehrilerimizin ve misafirlerimizin, yerel ve ortak nitelikli ihtiyaçlarını, sosyal belediyeçilik anlayışıyla en kısa sürede ve en yüksek kalitede karşılamak.

VİZYON



Çağdaş ve yenilikçi hizmetleri ile yerel değerlerini markalaştırmış, ulusal düzeyde cazibe merkezi Çınarcık için; değişimi yöneten, gençlere örnek ve geleceğin öncüsü bir yerel yönetim modeli olmak.

İLKELER



Adalet
Sosyal Belediyeçilik
Çevreye Saygı
Halkla Birlikte Yönetim
Tasarruf
Şeffaflık
Sürdürülebilirlik

b. Görev ve Hizmet Alanları

Belediyelerde temel hukuk metni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

Belediye'nin görev ve sorumlulukları bu kanunun 14'üncü maddesinde belirlenmiştir. Buna göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları , sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan

mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Aynı kanunun ;
15'inci maddesi, Belediyenin Yetkilerini ve imtiyazlarını,

16'ncı maddesi, Belediyelere Tanınan Muafiyetleri,

73'üncü maddesi, Belediyelerin Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanları ile ilgili yetkilerini,

76'ncı maddesi, Belediyelerin Kent Konseyleri ile İlişkisini,

77'nci maddesi ise Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım konularını açıklamaktadır

c. İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hizmet binalarımız ve bu binalarda yerleşik birimlerimiz;

Belediye Ana Hizmet Binası

Harmanlar Mah.Belediye Sok No:5

Hizmet Birimleri;

Özel Kalem Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Gelirler Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Su ve Kanal. Müdürlüğü

Hukuk İşleri Birimi

Personel Limited Şirketi

Çın.Bel.Tur.A.Ş.

Ulaşım Hizmet Binası

Karpuzdere Mah.TeşvikiyeSok.No:1(245 51 03)

Hizmet Birimleri

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Taşınır Mal Depo Şefliği

Mavideniz Arıtma Tesisi Hizmet Binası

Teşvikiye Beldesi Karşıyaka Mah. Çapana
Cad.(2441055)

Fen İşleri Müdürlüğü

İtfaiye Hizmet Binası

Hasanbaba Mah. Termal Cad. No:40
(245 02 15)

Veterinerlik Hizmet Binası

Hasanbaba Mah.Bitlis Sok. No :14 (245 82 55)

Mezarlıklar Hizmet Binası

Hasanbaba Mah.11. Sok. No :3 (246 46 48)

Yasemin Koç Halk Kütüphanesi

Harmanlar Mah.Belediye Sok No:4

Taziye Evi

Hasanbaba Mah.11. Sok. No :3 (246 46 48)

Zabıta Hizmet Noktaları

- Harmanlar Mah.Vali Akı Cad.Cumhuriyet Meydanı (245 12 11)
- Taşlıman Mah.Barbaros Cad.
- Taşlıman Mah.Turgut Kurt Cad.

Ek Hizmet Noktaları

- Karpuzdere Mah.Vali Akı Sok.No:243
- Harmanlar Mah.Vali Akı Cad.Cumhuriyet Meydanı (245 93 92)

Belediye Taşınmazları

Cinsi	Adedi
Arsa	63
Arazi	28
Bina ve İşyeri	36

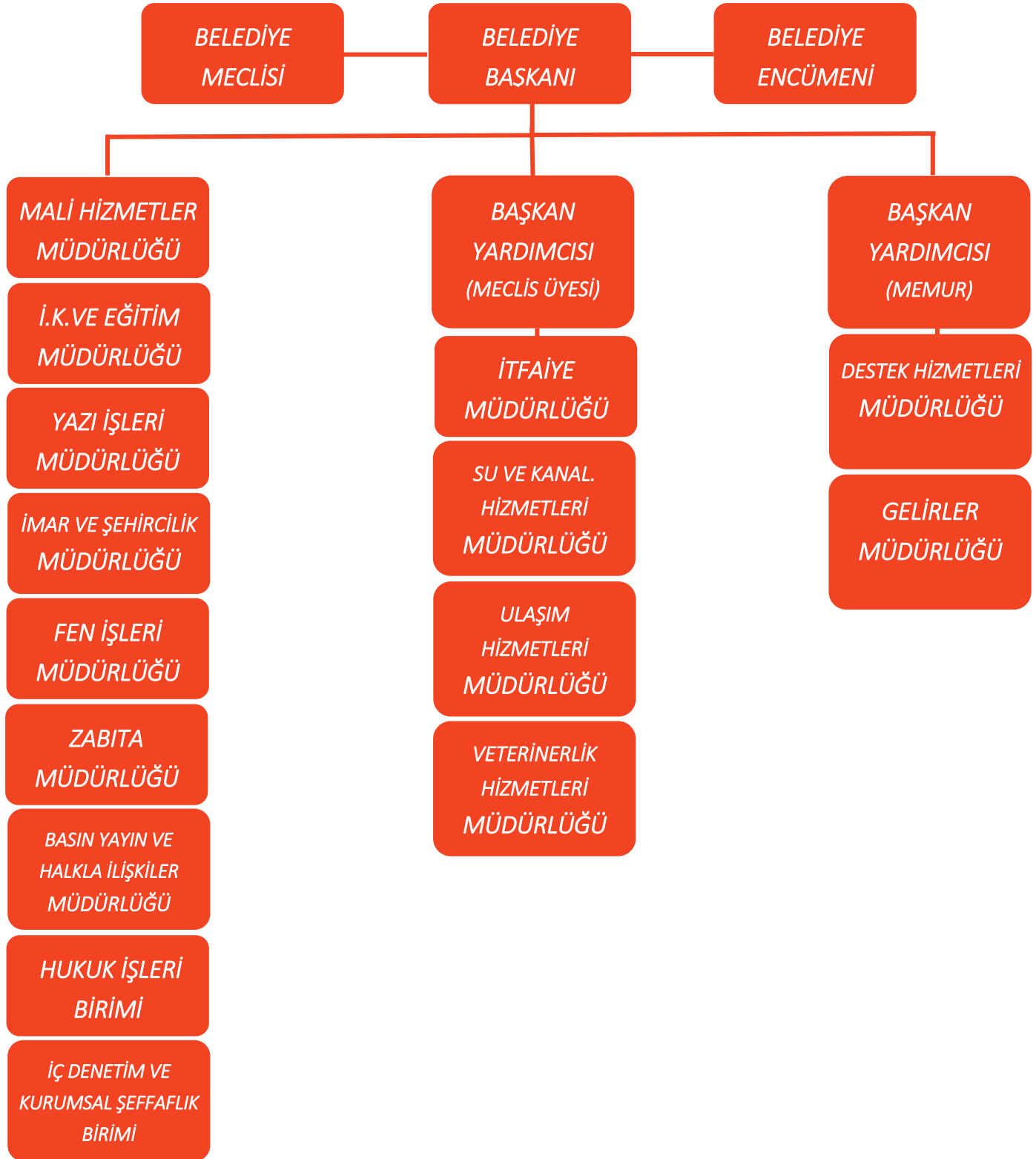
Belediye Araç Parkı

Cinsi	Adedi
Kamyon-Kamyonet	15
Binek	11
Minibüs	4
Otobüs	10
Cenaze Nakil	2
Vinç	2
Motosiklet	2
Kanal Açma Aracı	1
Et Nakil Aracı	1
Traktör	3
İş Makinası	7
Vidanjör	3
Arazöz	3
İtfaiye	7
Çöp Kamyonu	6
Çöp Taksi	1
Kurtarıcı	1
Treyler	1
Tekerlekli Gezi Treni	1
Yol Süpürme Aracı	1
Toplam	82

Belediye Künyesi

Yüzölçümü	174 km ²
Kuruluş Yılı	1972
İlçe Merkezi Nüfusu	20496 kişi
Belde ve Köylerin Nüfusu	19800 kişi
Toplam Nüfus	40296 kişi
Beldeler	Koru
	Esenköy
	Teşvikiye
Köyler	Çalica
	Kocadere
	Ortaburun
	Şenköy
Yurt Dışı Kardeş Kentler	Radoviş (Makedonya)
	Phalsbourg (Fransa)
	Alsancak (KKTC)
	Pomorie (Bulgaristan)
Yurt İçi Kardeş Kentler	Bursa Büyükşehir Belediyesi
	Bozkurt(Denizli)
	Derince(Kocaeli)
Üye Olunan Yerel Yönetim Birlikleri	Marmara Belediyeler Birliği
	Türk Dünyası Belediyeler Birliği
	Tarihi Kentler Birliği
	Yalova Turizm Birliği
	Yeşil Körfez Su Birliği
	Yalova Katı Atık Birliği
	Mavi Deniz Arıtma Birliği

2. Teşkilat Yapısı



Meclis Üyeleri



AVNİ KURT
BAŞKAN



ALİ KIRICI
CHP



ÖZLEM CAN
CHP



TUFAN PARLAK
CHP



NURULLAH YAVAŞ
CHP



HAMİT ÇİÇEK
CHP



COŞKUN PARLAK
CHP



MUHASETTİN BALKAYA
CHP



RİZA KELEŞ
CHP



BİRCAN EFE
CHP



TALİP SEZGİN
CHP



M.EMİN ORİÇLİ
AKP



AYLİN SEYHAN
AKP



NİZAMETTİN BALKAYA
AKP



MEHTAP GENÇ
AKP



KÖKHAN SUIÇMEZ
AKP

Encümen Üyeleri



AVNİ KURT
BAŞKAN



TUFAN PARLAK
CHP



NURULLAH YAVAŞ
CHP



ALİ MÜRTAZE KURT
MALİ HİZ. MÜD.



SERPİL ASAL
YAZI İŞL. MÜD.

Müdürlük ve Birimler



GÜLER KILIÇ
İ.K.VE EĞT. MÜD.



ALİ MÜRTAZE KURT
MALİ HİZ. MÜD.



SERPİL ASAL
YAZI İŞL. MÜD.



SEZER AYNUR
İMAR VE ŞEH. MÜD.V.



SİNEM SAKALLIOĞLU
FEN İŞL. MÜD.



İRFAN BAĞDAT
ZABITA MÜD.



EMRE TEZAKAR
HALKLA İLŞ. MÜD.V.



HAKKI BAĞDAT
İTFAİYE MÜD.



ADEM TAŞDEMİR
SU-KANAL.HİZ.MÜD.V.



N.FAKİRULLAHOĞLU
VET. HİZ. MÜD.V.



ÇAĞLA KILIÇARSLAN
DES. HİZ. MÜD.V.



SEDAT ATAYMAN
ULAŞIM HİZ. MÜD.



VOLKAN ŞİMŞEK
GELİRLER MÜD.



A. ÇAĞŞIRLIOĞLU
HUKUK İŞL.BİRİMİ

Meclis İhtisas Komisyonları

Meclis Başkan Vekilleri

Coşkun PARLAK
Rıza KELES

Denetim Komisyonu

Coşkun PARLAK
Rıza KELEŞ
Mehmet Emin ORİÇLİ

Meclis Katip Üyeleri

Hamit ÇİÇEK (Asil)
Talip SEZGİN (Asil)
Bircan EFE (Yedek)
Muhasettin BALKAYA (Yd.)

Encümen Üyeleri

Avni KURT (Başkan)
Tufan PARLAK
Nurullah YAVAŞ
Ali Mürtaze KURT (M)
Serpil ASAL (M)

Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri

Özlem CAN
Ali KIRICI
Mehmet Emin ORİÇLİ

Tarife Komisyonu Üyeleri

Özlem CAN
Nurullah YAVAŞ
Mehmet Emin ORİÇLİ

İmar Komisyonu Üyeleri

Nurullah YAVAŞ
Tufan PARLAK
Mehmet Emin ORİÇLİ

Trafik Komisyonu Üyeleri

Bircan EFE
Muhasettin BALKAYA
Mehmet Emin ORİÇLİ

3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

a.Donanım

Cinsi	Adedi
Tower Server	1
Rack Mount Server 3	3
Bilgisayar (PC) 104	104
Dizüstü Bilgisayarı(LAPTOP) 1	1
NAS Cihazı 3	3
SAN Cihazı 1	1
Yazıcı(Printer) 64	64
Tarayıcı(Scanner) 5	5
3D Yazıcı 1	1
Plastik Kart Yazıcı 1	1
Fotokopi Makinesi 2	2
Modem 8	8
7/24 Otomatik vezne 1	1
Firewall(Güvenlik Duvarı) 7	7
SWİTCH/ROUTER	
Switch 26 Portlu 1	1
Switch 24 Portlu 4	4
Kamera Kayıt Cihazları (HİZMET BİNASI)	
DVR Kayıt Cihazı 1	1
Güvenlik Kamerası 29	29
Kamera Kayıt Cihazları (MEZARLIK BİNASI)	
DVR Kayıt Cihazı 1	1
Güvenlik Kamerası 6	6

Cinsi	Adedi
Kamera Kayıt Cihazları (GARAJ BİNASI)	
DVR Kayıt Cihazı 1	1
Güvenlik Kamerası 7	7
Kamera Kayıt Cihazları (HAYVAN BARINAĞI BİNASI)	
DVR Kayıt Cihazı 1	1
Güvenlik Kamerası 16	16
Kamera Kayıt Cihazları (İSKELE ZABITA NOKTASI)	
DVR Kayıt Cihazı 1	1
Güvenlik Kamerası 3	3
Kamera Kayıt Cihazları (İSKELE VEZNE)	
DVR Kayıt Cihazı 1	1
Güvenlik Kamerası 4	4
Projeksiyon 1	1
Güvenlik Kamerası 4	4
Güç Üniteleri (HİZMET BİNASI)	
20 KVA UPS 2	2
6 KVA UPS 1	1
190 KVA JENERATOR TAM ZAMANLI 1	1
Güç Üniteleri (MEZARLIK BİNASI)	
650 Va UPS 1	1
Güç Üniteleri (HAYVAN BARINAĞI BİNASI)	
6 KVA UPS 1	1
Güç Üniteleri (TELSİZ BİNASI)	
6 KVA UPS 1	1
Güç Üniteleri (İSKELE VEZNE BİNASI)	
6 KVA UPS 1	1

b.Yazılım

Cinsi

Windows 10/11 İşletim Sistemi

Windows 2008 Server İşletim Sistemi

Windows 2012 Server İşletim Sistemi

Windows 2016 Server İşletim Sistemi

Microsoft SQL Server 2012

Microsoft Office 2013

Microsoft Office 2016

NetCad

Sta4Cad

ZWCad

BelsisCad

İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı

Belsis Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı

E-İmza Yazılımı

Takbis

Çağrı Merkezi Yazılımı

PDKS Yazılımı

Hakediş Hesaplama ve Takip

Online Web Camera Yazılımı

Mobil Uygulama Yazılımı

4.İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'na istinaden, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediyemiz D 9 grubunda sayılmıştır. Belediye Meclis Kararı ile norm kadromuz belirlenmiştir.

Kadro Durumu	Memur	İşçi
Norm Kadroya Göre Kadro Durumu	130	64
Belediye 2025 Yılı Kadro Durumu	35	16

a.İstihdam Durumuna Göre Personel Dağılımı

İstihdam Durumu	Kişi
Memur	35
İşçi	16
Sözleşmeli Personel	2
Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)	197
Toplam	250

b.Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Kişi
Kadın	59
Erkek	191
Toplam	250

c.Yaş Durumuna Göre Personel Dağılımı

Yaş	Memur	İşçi	Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)
18-29	3	0	32
30-39	14	0	89
40-49	9	7	63
50+	9	9	13

d.Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sürekli İşçi (696 sayılı KHK)
İlkokul	0	0	36
Ortaokul	0	1	42
Lise	1	15	72
Ön Lisans	4	0	25
Lisans	27	0	21
Yüksek Lisans	2	0	1
Doktora	1	0	0

5.Sunulan Hizmetler

1.1. Yönetmel Süreç Yönetimi

Kurumsal Gelişim Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama

Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi
- Belediye Organları Yönetimi

Vatandaş İlişkileri Yönetimi ve İtibar Yönetimi

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi
- Saha Çözüm Ekibi
- İstihdam Masası

1.2. Operasyonel Süreç Yönetimi

Yapısal Kent Yönetimi

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Kentsel Dönüşüm Yönetimi
- Afet ile Mücadele Yönetimi

Sosyal Hizmetler Yönetimi

- Sosyal Hizmetler
- Kadın ve Aile Hizmetleri

Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi

- Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik Hizmetleri

Çevre Yönetimi

- Çevre Koruma ve Atık Yönetimi
- Temizlik Hizmetleri

Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

- Kültür Hizmetleri
- Spor Hizmetleri

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

- Zabıta Hizmetleri
- Ruhsat Hizmetleri

Tanıtım ve Pazarlama

- Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi

1.3. Destek Süreç Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan Kaynakları Yönetimi

Mali İşler Yönetimi

- Mali Kaynakların Yönetimi
- Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi
- Fiziksel Varlıkların Yönetimi
- Tedarik Yönetimi

Bilgi Yönetimi

- Bilişim Altyapı ve Akıllı Belediye Uygulamaları

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun'un 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanun'un 57'nci maddesinde ise; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim Sistemi; Üst Yönetim ve Kurum İçi Yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşmaktadır. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı'na bağlı İç Denetim Birimi, Hukuk Birimi ve 7 Müdürlük ile Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 6 Müdürlük olmak üzere; toplamda 2 Birim, 13 Müdürlük, İç Denetçiler ve Birim Müdürlerine bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma devam etmektedir.

II

AMAÇ VE HEDEFLER

a. Temel Politika ve Öncelikler

Çınarcık Belediyesi hizmetlerini Kalkınma Planı başta olmak üzere, UNDP Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve diğer ilgili üst politika belgeleri doğrultusunda sosyal belediyeçilik ve insan odaklılık anlayışıyla; katılımcı, güvenilir, adil, evrensel ilkeleri göz önünde bulundurarak toplumsal fayda ve yaşama saygı odaklı olmaya özen göstererek sunmaktadır. Hizmetler sürdürülürken temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki gibi özetlenmiştir.

Sosyal Belediyeçilik

Çınarcık Belediyesi sosyal belediyeçilik anlayışını benimseyerek ve geleneksel belediyeçilik anlayışının dışına çıkarak hizmet vermeye devam etmektedir. Çınarcık Belediyesi kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve adil bir şekilde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, Belediyemiz Sosyal Belediyeçilik Politikasına uygun, insan odaklı, katılımcı, şeffaf, sürdürülebilir ve kalite odaklı, toplumsal faydayı gözetken ve kent sakinlerinin beklentilerinin üzerinde dünya ile eş zamanlı bir hizmet standardını benimsemiştir.

Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi

Ülkemizin en güzel kıyı şeridi, güçlü ve tarihsel birikim ve kadim bir geleneğe sahip Çınarcık'ı ulusal ölçekte ülkemizin önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirerek bunu sürdürülebilir kılmak adına; sergiler, konferanslar, söyleşiler, paneller, sempozyumlar, konserler vb. çeşitlilikte kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek bu çalışmaların çeşitliliğini artırmakta ve her geçen gün daha fazla kişiye ulaşarak Çınarcık'ın hem Çınarcıklılar hem de bölgemiz için "Kültür ve Sanatın Cazibe Merkezi" olması için var gücümüzle çalışmaktayız.

Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği

Çınarcık Belediyesi sürdürülebilir bir çevre politikası ile temiz bir kent oluşturulması, tüm paydaşları ile birlikte çevre bilincinin artırılmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımlarının yanı sıra geri dönüşümü ve enerji verimliliğini esas alarak hizmetlerini gerçekleştirirken, kent canlıları için yaşam alanlarının daha sürdürülebilir olması adına projelerini geliştirerek yaşanabilir bir Çınarcık için çalışmaktadır.

Kalite Yönetimi

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin ölçülebilir bir şekilde en üst düzeye çıkarılması adına, misyon ve vizyon odaklı bir yaklaşımla kurumun iyileştirme yapılacak alanlarının belirlenmesi ve Çınarcık İlçesini dünya ile eşzamanlı bir ilçe yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, temel değerlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayan bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyor ve faaliyetlerimizi buna paralel bir şekilde gerçekleştiriyoruz.

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliği çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması, kaliteli ve verimli bir hizmet sunumunun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Çınarcık Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

İnsan Kaynakları Yönetimi

Çınarcık Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilincinin oluşturulması; çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi, çalışanların amaç birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetken, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturulmasına yönelik insan kaynakları politikası oluşturabilmek adına çalışmalarımızı planlamaktayız.

b.Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1 (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELER

HEDEF (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi

HEDEF (H1.2) Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması

HEDEF (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi

HEDEF (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

HEDEF (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması

AMAÇ 2 (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK

HEDEF (H2.1) Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması

HEDEF (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi

HEDEF (H2.3) Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması

HEDEF (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması

AMAÇ 3 (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEF (H3.1) Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması

HEDEF (H3.2) Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi

HEDEF (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

HEDEF (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması

AMAÇ 4 (A4) ÇINARCIK İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

HEDEF (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi

HEDEF (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması

HEDEF (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması

HEDEF (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi

HEDEF (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının EtkinYönetilmesi

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması

HEDEF (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

HEDEF (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

HEDEF (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması

HEDEF (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

AMAÇ 6 (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

HEDEF (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi

HEDEF (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi

HEDEF (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi

HEDEF (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması

HEDEF (H6.5) Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi

AMAÇ 7 (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması

HEDEF (H7.2) Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi

HEDEF (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

HEDEF (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması

HEDEF (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

III

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a.Mali Bilgiler

2025 Yılı Gider Bütçe ve Gerçekleşmesi (TL)

Eko. Snf.	Açıklama	2025 yılı Tahmini Bütçe (TL)	Gerçekleşen Bütçe (TL)
01	Personel Giderleri	88.881.000,00	66.288.262,76
02	Sosyal Güv.Kurumları	13.652.000,00	9.891.793,83
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	318.558.000,00	306.568.736,86
04	Faiz Giderleri	1.302.000,00	2.247.753,05
05	Cari Transferler	20.141.000,00	35.526.729,12
06	Sermaye Giderleri	106.966.000,00	25.832.314,78
09	Yedek Ödenekler	20.500.000,00	
	TOPLAM	570.000.000,00	446.355.590,40

Çınarcık Belediyesi'nin 2026 yılı Bütçesi hazırlanmış ve Çınarcık Belediye Meclisi'nin 2025 yılı Kasım ayı olağan toplantısında görüşülerek kabul edilmiştir. Çınarcık Belediye Başkanlığı 2025 Kesin Hesabı, Çınarcık Belediye Meclisi'nin 2026 yılı Mayıs ayı olağan toplantısında Meclis'in onayına sunulacaktır.

2025 Yılı Gelir Bütçe ve Gerçekleşmesi (TL)

Eko. Snf.	Açıklama	Tahmini Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Net Tahsilat	2026 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	Genel Toplam	570.000.000,00	90.562.626,83	527.289.738,93	617.852.365,76	391.038.608,58	212.280.556,12	63,28
01	Vergi Gelirleri	103.800.000,00	19.765.592,09	32.856.657,15	52.622.249,24	25.875.121,40	25.55.791,68	49,17
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	79.799.000,00	39.148.669,38	161.247.785,70	200.396.455,08	92.488.115,35	95.076.664,46	46,15
04	Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler	34.400.000,00	0,00	918.050,00	918.050,00	918.050,00	0,00	100
05	Diğer Gelirler	278.000.000,00	20.892.318,53	296.750.787,60	317.643.106,13	246.478.776,33	70.656.140,17	77,59
06	Sermaye Gelirleri	63.000.000,00	10.756.046,83	35.516.458,48	46.272.505,31	25.278.545,50	20.993.959,81	54,62
08	Alacaklardan Tahsilat	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2025 yılı net tahsilatı 391.038.608,58 TL olarak gerçekleşmiş olup bir önceki yıl net tahsilatına oranla % 36 artış göstermiştir.

2025 yılı toplam tahakkukundan yapılan tahsilat oranı % 63,28 olarak gerçekleşmiş olup, 2026 yılına devreden toplam tahakkuk tutarı 212.280.556,12 TL olmuştur.

2025 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kod	Yard. Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)		Kod	Yard. Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2023 Yılı		2024 Yılı		Cari Yıl (2025)	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr		1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.331.544	81	13.636.627	22	13.727.139	91	600	1	2	9	51	Bina Vergisi	6.848.535	93	9.025.548	65	12.322.547	62
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	4.874.853	79	9.752.820	26	12.695.400	58	600	1	2	9	52	Arsa Vergisi	4.906.925	26	5.850.972	78	8.086.293	38
630	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	4.000.000	0	0	0	600	1	2	9	53	Arazi Vergisi	158.843	41	185.786	96	257.079	89
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	2.662.472	94	2.432.209	10	2.210.167	43	600	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	43.019	61	72.822	94	110.074	39
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	167.876	50	219.609	59	250.994	88	600	1	3	2	52	Knt Elekt.v.ve Hvgzı Tük. Ver.	2.534.878	9	2.709.405	20	3.076.483	35
630	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	0	30.526	52	0	0	600	1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	79.738	47	145.632	78	198.168	80
630	1	1	9	1	Diğer Giderler	0	0	7.068	32	0	0	600	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	700.324	44	594.406	70	704.801	30
630	1	2	1	2	Kadro Karş.Söz.Per. Ücretleri	395.891	27	0	0	1.407.715	23	600	1	3	9	54	Bil.Girilen Yerlere Eğl. Ver.	72.247	16	50.000	0	0	0
630	1	2	2	2	Kadro Karş.Söz.Per. Zam ve Tazm.	180.141	66	0	0	0	0	600	1	3	9	55	Bil.Girilmeyen Yerlere Eğl.Ver.	37.952	34	24.683	76	66.533	15
630	1	2	4	2	Kadro Karş.Söz.Per.Sos.Hakları	183.282	79	0	0	44.655	82	600	1	3	9	57	Knt. Ait Çevre Temizlik Ver.	1.255.978	35	1.964.442	72	2.820.798	98
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.510.107	84	10.165.086	91	11.120.497	97	600	1	3	9	58	İşyri ve Dğr Şek. Kul.Bina Çev.Tem.V.	715.696	58	1.012.580	30	1.525.554	27
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	6.134.729	33	10.731.008	44	9.700.772	29	600	1	6	9	52	Hayvan Kesimi Mua. ve Den. Harcı	0	36	2	76	0	20
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.767.396	68	3.532.519	73	3.684.715	35	600	1	6	9	53	İşgal Harcı	381.359	11	720.050	0	1.351.024	18
630	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	828.948	11	1.372.421	36	1.795.980	28	600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	132.474	80	377.951	90	303.194	55
630	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yap. Öd.	206.920	97	380.876	44	646.113	78	600	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	28.334	76	280	0	68.395	59
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.932.882	51	3.627.006	74	4.608.189	66	600	1	6	9	60	Konutlara Yapı Kullanma İzni Harcı	16.213	9	2.802	86	8.304	24
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	117.486	33	0	0	293.492	92	600	1	6	9	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	308.011	49	92.309	16	81.078	76
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	268.006	70	439.094	81	429.656	56	600	1	6	9	99	Diğer Harçlar	613.362	74	880.962	20	819.948	16
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.650.749	83	4.505.311	85	4.560.454	69	600	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	509	64	109	10	124	52
630	2	99			Sos.Güv.Primi Öd.Gec.Cezası ve Zamları	0	0	5.000.000	0	55.000.000	0	600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gel.	13.976	0	158.780	0	405.626	67
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	22.702	46	0	0	0	0	600	3	1	1	4	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	86.015	0	160.950	0	204.110	0
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	42.851	28	68.281	17	600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	170	90	906.046	50	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	18.100	0	0	0	0	0	600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve knt.ücretleri	0	0	391.550	0	782.081	16
630	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	12.500	0	0	0	0	0	600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	20.018	19	93.286	57	0	0
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	122.407	60	190.710	27	129.080	10	600	3	1	2	11	İlan ve Reklam Gelirleri	0	0	38.287.435	93	0	0
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	138.452	0	213.267	62	210.780	89	600	3	1	2	39	İhale İlan Yayın Geliri	0	0	0	0	121.552	0
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	6.999.907	37	9.957.459	54	12.911.166	27	600	3	1	2	54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	86.700	0	102.500	0	84.607	10
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	4.283.682	83	6.052.283	97	7.861.556	55	600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0	0	0	0	14.500	0
630	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	10.285	0	0	0	0	0	600	3	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5.089.315	9	6.144.492	49	6.912.579	42
630	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gid.	0	0	0	0	11.200	0	600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	22.550.681	96	34.767.182	22	117.103.143	48
630	3	2	9	1	Bahçe Mal.Alımları ile Yapım ve Bakım Gid.	5.463	40	0	0	257.430	0	600	3	4	5	55	Kültürel Hiz. İlişkin Kurumlar Hasılatı	20	66	0	0	0	0
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	235.365	76	263.788	40	160.776	98	600	3	4	5	58	Su Hiz. İlişkin Kurumlar Hasılatı	8.411.952	8	11.667.464	50	20.697.434	65
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	98.219	50	109.109	89	120.381	82	600	3	5	5	58	Su Hiz. İlişkin Kurumların Karları	51.934	28	47.966	3	165.604	90
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.978.158	35	3.180.593	26	5.079.373	9	600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	620.013	84	347.976	67	1.860.249	44
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	261.203	80	3.337.084	44	1.742.232	75	600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.554.067	5	5.780.197	2	9.337.505	25
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.819	79	5.048.304	99	20.128.314	80	600	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	2.000.000	0	850.000	0
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Öd. ve Benzeri Gid.	15.795	70	215.296	7	32.297	1	600	4	4	1	2	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	208.639	70	5.000	0	68.050	0
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb.Gid.	87.932	13	232.734	86	190.777	47	600	4	4	1	3	Kurum. Alınan Şartlı Bağış ve Yard.	1.400.000	0	2.961.712	0	0	0
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	381.567	95	1.015.965	0	1.727.543	83	600	4	4	2	1	Kurum. Alınan Bağış ve Yardımlar	2.689.050	0	0	0	0	0
630	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	271.220	0	295.080	0	533.960	0	600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	314.383	19	700.493	87	868.730	25
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	3.696.354	19	4.808.976	0	14.101.338	0	600	5	1	9	99	Diğer Faizler	0	0	18.756	4	639	90
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	0	0	0	50.000	0	600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gel. Alınan Paylar	80.076.142	27	145.507.727	37	219.409.383	83
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	152.589	0	407.469	63	623.316	41	600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Kat. Payı	13.985	86	912	13	0	0
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Gid.	217.435	68	569.419	62	1.076.207	98	600	5	2	4	52	Su Tesisleri Harcamalarına Kat. Payı	2.029	15	108	0	0	0
630	3	5	2	4	Hab. Cih. Ruhsat ve Kullanım Gid.	0	0	0	0	78.068	40	600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	2.026.159	43	4.306.515	77	6.319.166	0
630	3	5	2	5	Uydu Haberleşme Giderleri	54.395	25	97.910	25	264.048	50	600	5	2	8	54	Otopark Gel.İlçe ve İlk Kad.Bel.Payları	2.209.790	84	3.348.621	10	5.715.551	36
630	3	5	2	6	Hat Kira Giderleri	3.491	0	16.620	0	49.680	0	600	5	2	9	99	Diğer Paylar	140.249	63	175.206	8	3.469.035	33
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	10.000	0	30.000	0	0	0	600	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	5.029.785	20	4.676.559	77	7.590.924	12
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	44.037	70	113.589	73	186.732	69	600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Al.Gec. Zamları	857.393	92	2.372.736	43	4.946.700	46
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	313.210	22	752.976	25	1.112.204	53	600	5	3	4	29	7440 sayılı Kanun Kap. Yı/ÜFE Tutarı	255.992	70	0	0	0	0
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	610.395	78	1.039.744	64	968.355	29	600	5	3	4	30	7440 sayılı Kanun Kap. Katsayı Tutarı	216.840	53	0	0	0	0

630	3	5	4	90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	65.503	48	347.147	0	1.506.196	78	600	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	310.390	24	966.974	41	1.991.618	3
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	15.000	0	0	0	387.210	0	600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	95.685	0	27.600	0
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.756.073	0	1.824.930	0	6.385.408	0	600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	157.922	37	86.576	68	43.388.436	10
630	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	10	18	56.606	44	387.125	73	600	5	9	1	99	Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	28.651	97	1.290.664	18	87.333	90
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	0	0	0	0	1.725.478	63						GELİRLER TOPLAMI(B)	156.256.677	68	291.080.827	53	484.222.568	59
630	3	5	7	90	Diğer Yargılama Giderleri	0	0	70.108	81	285.946	47												
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	10.554	0	3.750	0	0	0						İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ						
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	2.033.743	68	5.815.807	38	687.006	13												
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Org. Gid.	1.325.995	84	1.779.742	41	1.758.000	0												
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	53.100	0	0	0	0	0						İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI(C)	0	0	0	0	0	0
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	73.091	0	0	0	0	0						NET GELİR(D=B-C)	156.256.677	68	291.080.827	53	484.222.568	59
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	22.363	50	12.240	0	0	0												
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0	0	0	37.607	20						ENFLASYON DÜZELTMESİ(E)						
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	308.000	40	355.000	0	850.000	0	698					ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	411.012.039	35	140.910.969	40	180.325.668	32
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Gid.	355.501	57	826.041	60	1.281.404	23						FAALİYET SONUCU(A-(D+E))(+/-)	471.663.135	50	260.803.240	95	365.793.861	0
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	4.316.125	19	5.920.089	8	11.621.647	97												
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	259.762	85	648.553	61	511.949	0												
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.910.993	23	935.472	0	1.502.675	0												
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	47.400	0	0	0												
630	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bkm ve Onarm Gid.	161.537	28	78.240	0	624.000	0												
630	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.703.497	0	3.865.663	80	4.652.296	56												
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Gid.	2.671.692	86	3.742.416	73	12.351.272	14												
630	5	3	1	1	Der. Brl, Krm, Krlş, Sandık vb. Kur.	8.968.428	97	14.871.643	34	35.526.729	12												
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	0	0	24	87	0	0												
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düz. Am. Gid.	0	0	34.682	0	910.000	0												
630	13	1	2		Binaların Amortisman Giderleri	0	0	191.170	0	260.000	0												
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cih. Am. Gid.	43.087	10	229.541	47	6.000	0												
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	450.146	52	1.855.826	27	3.292.381	85												
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Gid.	1.380.514	30	1.394.250	24	1.133.966	71												
630	13	2	1		Haklar Amortisman Giderleri	358.863	30	0	0	217.440	0												
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Am. Gid.	0	0	9.060	0	0	0												
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	468.240	35	726.247	30	585.234	83												
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malz.	460.153	4	239.381	0	77.780	0												
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katk. ve Katkı Yağlar	36.708	0	0	0	0	0												
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	259.340	0	373.890	0	847.854	40												
630	14	6			Giyecek, Mef. ve Tuhafiye Malz.	538.788	10	203.406	0	1.082.535	50												
630	14	7			Yiyecek	24.445	0	42.773	50	203.546	74												
630	14	8			İçecek	18.372	0	21.000	0	33.363	95												
630	14	10			Zirai Maddeler	348.216	0	190.500	0	313.458	0												
630	14	11			Yem	13.574	99	40.236	0	0	0												
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malz.	2.921.092	0	3.270.986	4	6.277.361	71												
630	14	13			Yedek Parçalar	2.226.990	56	3.246.096	14	5.370.280	21												
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	79.700	0	900.500	0	480.000	0												
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yay.	2.490	0	0	0	0	0												
630	14	16			Spor Malzemeleri Grubu	33.768	0	0	0	0	0												
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	0	0	0	0	20.000	0												
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malz.	969.023	65	2.116.487	90	1.432.717	98												
630	20	1	1		Vergi Gelirleri	1.393.409	63	50.209	59	210.127	23												
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.167.863	93	5.918.214	1	568.482	74												
630	20	1	5		Diğer Gelirler	1.131.684	50	1.069.671	53	1.371.339	22												
630	30	6	7	9	Diğer Giderler	0	0	280	72	0	0												
630	99	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gid.	152	1	39.846	20	127.500	0												
					GİDERLER TOPLAMI(A)	95.605.581	53	171.188.555	98	298.754.375	91												

2025 Yılı Bilançosu

	N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
	TL	TL	TL
I DÖNEN VARLIKLAR	75.693.820,75	82.722.123,33	199.921.400,73
A HAZIR DEĞERLER	8.607.037,73	3.486.768,50	3.323.906,66
1 Kasa Hesabı	0	0	0
2 Alınan Çekler Hesabı	0	0	0
3 Banka Hesabı	8.481.883,38	3.219.405,71	3.134.669,76
4 Ver.Çek.ve Gön.Em.Hes.(-)	0,04	0	0
5 Proje Özel Hesabı	0	0	0
6 Döviz Hesabı	0	0	0
7 Döviz Gön.Emirler Hes.(-)	0	0	0
8 Diğer Hazır Değ.Hes.	0	0	0
9 Banka Kredi Kart.Al.Hes.	125.154,39	267.362,79	189.236,90
B MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
1 Hisse Senetleri Hesabı	0	0	0
2 Özel Kes.Tah.Sen. Bono Hes.	0	0	0
3 Kamu Kes. Tah.Sen.Bono Hes.	0	0	0
4 Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
C FAALİYET ALACAKLARI	65.065.071,47	78.136.515,84	150.934.013,31
1 Gelirlerden Alacaklar Hes.	3.883.626,21	1.329.885,09	846.796,05
2 Gel.Takipli Alacaklar Hes.	59.011.473,68	64.712.024,58	134.682.527,35
3 Gel.Tecilli Ve Tehirli Al.Hes.	1.970.737,75	1.338.559,34	1.336.005,42
4 Verilen Dep.Tem.Hesabı	0	0	0
5 Diğer Faaliyet Al. Hes.	199.233,83	10.756.046,83	14.068.684,49
D KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1 Kur.Verilen Borç. Al. Hes.	0	0	0
2 Takipteki Kurum Al.Hes.	0	0	0
3 Diğer Kurum Al.Hes.	0	0	0
E DİĞER ALACAKLAR	18.942,15	18.942,16	42.599.695,93
1 Kişilerden Alacaklar Hesabı	18.942,15	18.942,16	42.599.695,93
F STOKLAR	0	0	0
1 İlk Madde Ve Malzeme Hes.	0	0	0
2 Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3 Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G ÖN ÖDEMELER	690.743,14	1.079.896,83	1.357.502,26
1 İş Avans Ve Kredileri Hes.	0	0	0
2 Personel Avansları Hes.	0	0	0
3 Bütçe Dışı Avans Ve Kredi Hes.	690.743,14	1.079.896,83	1.357.502,26
4 Akreditifler Hesabı	0	0	0
5 Mah.Dön.Akt.Avans-Kredi Hes.	0	0	0
6 Proje Özel Hes.Ver.Avans-Akre.H.	0	0	0
7 Doğr.Dış Pro.Kr.Kul.Av. - Akre.H.	0	0	0
H GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0
1 Gelecek Aylara Ait Giderler H.	0	0	0
2 Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0
I DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.312.026,26	0	1.706.282,57
1 Devreden KDV Hesabı	1.312.026,26	0	1.706.282,57
2 İndirilecek KDV Hesabı	0	0	0
3 Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0
4 Diğer Çeş.Dönen Var.Hesabı	0	0	0
II DURAN VARLIKLAR	705.555.494,26	1.065.682.008,65	1.440.433.818,13
A MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0

	N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
	TL	TL	TL
III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	127.524.579,76	249.802.422,67	369.483.158,63
A KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	6.946.095,61	12.018.510,06	3.265.399,40
1 Banka Kredileri Hesabı	6.946.095,61	12.018.510,06	3.265.399,40
2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar H.	0	0	0
3 Cari Yılda Ödenecek Tahviller H.	0	0	0
4 Finansal Kiralama İşl. Borçlar H.	0	0	0
5 Ert.Fin.Kir.Borç.Mal.Hes.	0	0	0
6 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar H.	0	0	0
B KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1 Cari Yılda Öd.Dış Mali Borçlar H.	0	0	0
C FAALİYET BORÇLARI	78.040.724,29	172.827.051,75	231.780.583,23
1 Bütçe Emanetleri Hesabı	78.040.724,29	172.827.051,75	231.780.583,23
2 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
3 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0	0	0
D EMANET YABANCI KAYNAKLAR	16.878.099,83	35.412.796,94	38.625.348,48
1 Alınan Depozito Ve Teminatlar H.	2.207.918,72	3.959.494,57	4.246.674,87
2 Emanetler Hesabı	14.670.181,11	31.453.302,37	34.378.673,61
E ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	20.751.060,41	22.993.641,54	85.115.702,97
1 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.862.112,04	2.428.413,30	25.462.984,31
2 Ödenecek Sosyal Güv.Kes.H.	9.134.332,69	6.339.848,40	25.977.623,06
3 Fon- Diğ.Kamu İd. Ad.Yap. Tah. H.	5.720.432,44	8.140.785,33	11.162.048,80
4 Kamu İdareleri Payları Hesabı	91.357,97	91.357,97	91.357,97
5 V.Geç Ert.-Taks.Ver/Diğer Yük.H.	3.942.825,27	5.993.236,54	22.421.688,83
H BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	2.860.613,99	2.100.117,01	5.435.391,67
1 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	2.860.613,99	2.100.117,01	5.435.391,67
2 Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları H.	0	0	0
I GEL.AYLARA AİT GEL. VE GİD TAH.	2.047.985,63	4.450.305,37	5.260.732,88
1 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	5.413,17	5.413,17	5.413,17
2 Gider Tahakkukları Hesabı	2.042.572,46	4.444.892,20	5.255.319,71
J DİĞER KISA VADELİ YAB.KAY. H.	0	0	0
1 Hesaplanan KDV Hesabı	0	0	0
2 Sayım Fazlaları Hesabı	0	0	0
3 Diğer Çeşitli Kısa Vad.Yab.Kay.H.	0	0	0
IV UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	21.166.662,97	15.569.779,98	32.864.165,58
A UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.000.000,00	3.230.396,08	17.783.965,13
1 Banka Kredileri Hesabı	11.000.000,00	3.230.396,08	17.783.965,13
2 Kamu İdarelerine Mali Borçlar H.	0	0	0
3 Tahviller Hesabı	0	0	0
4 Finansal Kiralama İşl. Borçlar H.	0	0	0
5 Ert.Finansal Kiralama Borç Mal.H.	0	0	0
6 Uzun Vad.Diğer İç Mali Borçlar H.	0	0	0
B UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1 Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C FAALİYET BORÇLARI	0	0	0
1 Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0	0	0
D DİĞER BORÇLAR	0	0	0
1 Alınan Depozito Ve Tem.H.	0	0	0

B	FAALİYET ALACAKLARI	504.338,52	12.407.168,83	18.746.846,88	E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	137.715,88	12.345.644,73	11.792.949,03	1	Alınan Sipariş Avansları H.	0	0	0
2	Gel. Tec./Teh.Alacaklar H.	366.622,64	61.524,10	28.622,53	2	Alınan Diğer Avanslar H.	0	0	0
3	Ver. Depozito Ve Teminatlar H.	0	0	0	F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	7.963.052,37	12.339.383,90	10.817.895,68
4	Diğer Faaliyet Alacakları H.	0	0	6.925.275,32	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı H.	7.963.052,37	12.339.383,90	10.817.895,68
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	2	Diğer Borç Ve Gider Karş.H.	0	0	0
1	Kur. Verilen Borçl.Al. Hesabı H.	0	0	0	G	GELECEK YIL. AİT GEL. VE GİD. TAH.	2.203.610,60	0	4.262.304,77
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	290.917.652,40	432.522.482,38	634.525.303,36	2	Gider Tahakkukları Hesabı	2.203.610,60	0	4.262.304,77
1	Mali Kur. Yat. Sermayeler H.	290.517.373,18	432.122.203,16	634.125.024,14	H	DİĞER UZUN VAD. YAB. KAYNAKLAR	0	0	0
2	Mal Ve Hiz. Ür. Kur. Yat. Serm. H.	400.279,22	400.279,22	400.279,22	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kay. H.	0	0	0
3	Sermaye Taahhütleri H. (-)	0	0	0	V	ÖZ KAYNAKLAR	632.558.072,28	883.031.929,33	1.238.007.894,65
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	414.133.503,34	620.752.357,44	787.161.667,89	A	NET DEĞER	120.655.395,96	96.319.972,37	88.233.002,26
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	57.863.784,00	60.159.997,00	52.312.181,50	1	Net Değer Hesabı	120.655.395,96	96.319.972,37	88.233.002,26
2	Yeraltı Ve Yüüstü Düz. H.	33.097.367,09	44.702.373,64	88.581.619,68	B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
3	Binalar Hesabı	277.737.717,81	362.293.361,79	460.112.569,47	1	Muhasebe Bir. Arası İşlemler H.	0	0	0
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar H.	469.526,72	697.167,56	718.858,76	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
5	Taşıtlar Hesabı	28.136.122,83	48.403.164,77	52.640.098,77	C	GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAAL. SON.	484.179.822,72	544.830.918,87	802.903.234,25
6	Demirbaşlar Hesabı	6.669.236,28	10.362.275,61	12.168.562,60	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faal. Son. H.	484.179.822,72	544.830.918,87	802.903.234,25
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları H.	0	0	0	D	GEÇMİŞ YIL. OLUMSUZ FAAL. SON.	-32.928.242,55	-18.922.202,86	-18.922.202,86
8	Birikmiş Amortismanlar H. (-)	30.944.467,83	47.886.170,09	59.737.860,58	1	Geçmiş Yıl. Olumsuz Faal. Son. H. (-)	32.928.242,55	18.922.202,86	18.922.202,86
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar H.	41.104.216,44	142.020.187,16	180.365.637,69	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	60.651.096,15	260.803.240,95	365.793.861,00
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Son. H.	60.651.096,15	260.803.240,95	365.793.861,00
F	MADDİ OLMAYAN DUR. VARLI.	0	0	0	2	Dönem Olumsuz Faal. Son. H. (-)	0	0	0
1	Haklar Hesabı	1.070.246,26	1.079.306,26	1.296.746,26					
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0					
3	Birikmiş Amortismanlar H. (-)	1.070.246,26	1.079.306,26	1.296.746,26					
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0					
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler H.	0	0	0					
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	0	0					
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0					
1	Elden Çık.Sto.-Maddi Dur.Var.H.	1.093.847,15	1.093.847,15	1.093.847,15					
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar H.	0	0	0					
3	Birikmiş Amortismanlar H. (-)	1.093.847,15	1.093.847,15	1.093.847,15					
	AKTİF TOPLAMI	781.249.315,01	1.148.404.131,98	1.640.355.218,86		PASİF TOPLAMI	781.249.315,01	1.148.404.131,98	1.640.355.218,86
IX	NAZİM HESAPLAR	29.859.317,85	29.772.851,08	30.027.851,08	IX	NAZİM HESAPLAR	29.859.317,85	29.772.851,08	30.027.851,08
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	Gönd.Bütçe Öd. Hesabı	0	0	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	0	0
2	Mahsup Dön. Akt.Kul.Öd.H.	0	0	0	2	Mahsup Dön. Aktarılan Öd. H.	0	0	0
B	NAK.DIŞI TEM.VE KŞLRE AİT MEN.KIY. H.	2.213.590,00	2.213.590,00	2.468.590,00	B	NAKİT DIŞI TEM. VE KŞ. AİT MEN.KIY.H.	2.213.590,00	2.213.590,00	2.468.590,00
1	Alınan Teminat Mek.H.	2.213.590,00	2.213.590,00	2.468.590,00	1	Alınan Tem.Mek.Emanetleri H.	2.213.590,00	2.213.590,00	2.468.590,00
2	Kişilere Ait Menkul Kıy.H.	0	0	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıy.Em.H.	0	0	0
3	Verilen Teminat Mek.H.	0	0	0	3	Verilen Tem.Mek. Karşılığı H.	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	27.329.847,09	27.329.847,09	27.329.847,09	C	TAAHHÜT HESAPLARI	27.329.847,09	27.329.847,09	27.329.847,09
1	Gider Taahhütleri Hesabı	27.329.847,09	27.329.847,09	27.329.847,09	1	Gider Taahhütleri Karşılığı H.	27.329.847,09	27.329.847,09	27.329.847,09
2	Kamu-Özel İş Birli.Mod. Taah.H.	0	0	0	2	Kamu-Özel İşb.Mod.Taah.Karş.H.	0	0	0
D	VERİLEN GARANTİLER H.	0	0	0	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	0	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	0	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı H.	0	0	0
2	Borç Üstlenim Taah.H.	0	0	0	2	Borç Üstlenim Taah.Karş.H.	0	0	0
E	DEĞ.KAĞIT VE ÖZEL TAH. HESAPLARI	0	0	0	E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAH.HESAPLARI	0	0	0
1	Başka Bir.Adına İzl.Al. H.	0	0	0	1	Başka Bir.Adına İzl.Al. Em. H.	0	0	0
F	DİĞER NAZİM HESAPLAR	315.880,76	229.413,99	229.413,99	F	DİĞER NAZİM HESAPLAR	315.880,76	229.413,99	229.413,99
1	KirayaVer.,İr.Hak.TssEd.Mad.Drn.Var.Kay.Değ	130.292,73	130.292,73	130.292,73	1	Diğer Nazım Hes.Karşılığı H.	315.880,76	229.413,99	229.413,99
2	Mad.Dur.Var.Kira/İrtifak Hak.Gel.	185.588,03	99.121,26	99.121,26			0	0	0
	GENEL TOPLAM	811.108.632,86	1.178.176.983,06	1.670.383.069,94		GENEL TOPLAM	811.108.632,86	1.178.176.983,06	1.670.383.069,94

2025 Yılı Mizanı

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
			TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100		KASA HESABI	4.009.051	42	4.009.051	42	0	0	0	0
102	1,01	T.C ZİRAAT BANKASI (VADELİ -BLOKELİ HESAP)	2.830.443	0	2.830.443	0	0	0	0	0
102	1,02	T.C ZİRAAT BANKASI (VADESİZ HESAP)	7.621	33	7.621	33	0	0	0	0
102	1,03	T.C ZİRAAT BANKASI (YAPI DENETİM HESABI)	182.433	61	182.433	61	0	0	0	0
102	2,01	VAKIFLAR BANKASI MAHKEME HARÇ VE GİDER HESABI	139.978	78	139.978	78	0	0	0	0
102	3,01	HALKBANKASI FATURAMATİK HESABI (07000048)	2.010.473	93	2.010.473	93	0	0	0	0
102	3,02	HALKBANK İŞÇİ-MEMUR HS.(07000010)TR 18 0001 2009 3630 0007 0000 10	43.984.989	88	43.984.989	88	0	0	0	0
102	3,03	HALKBANK VERGİ HESABI (07000020)TR 39 0001 2009 3630 0007 0000 20	333.912.926	66	333.912.926	66	0	0	0	0
102	3,04	HALKBANK ŞARTLI BAĞIŞ HS.(07000021)TR 12 0001 2009 3630 0007 0000 21	10	0	10	0	0	0	0	0
102	3,05	HALKBANK OT.ÖDEME HS. 07000045 (TR43 0001 2009 3630 0004 0000 45)	1.741.496	32	1.741.496	32	0	0	0	0
102	3,06	HALKBANK OT.ÖDEME HS. 07000046 (TR43 0001 2009 3630 0004 0000 46)	1.293.133	68	1.293.133	68	0	0	0	0
102	3,07	H.BANK BEL ARSA SAT.HS.(07000026)TR 71 0001 2009 3630 0007 0000 26	454	3	454	3	0	0	0	0
102	3,09	H.BANK GÇKON. BEL.PAY HS.(07000030) TR60 0001 2009 3630 0007 0000 30	418.066	35	418.066	35	0	0	0	0
102	3,1	HALKBANK REH.(İL BANK)(07000036) TR92 0001 2009 3630 0007 0000 36	137.953.306	91	137.953.306	91	0	0	0	0
102	3,11	HALKBAN(VDSİZ OTOPRK HS.07000037) TR 65 0001 2009 3630 0007 000037	6.002.627	55	6.002.627	55	0	0	0	0
102	3,13	HALKBANK E BELEDİYE HESABI (07000038)	6.139.858	77	6.139.858	77	0	0	0	0
102	3,14	HALKBANK SABİT POST KREDİ KARTI HESABI (07000039)	43.621.035	74	43.621.035	74	0	0	0	0
102	3,15	HALKBANKASI YAPI DENETİM HESABI (07000015)	127.780	70	127.780	70	0	0	0	0
102	3,16	HALKBANKASI VADELİ HESAP(AK002232)	710	93	710	93	0	0	0	0
102	3,17	HALK BANKASI MAHKEME HARÇ VE VEKALET HESABI(07000054)	19.402	72	19.402	72	0	0	0	0
102	3,18	PLAN DEĞİŞİKLİĞİ DEĞERLENDİRME HESABI(07000056)	377.662	0	377.662	0	0	0	0	0
102	3,19	ACİL YARDIM ÖZEL HESABI (07000058)	44	72	44	72	0	0	0	0
102	3,2	HALKBANK OTOBS KARTI HS. 07000063(TR42 0001 2009 3630 0007 0000 63	404.955	0	404.955	0	0	0	0	0
102	6,01	DENİZBANK YALOVA ŞUBESİ	21.000.000	0	21.000.000	0	0	0	0	0
103	01,03,02	HALKBANKİŞÇİ-MEMUR HS.(07000010)TR 18 0001 2009 3630 0007 0000 10	42.168.320	21	42.168.320	21	0	0	0	0
103	01,03,03	HALKBANKASI VERGİ HES.(07000020) TR39 0001 2009 3630 0007 0000 20	9.603	90	9.603	90	0	0	0	0
103	01,03,10	HALKBANK REH.MEVDİT HS.(07000036) TR92 0001 2009 3630 0007 0000 36	1.825.985	14	1.825.985	14	0	0	0	0
103	01,06,01	DENİZBANK YALOVA ŞUBESİ	1.020.070	39	1.020.070	39	0	0	0	0
103	02,03,03	HALKBANKASI VERGİ HES.(07000020) TR39 0001 2009 3630 0007 0000 20	297.865.086	38	297.865.086	38	0	0	0	0
108	1	KASA VARLIĞINDAN BANKAYA YATIRILMAK ÜZERE GÖNDERİLEN TUTAR	4.009.051	42	4.009.051	42	0	0	0	0
109	1	SABİT POST KREDİ KARTI HESABI (07000039)	42.177.359	41	42.177.359	41	0	0	0	0
109	2	SANAL POST İNTERNET HESABI (07000038)	3.552.975	97	3.552.975	97	0	0	0	0
109	3	BANKA ONLINE 07000039	3.209.381	10	3.209.381	10	0	0	0	0
109	4	E DEVLET İNTERNET HESABI (07000038)	3.273.550	22	3.273.550	22	0	0	0	0
120	01,02,09,51	BİNA VERGİSİ	12.982.878	44	12.982.878	44	0	0	0	0
120	01,02,09,52	ARSA VERGİSİ	8.625.764	53	8.625.764	53	0	0	0	0
120	01,02,09,53	ARAZİ VERGİSİ	295.597	64	295.597	64	0	0	0	0
120	01,03,02,51	HABERLEŞME VERGİSİ	116.830	60	116.830	60	0	0	0	0
120	01,03,02,52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	3.980.732	99	3.980.732	99	0	0	0	0
120	01,03,09,52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	215.983	0	215.983	0	0	0	0	0
120	01,03,09,53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	736.630	95	736.630	95	0	0	0	0
120	01,03,09,55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	83.286	48	83.286	48	0	0	0	0
120	01,03,09,57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.007.662	19	3.007.662	19	0	0	0	0
120	01,03,09,58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.690.412	60	1.690.412	60	0	0	0	0
120	01,06,09,53	İSGAL HARCI	1.411.149	18	1.411.149	18	0	0	0	0
120	01,06,09,54	İŞYERİ AÇMA İZİN HARCI	303.194	55	303.194	55	0	0	0	0
120	01,06,09,56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCI	68.395	59	68.395	59	0	0	0	0
120	01,06,09,60	YAPI KULLANMA İZİN HARCI	8.333	94	8.333	94	0	0	0	0
120	01,06,09,62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	85.096	92	85.096	92	0	0	0	0
120	01,06,09,99	DİĞER HARÇLAR	735.957	69	735.957	69	0	0	0	0
120	01,09,01,01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	140	26	140	26	0	0	0	0
120	03,01,01,01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	411.256	67	411.256	67	0	0	0	0
120	03,01,01,04	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLERİ	222.105	0	222.105	0	0	0	0	0
120	03,01,02,02	MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	953.727	33	953.727	33	0	0	0	0
120	03,01,02,11	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	46.590	20	46.590	20	0	0	0	0
120	03,01,02,39	İHALE İLAN YAYIN GELİRİ	129.952	0	129.952	0	0	0	0	0
120	03,01,02,54	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	120.257	10	120.257	10	0	0	0	0
120	03,01,02,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	21.123	91	21.123	91	0	0	0	0
120	03,01,02,59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	7.088.767	25	7.088.767	25	0	0	0	0
120	03,01,02,99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	112.757.912	97	112.757.912	97	0	0	0	0
120	03,03,01,02	İŞTİRAK GELİRLERİ	13.440	0	13.440	0	0	0	0	0
120	03,04,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	21.546.331	94	21.546.331	94	0	0	0	0
120	03,05,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARLARI	168.008	36	168.008	36	0	0	0	0
120	03,06,01,02	ECRİMİŞİL GELİRLERİ	1.893.921	44	1.893.921	44	0	0	0	0
120	03,06,01,99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	9.713.420	45	9.713.420	45	0	0	0	0
120	04,04,01,02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	68.050	0	68.050	0	0	0	0	0
120	05,02,04,99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	6.579.491	13	6.579.491	13	0	0	0	0
120	05,02,08,54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİ PAYLARI	5.935.066	61	5.935.066	61	0	0	0	0
120	05,02,09,99	DİĞER PAYLAR	5.607.200	0	5.607.200	0	0	0	0	0
120	05,03,02,99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	9.909.080	33	9.909.080	33	0	0	0	0
120	05,03,04,01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GEÇİKME ZAMLARI	123.444	4	123.444	4	0	0	0	0
120	05,03,04,99	DİĞER VERGİ CEZALARI	4.065.259	48	4.065.259	48	0	0	0	0
120	05,09,01,99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	38.000	0	38.000	0	0	0	0	0
121	01,02,09,51	BİNA VERGİSİ	8.074.286	87	8.074.286	87	0	0	0	0
121	01,02,09,52	ARSA VERGİSİ	7.307.678	26	7.307.678	26	0	0	0	0

121	01,02,09,53	ARAZİ VERGİSİ	407.900	46	407.900	46	0	0	0	0
121	01,03,02,51	HABERLEŞME VERGİSİ	17.475	75	17.475	75	0	0	0	0
121	01,03,02,52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	8.702.531	50	8.702.531	50	0	0	0	0
121	01,03,09,52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	33.816	98	33.816	98	0	0	0	0
121	01,03,09,53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	920.457	42	920.457	42	0	0	0	0
121	01,03,09,54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	66.570	65	66.570	65	0	0	0	0
121	01,03,09,55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	73.319	20	73.319	20	0	0	0	0
121	01,03,09,57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	527.969	46	527.969	46	0	0	0	0
121	01,03,09,58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.388.778	44	1.388.778	44	0	0	0	0
121	01,06,09,53	İŞGAL HARCİ	736.983	93	736.983	93	0	0	0	0
121	01,06,09,54	İŞYERİ AÇMA İZİNİ HARCİ	96.123	71	96.123	71	0	0	0	0
121	01,06,09,56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	41.646	89	41.646	89	0	0	0	0
121	01,06,09,60	YAPI KULLANMA İZİNİ HARCİ	83.874	9	83.874	9	0	0	0	0
121	01,06,09,62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	146.114	18	146.114	18	0	0	0	0
121	01,06,09,99	DİĞER HARÇLAR	128.083	35	128.083	35	0	0	0	0
121	01,09,01,01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	975	92	975	92	0	0	0	0
121	01,09,09,99	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN DİĞER VERGİLER	32.220	65	32.220	65	0	0	0	0
121	03,01,01,01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	18.280	0	18.280	0	0	0	0	0
121	03,01,01,04	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLERİ	39.747	33	39.747	33	0	0	0	0
121	03,01,01,99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	9.013.945	99	9.013.945	99	0	0	0	0
121	03,01,02,02	MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	197.039	70	197.039	70	0	0	0	0
121	03,01,02,11	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	96.158	47	96.158	47	0	0	0	0
121	03,01,02,39	İHALE İLAN YAYIN GELİRİ	8.400	0	8.400	0	0	0	0	0
121	03,01,02,40	OTOPARK İŞLETMESİ GELİRLERİ	64.700	0	64.700	0	0	0	0	0
121	03,01,02,54	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	45.560	75	45.560	75	0	0	0	0
121	03,01,02,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	34.679	16	34.679	16	0	0	0	0
121	03,01,02,59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	1.409.833	41	1.409.833	41	0	0	0	0
121	03,01,02,99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	54.742.199	75	54.742.199	75	0	0	0	0
121	03,03,01,02	İŞTİRAK GELİRLERİ	13.440	0	13.440	0	0	0	0	0
121	03,04,05,51	ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	268	50	268	50	0	0	0	0
121	03,04,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	12.347.552	7	12.347.552	7	0	0	0	0
121	03,04,05,59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	2.970	0	2.970	0	0	0	0	0
121	03,05,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARLARI	152.317	53	152.317	53	0	0	0	0
121	03,06,01,02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	2.382.894	47	2.382.894	47	0	0	0	0
121	03,06,01,99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	4.926.737	26	4.926.737	26	0	0	0	0
121	05,02,04,51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	5.710	48	5.710	48	0	0	0	0
121	05,02,04,52	SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILMA PAYI	3.337	75	3.337	75	0	0	0	0
121	05,02,04,53	YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYI	20	0	20	0	0	0	0	0
121	05,02,04,99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	1.422.154	16	1.422.154	16	0	0	0	0
121	05,02,08,54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİ PAYLARI	102.965	25	102.965	25	0	0	0	0
121	05,02,09,99	DİĞER PAYLAR	2.751.637	0	2.751.637	0	0	0	0	0
121	05,03,02,99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	10.163.713	44	10.163.713	44	0	0	0	0
121	05,03,04,01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	36.170	6	36.170	6	0	0	0	0
121	05,03,04,02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	23.846	9	23.846	9	0	0	0	0
121	05,03,04,99	DİĞER VERGİ CEZALARI	1.071.806	63	1.071.806	63	0	0	0	0
121	05,03,09,99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER PARA CEZALARI	1.133	10	1.133	10	0	0	0	0
121	05,09,01,01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	65.792	0	65.792	0	0	0	0	0
121	05,09,01,99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	14.134.943	76	14.134.943	76	0	0	0	0
122	01,02,09,51	BİNA VERGİSİ	177.193	73	177.193	73	0	0	0	0
122	01,02,09,52	ARSA VERGİSİ	264.580	41	264.580	41	0	0	0	0
122	01,02,09,53	ARAZİ VERGİSİ	3.715	11	3.715	11	0	0	0	0
122	01,03,09,53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	12.786	25	12.786	25	0	0	0	0
122	01,03,09,55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	34.032	58	34.032	58	0	0	0	0
122	01,03,09,57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	62.693	49	62.693	49	0	0	0	0
122	01,03,09,58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	543	0	543	0	0	0	0	0
122	01,09,01,01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	68	81	68	81	0	0	0	0
122	03,01,02,99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	37.418	32	37.418	32	0	0	0	0
122	03,04,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	327.444	2	327.444	2	0	0	0	0
122	03,05,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARLARI	16.343	29	16.343	29	0	0	0	0
122	03,06,01,02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	130.831	38	130.831	38	0	0	0	0
122	05,02,04,51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	4.379	88	4.379	88	0	0	0	0
122	05,02,04,52	SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILMA PAYI	716	67	716	67	0	0	0	0
122	05,02,04,99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	13.098	45	13.098	45	0	0	0	0
122	05,03,02,99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	49.318	73	49.318	73	0	0	0	0
122	05,03,04,02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	406	21	406	21	0	0	0	0
122	05,03,04,12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.088	38	1.088	38	0	0	0	0
122	05,03,04,13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	931	77	931	77	0	0	0	0
122	05,03,04,15	7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	5.515	78	5.515	78	0	0	0	0
122	05,03,04,16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	4.764	39	4.764	39	0	0	0	0
122	05,03,04,17	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	96.093	38	96.093	38	0	0	0	0
122	05,03,04,23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	40.340	86	40.340	86	0	0	0	0
122	05,03,04,24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	49.617	1	49.617	1	0	0	0	0
122	05,03,04,26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	47	55	47	55	0	0	0	0
122	05,03,04,27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	41	10	41	10	0	0	0	0
122	05,03,04,29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	7.740	2	7.740	2	0	0	0	0
122	05,03,04,30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	19.191	60	19.191	60	0	0	0	0
122	05,03,04,99	DİĞER VERGİ CEZALARI	13.135	12	13.135	12	0	0	0	0
127	06,01,04,01	ARAZİ SATIŞI	3.312.637	66	3.312.637	66	0	0	0	0

127	06,01,05,01	ARSA SATIŞI	32.445.096	50	32.445.096	50	0	0	0	0
127	06,02,01,01	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	189.495	83	189.495	83	0	0	0	0
140	1,01	ALACAĞIN ASLI	43.430.359	49	43.430.359	49	0	0	0	0
150	1,01	YAZI ARAÇLARI	12.081	60	12.081	60	0	0	0	0
150	1,03	KAĞIT ÜRÜNLER	323.121	23	323.121	23	0	0	0	0
150	1,04	YAZICI, FAKSİMİLE CİHAZI VE FOTOKOPİ MALZEMELERİ	62.190	0	62.190	0	0	0	0	0
150	1,05	KAĞIT TUTTURUCULAR, TUTKALLAR VE BANTLAR	6.300	0	6.300	0	0	0	0	0
150	1,07	KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ	178.086	0	178.086	0	0	0	0	0
150	1,08	BİLİŞİM MALZEMELERİ	3.456	0	3.456	0	0	0	0	0
150	3,02	BIYOKİMYASALLAR VE GAZ MADDELERİ İÇEREN KİMYASALLAR	77.780	0	77.780	0	0	0	0	0
150	03,02,05,01		10.890	0	10.890	0	0	0	0	0
150	5,01	TEMİZLİK MALZEMELERİ	631.776	0	631.776	0	0	0	0	0
150	5,02	TEMİZLİK ARAÇ VE GEREÇLERİ	112.398	40	112.398	40	0	0	0	0
150	5,03	TEMİZLEME VE DEZENFEKSİYON SOLİSYONLARI	104.580	0	104.580	0	0	0	0	0
150	6,01	GİYECEKLER	937.055	50	937.055	50	0	0	0	0
150	6,02	MEFRUŞAT ÜRÜNLERİ	134.640	0	134.640	0	0	0	0	0
150	7,03	SEBZE, MEYVE, YEMİŞ VE ÇEKİRDEKLER	9.600	0	9.600	0	0	0	0	0
150	7,04	UN VE UNLU GIDALAR	155.746	74	155.746	74	0	0	0	0
150	7,05	BAHARAT VE ÇEŞNİLER İLE ÇİKOLATA VE TATLANDIRICILAR	38.200	0	38.200	0	0	0	0	0
150	8,01	ALKOLSÜZ İÇECEKLER	33.363	95	33.363	95	0	0	0	0
150	10,01	TOHUM, FİDELER, FİLİZLER, FİDANLAR VE ÇİÇEK TOHURLARI	18.900	0	18.900	0	0	0	0	0
150	10,02	GÜBRE, BİTKİ GİDALARI VE BİTKİ İLAÇLARI	48.000	0	48.000	0	0	0	0	0
150	10,05	ÇİÇEKLER	246.558	0	246.558	0	0	0	0	0
150	12,01	KÜÇÜK EL ALETLERİ VE GEREÇLERİ	187.210	0	187.210	0	0	0	0	0
150	12,02	TUTTURUCULAR	6.390	0	6.390	0	0	0	0	0
150	12,03	KAPLAYICILAR	2.303.616	0	2.303.616	0	0	0	0	0
150	12,04	ELEKTRİK-ELEKTRONİK VE AYDINLATMA MALZEMELERİ	1.533.466	56	1.533.466	56	0	0	0	0
150	12,05	AĞAÇ ÜRÜNLERİ	312.000	0	312.000	0	0	0	0	0
150	12,06	METAL ÜRÜNLER	778.714	15	778.714	15	0	0	0	0
150	12,08	PLASTİK ÜRÜNLER	276.545	0	276.545	0	0	0	0	0
150	12,09	KARAYOLLARI VE TRAFİK MALZEMELERİ	878.520	0	878.520	0	0	0	0	0
150	13,01	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI	281.984	0	281.984	0	0	0	0	0
150	13,02	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU YEDEK PARÇALARI	254.020	0	254.020	0	0	0	0	0
150	13,03	TAŞITLAR GRUBU YEDEK PARÇALARI	2.328.402	40	2.328.402	40	0	0	0	0
150	13,05	SU VE SİHHİ TESİSATI YEDEK PARÇALARI	2.269.250	61	2.269.250	61	0	0	0	0
150	13,06	Tesisler Yedek Parçaları	78	0	78	0	0	0	0	0
150	13,99	DİĞER YEDEK PARÇALAR	236.545	20	236.545	20	0	0	0	0
150	14,03	KAMYON, OTOBÜS LASTİKLERİ	480.000	0	480.000	0	0	0	0	0
150	17,01	POMPALAR	20.000	0	20.000	0	0	0	0	0
150	99,01	HEDİYE AMAÇLI ALINAN TAŞINIRLAR	192.961	18	192.961	18	0	0	0	0
150	99,03	GÜVENLİK, KORUNMA VE GÖSTERİ AMAÇLI TÜKETİM MALZEMELERİ	66.060	0	66.060	0	0	0	0	0
150	99,04	EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI KULLANILAN MADDE VE MALZEMELER	66.000	0	66.000	0	0	0	0	0
150	99,05	SAHNE DEKOR, KOSTÜM VE AKSESUARLARI	158.700	0	158.700	0	0	0	0	0
150	99,08	HALKA AÇIK ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE EDİNİLEN TAŞINIRLAR	948.946	80	948.946	80	0	0	0	0
160	01,03,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI AVANSI	70.000	0	70.000	0	0	0	0	0
160	01,03,04	GÖREV GİDERLERİ AVANSI	631.852	25	631.852	25	0	0	0	0
160	01,03,05	HİZMET ALIMLARI AVANSI	272.870	0	272.870	0	0	0	0	0
160	01,03,07	MAMUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ AVANSI	29.150	0	29.150	0	0	0	0	0
160	02,03,07	MAMUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ KREDİSİ	40.000	0	40.000	0	0	0	0	0
162	5,01	MAAŞ AVANSLARI	2.507.296	89	2.507.296	89	0	0	0	0
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.016.592	71	6.016.592	71	0	0	0	0
191	4	KATMA DEĞER VERGİSİ %10	32.927	0	32.927	0	0	0	0	0
191	5	KATMA DEĞER VERGİSİ %20	7.321.370	78	7.321.370	78	0	0	0	0
220	01,03,09,53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	325	0	325	0	0	0	0	0
220	01,03,09,57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	41.805	60	41.805	60	0	0	0	0
220	01,06,09,53	İŞGAL HARCİ	26.145	0	26.145	0	0	0	0	0
220	01,06,09,99	DİĞER HARÇLAR	2.560	0	2.560	0	0	0	0	0
220	01,09,01,01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	13	60	13	60	0	0	0	0
220	03,01,02,02	MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	3.490	75	3.490	75	0	0	0	0
220	03,01,02,59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	17.833	33	17.833	33	0	0	0	0
220	03,01,02,99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1.408.890	0	1.408.890	0	0	0	0	0
220	03,04,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	12.310.566	84	12.310.566	84	0	0	0	0
220	03,06,01,99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	21.601	50	21.601	50	0	0	0	0
220	05,02,04,99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	86.710	82	86.710	82	0	0	0	0
220	05,03,02,99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	420.487	89	420.487	89	0	0	0	0
220	05,03,04,02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	116.100	78	116.100	78	0	0	0	0
220	05,03,04,99	DİĞER VERGİ CEZALARI	296.185	41	296.185	41	0	0	0	0
222	01,02,09,51	BİNA VERGİSİ	208	83	208	83	0	0	0	0
222	01,02,09,52	ARSA VERGİSİ	5.193	43	5.193	43	0	0	0	0
222	01,02,09,53	ARAZİ VERGİSİ	222	65	222	65	0	0	0	0
222	01,03,09,57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	13	80	13	80	0	0	0	0
222	01,09,01,01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	472	47	472	47	0	0	0	0
222	03,01,02,99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	50	52	50	52	0	0	0	0
222	03,04,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	108	56	108	56	0	0	0	0
222	03,05,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARLARI	58	85	58	85	0	0	0	0
222	05,02,04,51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	15.216	78	15.216	78	0	0	0	0
222	05,02,04,99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	8	52	8	52	0	0	0	0
222	05,03,02,99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	23.453	76	23.453	76	0	0	0	0

222	05,03,04,01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	123	10	123	10	0	0	0	0
222	05,03,04,29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yı-Üfe Tutarı	4.259	97	4.259	97	0	0	0	0
222	05,03,04,30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	12.132	86	12.132	86	0	0	0	0
227	06,01,04,01	ARAZİ SATIŞI	10.237.912	98	10.237.912	98	0	0	0	0
240	1,01	SERMAYE PAYI ORANI % 10 'A KADAR OLANLAR	11.201.802	96	11.201.802	96	0	0	0	0
240	1,03	SERMAYE PAYI ORANI % 50 'DEN FAZLA OLANLAR	453.454.753	49	453.454.753	49	0	0	0	0
240	98	Enflasyon Farkları	169.468.467	69	169.468.467	69	0	0	0	0
241	1,01	SERMAYE PAYI ORANI % 10 'A KADAR OLANLAR	155.783	1	155.783	1	0	0	0	0
241	1,03	SERMAYE PAYI ORANI % 50 'DEN FAZLA OLANLAR	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0
241	98	Enflasyon Farkları	233.496	21	233.496	21	0	0	0	0
250	01,01,01	TARLA	6.562.408	32	6.562.408	32	0	0	0	0
250	1,02	ARSALAR	84.666.231	66	84.666.231	66	0	0	0	0
251	1,03	SU İSALE HATLARI	4.130.087	68	4.130.087	68	0	0	0	0
251	1,07	YOLLAR	73.959.266	71	73.959.266	71	0	0	0	0
251	01,20,02	PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR	4.192.182	73	4.192.182	73	0	0	0	0
251	1,99	DİĞER YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	4.923.696	20	4.923.696	20	0	0	0	0
251	3,99	Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1.376.386	36	1.376.386	36	0	0	0	0
252	01,01,01,01	HİZMET BİNALARI	242.786.404	66	242.786.404	66	0	0	0	0
252	01,01,01,99	DİĞER	773.421	39	773.421	39	0	0	0	0
252	01,01,02,04	Üniversite, Akademi, Enstitü ve Yüksek Okul Binaları	70.142.039	4	70.142.039	4	0	0	0	0
252	01,01,03,04	HASTANELER	56.851.276	49	56.851.276	49	0	0	0	0
252	01,01,09,05	DÜKKAN VE İŞYERİ	89.559.427	89	89.559.427	89	0	0	0	0
253	1,03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	13.150	0	13.150	0	0	0	0	0
253	2,01	TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ	39.937	10	39.937	10	0	0	0	0
253	2,03	ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	11.210	0	11.210	0	0	0	0	0
253	2,04	İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	29.637	26	29.637	26	0	0	0	0
253	2,05	GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	239.322	85	239.322	85	0	0	0	0
253	2,1	MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNE VE ALETLER	20.400	0	20.400	0	0	0	0	0
253	3,03	KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	11.491	20	11.491	20	0	0	0	0
253	3,04	ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	87.913	97	87.913	97	0	0	0	0
253	3,06	ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI CİHAZLARI VE ALETLERİ	151.796	38	151.796	38	0	0	0	0
253	3,07	MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	114.000	0	114.000	0	0	0	0	0
254	1,01	OTOMOBİLLER	6.450.000	97	6.450.000	97	0	0	0	0
254	1,02	YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	17.369.723	44	17.369.723	44	0	0	0	0
254	1,03	YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	4.702.947	35	4.702.947	35	0	0	0	0
254	1,04	ARAZİ TAŞITLARI	5.339.960	29	5.339.960	29	0	0	0	0
254	1,05	ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	18.725.410	89	18.725.410	89	0	0	0	0
254	1,06	MOPET VE MOTOSİKLETLER	2.100	41	2.100	41	0	0	0	0
254	1,07	MOTORSUZ KARA ARAÇLARI	25.170	0	25.170	0	0	0	0	0
254	2,02	TANKERLER	11.682	0	11.682	0	0	0	0	0
254	2,04	RÖMÖRKÖRLER VE İTİCİ GEMİLER	99	12	99	12	0	0	0	0
254	2,05	YÜZER YAPILAR	66	8	66	8	0	0	0	0
254	2,06	TEKNELER	985	30	985	30	0	0	0	0
254	2,07	BOTLAR	64	66	64	66	0	0	0	0
254	2,08	YELKENLİLER	222	67	222	67	0	0	0	0
254	2,09	KANOLAR VE KAYIKLAR	198	24	198	24	0	0	0	0
254	2,1	YATLAR VE KOTRALAR	35	40	35	40	0	0	0	0
254	2,11	SANDALLAR VE SALLAR	70	80	70	80	0	0	0	0
254	3,01	MOTORLU HAVA TAŞITLARI	194	70	194	70	0	0	0	0
254	3,02	MOTORSUZ HAVA TAŞITLARI	5.845	25	5.845	25	0	0	0	0
254	3,03	UZAY ARAÇLARI	3.008	40	3.008	40	0	0	0	0
254	4,01	LOKOMOTİFLER VE ELEKTRİKLI TROLEYBÜSLER	2.029	60	2.029	60	0	0	0	0
254	4,02	DEMİRYOLU VE TRAMVAY ARAÇLARI	283	20	283	20	0	0	0	0
255	1,01	DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	28.592	45	28.592	45	0	0	0	0
255	1,02	TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	23.874	44	23.874	44	0	0	0	0
255	1,03	KORUYUCU GİYİŞİ VE MALZEMELER	8.652	60	8.652	60	0	0	0	0
255	1,04	SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	1.778	52	1.778	52	0	0	0	0
255	1,05	HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	5.107	3	5.107	3	0	0	0	0
255	2,01	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	4.305.148	27	4.305.148	27	0	0	0	0
255	2,02	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	1.296.383	50	1.296.383	50	0	0	0	0
255	2,03	TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	179.703	70	179.703	70	0	0	0	0
255	2,04	HABERLEŞME CİHAZLARI	249.660	15	249.660	15	0	0	0	0
255	2,05	SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	192.287	22	192.287	22	0	0	0	0
255	2,99	DİĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ	620.043	48	620.043	48	0	0	0	0
255	3,01	BÜRO MOBİLYALARI	1.571.057	56	1.571.057	56	0	0	0	0
255	3,02	MİSAFİRHANE, KONAKLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	11.554	54	11.554	54	0	0	0	0
255	3,03	KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	5.190	60	5.190	60	0	0	0	0
255	3,05	SEMINER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	75	0	75	0	0	0	0	0
255	4,01	YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	12.500	92	12.500	92	0	0	0	0
255	5,02	HİZMET AMAÇLI HAYVANLAR	50	0	50	0	0	0	0	0
255	6,04	GÜZEL SANAT ESERLERİ	8.000	0	8.000	0	0	0	0	0
255	7,01	KÜTÜPHANE MOBİLYALARI	12.036	0	12.036	0	0	0	0	0
255	7,02	BASILMI YAYINLAR	10.029	39	10.029	39	0	0	0	0
255	8,01	EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	4.303	76	4.303	76	0	0	0	0
255	8,02	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	3.394	40	3.394	40	0	0	0	0
255	8,04	OKUL BAĞESİ VE OYUN DEMİRBAŞLARI	86.785	46	86.785	46	0	0	0	0
255	9,02	SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	200	0	200	0	0	0	0	0
255	9,03	SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	6.059	40	6.059	40	0	0	0	0

255	9,99	DIĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	35.164	0	35.164	0	0	0	0	0
255	10,01	GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI ARAÇLAR	576.388	80	576.388	80	0	0	0	0
255	10,02	KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	444.113	63	444.113	63	0	0	0	0
255	10,03	YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	636.327	21	636.327	21	0	0	0	0
255	11,01	VİTRİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	3.202	0	3.202	0	0	0	0	0
255	11,02	DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	9.692	50	9.692	50	0	0	0	0
255	12,02	BÜRO MALZEMELERİ	75.683	79	75.683	79	0	0	0	0
255	99,01	SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER	1.637.651	20	1.637.651	20	0	0	0	0
255	99,03	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	107.871	8	107.871	8	0	0	0	0
257	1,03	SU İSALE HATLARI	567.235	24	567.235	24	0	0	0	0
257	1,07	YOLLAR	3.285.614	63	3.285.614	63	0	0	0	0
257	01,20,02	PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR	482.717	53	482.717	53	0	0	0	0
257	01,20,04	REKREASYON ALANLARI	106.805	82	106.805	82	0	0	0	0
257	1,99	DIĞER YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	318.611	26	318.611	26	0	0	0	0
257	02,01,01	HİZMET BİNALARI	12.298.617	28	12.298.617	28	0	0	0	0
257	02,01,99	DIĞER	90.038	25	90.038	25	0	0	0	0
257	02,03,04	HASTANELER	3.468.868	32	3.468.868	32	0	0	0	0
257	02,05,01	SPOR SAHALARI	27.622	20	27.622	20	0	0	0	0
257	02,05,02	SPOR SALONLARI	70.482	64	70.482	64	0	0	0	0
257	02,09,05	DÜKKAN VE İŞYERİ	3.902.204	68	3.902.204	68	0	0	0	0
257	03,02,01	TARIM VE ORMANCILIK MAKİNELERİ VE ALETLERİ	72.310	0	72.310	0	0	0	0	0
257	03,02,03	ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	14.348	80	14.348	80	0	0	0	0
257	03,02,04	İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	26.773	93	26.773	93	0	0	0	0
257	03,02,05	GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER İLE ALETLERİ	278.945	36	278.945	36	0	0	0	0
257	03,02,09	AYIRMA, SINIFLANDIRMA MAKİNELERİ	575	91	575	91	0	0	0	0
257	03,02,10	MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNE VE ALETLER	20.400	0	20.400	0	0	0	0	0
257	03,03,01	YIKAMA, TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	4.210	23	4.210	23	0	0	0	0
257	03,03,03	KURTARMA AMAÇLI CİHAZ VE ALETLER	5.298	24	5.298	24	0	0	0	0
257	03,03,04	ÖLÇÜM, TARTI, ÇİZİM CİHAZLARI VE ALETLERİ	106.657	44	106.657	44	0	0	0	0
257	03,03,06	ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI CİHAZLARI VE ALETLERİ	56.967	68	56.967	68	0	0	0	0
257	03,03,07	MÜZİK ALETLERİ VE AKSESUARLARI	114.000	0	114.000	0	0	0	0	0
257	04,01,01	OTOMOBİLLER	4.978.876	76	4.978.876	76	0	0	0	0
257	04,01,02	YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	4.373.705	73	4.373.705	73	0	0	0	0
257	04,01,03	YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	2.453.056	47	2.453.056	47	0	0	0	0
257	04,01,04	ARAZİ TAŞITLARI	2.250.549	51	2.250.549	51	0	0	0	0
257	04,01,05	ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	8.870.611	43	8.870.611	43	0	0	0	0
257	04,01,06	MOPET VE MOTOSİKLETLER	2.688	52	2.688	52	0	0	0	0
257	04,01,07	MOTORSUZ KARA ARAÇLARI	33.497	60	33.497	60	0	0	0	0
257	05,01,01	DÖŞEME DEMİRBAŞLARI	41.251	87	41.251	87	0	0	0	0
257	05,01,02	TEMSİL VE TÖREN DEMİRBAŞLARI	23.369	46	23.369	46	0	0	0	0
257	05,01,03	KORUYUCU GİYSİ VE MALZEMELER	6.997	25	6.997	25	0	0	0	0
257	05,01,04	SEYAHAT, MUHAFAZA VE TAŞIMA AMAÇLI DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	1.847	58	1.847	58	0	0	0	0
257	05,01,05	HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	3.516	64	3.516	64	0	0	0	0
257	05,02,01	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	4.922.192	23	4.922.192	23	0	0	0	0
257	05,02,02	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	515.664	39	515.664	39	0	0	0	0
257	05,02,03	TEKSİR VE ÇOĞALTMA MAKİNELERİ	154.503	96	154.503	96	0	0	0	0
257	05,02,04	HABERLEŞME CİHAZLARI	352.789	24	352.789	24	0	0	0	0
257	05,02,05	SES, GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	279.059	74	279.059	74	0	0	0	0
257	05,02,99	DIĞER BÜRO MAKİNELERİ VE ALETLERİ	799.227	11	799.227	11	0	0	0	0
257	05,03,01	BÜRO MOBİLYALARI	1.099.517	35	1.099.517	35	0	0	0	0
257	05,03,02	MİSAFİRHANE, KONAKLAMA VE BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	39.642	27	39.642	27	0	0	0	0
257	05,03,03	KAFETERYA VE YEMEKHANE MOBİLYALARI	7.654	11	7.654	11	0	0	0	0
257	05,03,05	SEMINER VE SUNUM AMAÇLI ÜRÜNLER	473	60	473	60	0	0	0	0
257	05,04,01	YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	16.129	28	16.129	28	0	0	0	0
257	05,05,02	HİZMET AMAÇLI HAYVANLAR	64	0	64	0	0	0	0	0
257	05,07,02	Basılı Yayınlar	17.927	14	17.927	14	0	0	0	0
257	05,07,04	BİLGİ SAKLAMA ÜNİTELERİ	55.933	44	55.933	44	0	0	0	0
257	05,08,01	EĞİTİM MOBİLYALARI VE DONANIMLARI	5.508	82	5.508	82	0	0	0	0
257	05,08,02	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	4.224	0	4.224	0	0	0	0	0
257	05,08,04	OKUL BAĞÇESİ VE OYUN DEMİRBAŞLARI	96.514	56	96.514	56	0	0	0	0
257	05,09,02	SALON SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	256	0	256	0	0	0	0	0
257	05,09,03	SAHA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	6.781	83	6.781	83	0	0	0	0
257	05,09,99	DIĞER SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	5.739	52	5.739	52	0	0	0	0
257	05,10,01	GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI ARAÇLAR	79.382	53	79.382	53	0	0	0	0
257	05,10,02	KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	496.765	97	496.765	97	0	0	0	0
257	05,10,03	YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR CİHAZ VE ARAÇLARI	509.230	8	509.230	8	0	0	0	0
257	05,11,01	VİTRİNDE SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	4.098	56	4.098	56	0	0	0	0
257	05,11,02	DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	9.404	99	9.404	99	0	0	0	0
257	05,12,02	BÜRO MALZEMELERİ	114.069	58	114.069	58	0	0	0	0
257	05,99,01	SEYYAR KULÜBE, KABİN, BÜFE VE KAFESLER	1.640.001	95	1.640.001	95	0	0	0	0
257	05,99,03	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	145.830	7	145.830	7	0	0	0	0
258	1,04	KANALİZASYON HATLARI	1.554.041	9	1.554.041	9	0	0	0	0
258	1,07	YOLLAR	17.377.747	26	17.377.747	26	0	0	0	0
258	01,20,04	REKREASYON ALANLARI	1.068.058	21	1.068.058	21	0	0	0	0
258	02,05,03	STADYUMLAR	160.365.791	13	160.365.791	13	0	0	0	0
260	2,01	HARİTALAR	2.898	30	2.898	30	0	0	0	0
260	2,02	PLAN PROJELER	957.180	80	957.180	80	0	0	0	0
260	4	PATENTLER	53.933	60	53.933	60	0	0	0	0

260	99	DİĞER HAKLAR	282.733	56	282.733	56	0	0	0	0
268	01,02,01	HARİTALAR	2.898	30	2.898	30	0	0	0	0
268	01,02,02	PLAN PROJELER	957.180	80	957.180	80	0	0	0	0
268	1,04	PATENTLER	53.933	60	53.933	60	0	0	0	0
268	1,99	DİĞER HAKLAR	282.733	56	282.733	56	0	0	0	0
294	2,03	MAKİNE VE CİHAZLAR	155.139	5	155.139	5	0	0	0	0
294	2,04	TAŞITLAR	428.124	0	428.124	0	0	0	0	0
294	2,05	DEMİRBAŞLAR	510.584	10	510.584	10	0	0	0	0
299	2,03	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	155.139	5	155.139	5	0	0	0	0
299	2,04	TAŞITLAR	428.124	0	428.124	0	0	0	0	0
299	2,05	DEMİRBAŞLAR	510.584	10	510.584	10	0	0	0	0
300	1	İLLER BANKASINDAN ALINAN KREDİLER	6.132.986	26	6.132.986	26	0	0	0	0
300	2	DİĞER BANKALARDAN ALINAN KREDİLER	11.847.402	96	11.847.402	96	0	0	0	0
320	1	CARİ YILA (N) AİT BORÇLAR	402.252.138	45	402.252.138	45	0	0	0	0
320	2	N-1 YILINA AİT BORÇLAR	394.820.490	45	394.820.490	45	0	0	0	0
320	3	N-2 YILINA AİT BORÇLAR	6.444.268	73	6.444.268	73	0	0	0	0
320	4	N-3 YILINA AİT BORÇLAR	2.604.974	49	2.604.974	49	0	0	0	0
320	5	N-4 YILINA AİT BORÇLAR	617.540	83	617.540	83	0	0	0	0
320	6	N-5 YILINA AİT BORÇLAR	120.360	48	120.360	48	0	0	0	0
330	1,01	GEÇİCİ TEMİNATLAR	1.088.272	8	1.088.272	8	0	0	0	0
330	1,02	KESİN TEMİNATLAR	2.546.944	39	2.546.944	39	0	0	0	0
330	1,03	EK KESİN TEMİNATLAR	1.349.415	53	1.349.415	53	0	0	0	0
330	3	VERGİ TEMİNATLARI	46.160	89	46.160	89	0	0	0	0
330	99	ALINAN DİĞER DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	630.768	55	630.768	55	0	0	0	0
333	1,01	GENEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ KAMU İDARELERİ	2.521.455	88	2.521.455	88	0	0	0	0
333	1,04	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	1.151.707	89	1.151.707	89	0	0	0	0
333	1,99	DİĞERLERİ	3.749	88	3.749	88	0	0	0	0
333	02,06,02	DİĞER FAZLA VE YERSİZ TAHSİLAT	39.194	23	39.194	23	0	0	0	0
333	2,07	PERSONELE AİT EMANETLER	65.046	0	65.046	0	0	0	0	0
333	02,99,02	TOPLU KONUT KATILIM PAYI	29.986	45	29.986	45	0	0	0	0
333	02,99,03	EMANET HESABI	32.605.299	14	32.605.299	14	0	0	0	0
333	02,99,99	KİŞİLERE AİT DİĞER EMANETLER	26.045	32	26.045	32	0	0	0	0
333	3,01	NORMAL İCRA KESİNTİSİ	271.784	29	271.784	29	0	0	0	0
333	3,02	NAFAKA KESİNTİSİ	5.950	0	5.950	0	0	0	0	0
333	5	NİTELİĞİ BELLİ OLMAYAN PARALAR	974	16	974	16	0	0	0	0
333	9,02	KİŞİ BORCU	15.753	64	15.753	64	0	0	0	0
333	10,01,01	İŞÇİ SENDİKA ÜYE DAYANIŞMA AİDATLARI	2.510.994	57	2.510.994	57	0	0	0	0
333	10,03,02,80	TÜM BELEDİYE MEMURLARI SENDİKASI	144	94	144	94	0	0	0	0
333	10,03,03,06	BELEDİYE VE ÖZEL İDARE ÇALIŞANLARI BİRLİĞİ SENDİKASI	5.652	77	5.652	77	0	0	0	0
333	10,03,99	DİĞER MEMUR SENDİKALARI	89.610	50	89.610	50	0	0	0	0
333	99,99	Diğer Çeşitli Emanetler	10.547	54	10.547	54	0	0	0	0
360	01,01,02	GELİR VERGİSİ	16.007.489	65	16.007.489	65	0	0	0	0
360	01,02,02	STOPAJ%20	463.716	81	463.716	81	0	0	0	0
360	1,03	STOPAJ %5	9.699	6	9.699	6	0	0	0	0
360	1,1	Gelir Vergisi Kanununun 94/13 md. Göre Yapılan Tevkifatlar	560	0	560	0	0	0	0	0
360	3,01	DAMGA VERGİSİ MAAŞ	455.574	29	455.574	29	0	0	0	0
360	3,02	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	348.915	28	348.915	28	0	0	0	0
360	3,03	DAMGA (KARAR PULU)	239.689	35	239.689	35	0	0	0	0
360	3,09	DAMGA VERGİSİ	8.774.705	27	8.774.705	27	0	0	0	0
360	04,01,01	Ödenecek Katma Değer Vergisi %1	51.478	41	51.478	41	0	0	0	0
361	01,01,01	% 16 AYLIK AİDAT KESİNTİSİ	12.416.871	15	12.416.871	15	0	0	0	0
361	01,01,03	% 100 ARTIŞ KESENEKLERİ	364	88	364	88	0	0	0	0
361	01,02,01	% 20 AYLIK AİDATI DEVLET KATKISI	3.007.411	78	3.007.411	78	0	0	0	0
361	01,02,04	% 12 GENEL SAĞLIK SİGORTASI PRİMİ	802.704	69	802.704	69	0	0	0	0
361	10,01,03	Geçmiş Yıllar Primleri	35.000.000	0	35.000.000	0	0	0	0	0
361	10,02,01,01	Malîülük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	3.576.045	22	3.576.045	22	0	0	0	0
361	10,02,01,02	Genel Sağlık Sigortası Primi	2.087.842	30	2.087.842	30	0	0	0	0
361	10,02,02,01	Malîülük,Yaşlılık ve Emeklilik Primi	3.618.552	56	3.618.552	56	0	0	0	0
361	10,02,02,02	Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi	186.117	45	186.117	45	0	0	0	0
361	10,02,02,03	Genel Sağlık Sigortası Primi	5.259.881	61	5.259.881	61	0	0	0	0
361	10,02,03	Geçmiş Yıllar Primleri	10.000.000	0	10.000.000	0	0	0	0	0
362	01,02,01	İŞSİZLİK SİGORTASI PRİMİ-İŞÇİ	1.231.737	13	1.231.737	13	0	0	0	0
362	01,02,02	İŞSİZLİK SİGORTASI PRİMİ-İŞVEREN	2.605.607	63	2.605.607	63	0	0	0	0
362	02,01,02	DEPREM GECİKME ZAMMI	4	0	4	0	0	0	0	0
362	02,01,04	Tapu Cins Tashihi Harcı	2.203.271	5	2.203.271	5	0	0	0	0
362	2,02	ÖZEL BÜTÇE KAPSAMINDAKİ İDARELER	2	0	2	0	0	0	0	0
362	2,05	MAHALLİ İDARELER	10.188.876	41	10.188.876	41	0	0	0	0
362	02,06,02	KEFALET AİDATI AYLIK KESENEĞİ	2.694	38	2.694	38	0	0	0	0
362	02,99,21	492 Say. Kan. Kan. Göre Belediyelerce Tahsil Edilen Tapu Cins Harcı	2.203.275	5	2.203.275	5	0	0	0	0
363	5,03	İL ÖZEL İDARE PAYLARI	91.357	97	91.357	97	0	0	0	0
368	11,03,01	Ücret ve Ücret Sayılan Ödemelere Ait Damga Vergisi	3.441.626	88	3.441.626	88	0	0	0	0
368	11,03,09	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	1.885.445	23	1.885.445	23	0	0	0	0
368	11,05,01	Emlak Vergisi	150.000	0	150.000	0	0	0	0	0
368	11,08,03	Geçmiş Yıllar Primleri	40.753.856	17	40.753.856	17	0	0	0	0
368	11,09,03	Geçmiş Yıllar Primleri	2.134.218	96	2.134.218	96	0	0	0	0
368	12,01,01,02	Diğer Ücretler ile Ücret sayılan Ödemelerden Yapılan Tevkifat	2.850.000	0	2.850.000	0	0	0	0	0
372	1	Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	14.439.500	91	14.439.500	91	0	0	0	0
380	03,06,01,99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	5.413	17	5.413	17	0	0	0	0

381	04,02,09,01	ULUSAL PARA CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	10.131.753	87	10.131.753	87	0	0	0	0
391	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ %1	437.126	79	437.126	79	0	0	0	0
391	2	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ %8	46.148	92	46.148	92	0	0	0	0
391	3	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ %18	39.241	8	39.241	8	0	0	0	0
391	4	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ %10	425.089	91	425.089	91	0	0	0	0
391	5	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ %20	7.735.546	25	7.735.546	25	0	0	0	0
400	1,09	DİĞER İLLER BANKASI KREDİLERİ	3.230.396	8	3.230.396	8	0	0	0	0
400	2	DİĞER BANKALARDAN ALINAN KREDİLER	15.038.120	84	15.038.120	84	0	0	0	0
472	1	Sürekli İşgilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	23.157.279	58	23.157.279	58	0	0	0	0
481	04,02,09,01	ULUSAL PARA CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	4.384.447	7	4.384.447	7	0	0	0	0
500	1,01	İLK YIL DENGİ KAYDI	9.000.982	36	9.000.982	36	0	0	0	0
500	1,09	DİĞER DENGİ KAYITLARI	7.931.888	19	7.931.888	19	0	0	0	0
500	02,03,01	ARAZİ VE ARSALAR	24.049.965	78	24.049.965	78	0	0	0	0
500	02,03,03	BİNALAR	105.059.247	44	105.059.247	44	0	0	0	0
500	02,03,04	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	410.314	76	410.314	76	0	0	0	0
500	02,03,05	TAŞITLAR	674.466	12	674.466	12	0	0	0	0
500	02,03,06	DEMİRBAŞLAR	2.000.240	4	2.000.240	4	0	0	0	0
500	02,03,09	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLARDAN ENVANTERİ YAPILANLAR	376.851	55	376.851	55	0	0	0	0
500	02,04,03	ÖZEL MALİYETLER	276	78	276	78	0	0	0	0
500	2,05	DİĞER DURAN VARLIKLARDAN ENVANTERİ YAPILANLAR	6.717.153	83	6.717.153	83	0	0	0	0
500	03,01,09	DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR	56.900	0	56.900	0	0	0	0	0
500	3,03	Kıdem Tazminatlarından Envanteri Yapılanlar	43.322.511	9	43.322.511	9	0	0	0	0
500	9	GEÇMiŞ DÖNEM FAALİYET SONUÇLARINDAN AKTARILANLAR	20.865.653	69	20.865.653	69	0	0	0	0
570	1	N-1 YILINA AİT OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	274.039.473	23	274.039.473	23	0	0	0	0
570	2	N-2 YILINA AİT OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	321.454.337	10	321.454.337	10	0	0	0	0
570	3	N-3 YILINA AİT OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	87.792.876	76	87.792.876	76	0	0	0	0
570	4	N-4 YILINA AİT OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	51.514.654	94	51.514.654	94	0	0	0	0
570	5	N-5 YILINA AİT OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	27.103.799	90	27.103.799	90	0	0	0	0
570	98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	429.934.242	21	429.934.242	21	0	0	0	0
580	98	Geçmiş Yıllar Enflasyon Farkları	18.922.202	86	18.922.202	86	0	0	0	0
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	653.187.061	5	653.187.061	5	0	0	0	0
600	01,02,09,51	Bina Vergisi	12.856.515	92	12.856.515	92	0	0	0	0
600	01,02,09,52	Arsa Vergisi	8.553.877	78	8.553.877	78	0	0	0	0
600	01,02,09,53	Arazi Vergisi	295.281	74	295.281	74	0	0	0	0
600	01,03,02,51	Haberleşme Vergisi	110.074	39	110.074	39	0	0	0	0
600	01,03,02,52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	3.076.483	35	3.076.483	35	0	0	0	0
600	01,03,09,52	Yangın Sigortası Vergisi	198.168	80	198.168	80	0	0	0	0
600	01,03,09,53	İlan ve Reklam Vergisi	721.463	80	721.463	80	0	0	0	0
600	01,03,09,55	Biletle Girmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	67.268	73	67.268	73	0	0	0	0
600	01,03,09,57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.930.018	98	2.930.018	98	0	0	0	0
600	01,03,09,58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.690.412	60	1.690.412	60	0	0	0	0
600	01,06,09,52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0	20	0	20	0	0	0	0
600	01,06,09,53	İşgal Harcı	1.383.024	18	1.383.024	18	0	0	0	0
600	01,06,09,54	İşyeri Açma İzni Harcı	303.194	55	303.194	55	0	0	0	0
600	01,06,09,56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	68.395	59	68.395	59	0	0	0	0
600	01,06,09,60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	8.304	24	8.304	24	0	0	0	0
600	01,06,09,62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	81.078	76	81.078	76	0	0	0	0
600	01,06,09,99	Diğer Harçlar	820.416	16	820.416	16	0	0	0	0
600	01,09,01,01	Kaldırılan Vergi Artıkları	140	20	140	20	0	0	0	0
600	03,01,01,01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	406.056	67	406.056	67	0	0	0	0
600	03,01,01,04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	207.365	0	207.365	0	0	0	0	0
600	03,01,02,02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	782.081	16	782.081	16	0	0	0	0
600	03,01,02,39	İhale İlan Yayın Geliri	121.552	0	121.552	0	0	0	0	0
600	03,01,02,54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	84.607	10	84.607	10	0	0	0	0
600	03,01,02,58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	14.500	0	14.500	0	0	0	0	0
600	03,01,02,59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.000.696	7	7.000.696	7	0	0	0	0
600	03,01,02,99	Diğer hizmet gelirleri	117.814.104	67	117.814.104	67	0	0	0	0
600	03,04,05,58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	21.189.783	10	21.189.783	10	0	0	0	0
600	03,05,05,58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	165.604	90	165.604	90	0	0	0	0
600	03,06,01,02	Ecrimisil Gelirleri	1.893.921	44	1.893.921	44	0	0	0	0
600	03,06,01,99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	9.337.505	25	9.337.505	25	0	0	0	0
600	04,04,01,01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	850.000	0	850.000	0	0	0	0	0
600	04,04,01,02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	68.050	0	68.050	0	0	0	0	0
600	05,01,09,03	Mevduat Faizleri	868.730	25	868.730	25	0	0	0	0
600	05,01,09,99	Diğer Faizler	639	90	639	90	0	0	0	0
600	05,02,02,51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	219.409.383	83	219.409.383	83	0	0	0	0
600	05,02,04,99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	6.541.615	28	6.541.615	28	0	0	0	0
600	05,02,08,54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	5.935.066	61	5.935.066	61	0	0	0	0
600	05,02,09,99	Diğer Paylar	3.469.035	33	3.469.035	33	0	0	0	0
600	05,03,02,99	Diğer İdari Para Cezaları	9.025.538	36	9.025.538	36	0	0	0	0
600	05,03,04,01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.949.757	3	4.949.757	3	0	0	0	0
600	05,03,04,99	Diğer Vergi Cezaları	4.190.727	5	4.190.727	5	0	0	0	0
600	05,09,01,01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	27.600	0	27.600	0	0	0	0	0
600	05,09,01,06	Kişilerden Alacaklar	43.388.436	10	43.388.436	10	0	0	0	0
600	05,09,01,99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	87.333	90	87.333	90	0	0	0	0
630	01,01,01,01	Temel Maaşlar	13.762.088	81	13.762.088	81	0	0	0	0
630	01,01,02,01	Zamlar ve Tazminatlar	12.695.400	58	12.695.400	58	0	0	0	0
630	01,01,04,01	Sosyal Haklar	2.210.167	43	2.210.167	43	0	0	0	0

630	01,01,05,01	Ek Çalışma Karşılıkları	250.994	88	250.994	88	0	0	0	0
630	01,02,01,02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.407.715	23	1.407.715	23	0	0	0	0
630	01,02,04,02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	44.655	82	44.655	82	0	0	0	0
630	01,03,01,01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.120.497	97	11.120.497	97	0	0	0	0
630	01,03,03,01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	9.700.772	29	9.700.772	29	0	0	0	0
630	01,03,05,01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.684.715	35	3.684.715	35	0	0	0	0
630	01,05,01,51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.795.980	28	1.795.980	28	0	0	0	0
630	01,05,01,52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	646.113	78	646.113	78	0	0	0	0
630	02,01,06,01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.608.189	66	4.608.189	66	0	0	0	0
630	02,02,06,01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	293.492	92	293.492	92	0	0	0	0
630	02,03,04,01	İşsizlik Sigortası Fonuna	429.656	56	429.656	56	0	0	0	0
630	02,03,06,01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.560.454	69	4.560.454	69	0	0	0	0
630	2,99	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Gecikme Cezası ve Zamları	55.000.000	0	55.000.000	0	0	0	0	0
630	03,02,01,02	Büro Malzemesi Alımları	68.281	17	68.281	17	0	0	0	0
630	03,02,01,05	Baskı ve Cilt Giderleri	129.080	10	129.080	10	0	0	0	0
630	03,02,03,01	Yakacak Alımları	210.780	89	210.780	89	0	0	0	0
630	03,02,03,02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	12.911.166	27	12.911.166	27	0	0	0	0
630	03,02,03,03	Elektrik Alımları	7.861.556	55	7.861.556	55	0	0	0	0
630	03,02,06,04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	11.200	0	11.200	0	0	0	0	0
630	03,02,09,01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	257.430	0	257.430	0	0	0	0	0
630	03,02,09,90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	160.776	98	160.776	98	0	0	0	0
630	03,03,01,01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	120.381	82	120.381	82	0	0	0	0
630	03,04,02,04	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.079.373	9	5.079.373	9	0	0	0	0
630	03,04,02,90	Diğer Yasal Giderler	1.742.232	75	1.742.232	75	0	0	0	0
630	03,04,03,01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.128.314	80	20.128.314	80	0	0	0	0
630	03,04,03,02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	32.297	1	32.297	1	0	0	0	0
630	03,04,03,90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	190.777	47	190.777	47	0	0	0	0
630	03,05,01,01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.727.543	83	1.727.543	83	0	0	0	0
630	03,05,01,03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	533.960	0	533.960	0	0	0	0	0
630	03,05,01,04	Müteahhithlik Hizmetleri	14.101.338	0	14.101.338	0	0	0	0	0
630	03,05,02,01	Posta ve Telgraf Giderleri	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0
630	03,05,02,02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	623.316	41	623.316	41	0	0	0	0
630	03,05,02,03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	1.076.207	98	1.076.207	98	0	0	0	0
630	03,05,02,04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	78.068	40	78.068	40	0	0	0	0
630	03,05,02,05	Uydu Haberleşme Giderleri	264.048	50	264.048	50	0	0	0	0
630	03,05,02,06	Hat Kira Giderleri	49.680	0	49.680	0	0	0	0	0
630	03,05,03,04	Geçiş Ücretleri	186.732	69	186.732	69	0	0	0	0
630	03,05,04,01	İlan Giderleri	1.112.204	53	1.112.204	53	0	0	0	0
630	03,05,04,02	Sigorta Giderleri	968.355	29	968.355	29	0	0	0	0
630	03,05,04,90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.506.196	78	1.506.196	78	0	0	0	0
630	03,05,05,02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	387.210	0	387.210	0	0	0	0	0
630	03,05,05,03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	6.385.408	0	6.385.408	0	0	0	0	0
630	03,05,05,07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	387.125	73	387.125	73	0	0	0	0
630	03,05,05,90	Diğer Kiralama Giderleri	1.725.478	63	1.725.478	63	0	0	0	0
630	03,05,07,90	Diğer Yargılama Giderleri	285.946	47	285.946	47	0	0	0	0
630	03,05,09,90	Diğer Hizmet Alımları	687.006	13	687.006	13	0	0	0	0
630	03,06,01,01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.758.000	0	1.758.000	0	0	0	0	0
630	03,07,01,90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	37.607	20	37.607	20	0	0	0	0
630	03,07,02,01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	850.000	0	850.000	0	0	0	0	0
630	03,07,03,02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.281.404	23	1.281.404	23	0	0	0	0
630	03,07,03,03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	11.621.647	97	11.621.647	97	0	0	0	0
630	03,07,03,04	İş Makinası Onarım Giderleri	511.949	0	511.949	0	0	0	0	0
630	03,07,03,90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	1.502.675	0	1.502.675	0	0	0	0	0
630	03,08,01,90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	624.000	0	624.000	0	0	0	0	0
630	03,08,06,01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	4.652.296	56	4.652.296	56	0	0	0	0
630	04,02,09,01	TL Cinsinden Diğer İÇ Borç Faiz Giderleri	12.351.272	14	12.351.272	14	0	0	0	0
630	05,03,01,01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	35.526.729	12	35.526.729	12	0	0	0	0
630	13,01,01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	910.000	0	910.000	0	0	0	0	0
630	13,01,02	Binaların Amortisman Giderleri	260.000	0	260.000	0	0	0	0	0
630	13,01,03	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	6.000	0	6.000	0	0	0	0	0
630	13,01,04	Taahhütlerin Amortisman Giderleri	3.292.381	85	3.292.381	85	0	0	0	0
630	13,01,05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.133.966	71	1.133.966	71	0	0	0	0
630	13,02,01	Haklar Amortisman Giderleri	217.440	0	217.440	0	0	0	0	0
630	14,01	Kırtasiye Malzemeleri	585.234	83	585.234	83	0	0	0	0
630	14,03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	77.780	0	77.780	0	0	0	0	0
630	14,05	Temizleme Ekipmanları	847.854	40	847.854	40	0	0	0	0
630	14,06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	1.082.535	50	1.082.535	50	0	0	0	0
630	14,07	Yiyecek	203.546	74	203.546	74	0	0	0	0
630	14,08	İçecek	33.363	95	33.363	95	0	0	0	0
630	14,1	Zirai Maddeler	313.458	0	313.458	0	0	0	0	0
630	14,12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	6.277.361	71	6.277.361	71	0	0	0	0
630	14,13	Yedek Parçalar	5.370.280	21	5.370.280	21	0	0	0	0
630	14,14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	480.000	0	480.000	0	0	0	0	0
630	14,17	Basınçlı Ekipmanlar	20.000	0	20.000	0	0	0	0	0
630	14,99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.432.717	98	1.432.717	98	0	0	0	0
630	20,01,01	Vergi Gelirleri	3.880.854	66	3.880.854	66	0	0	0	0
630	20,01,03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	569.501	64	569.501	64	0	0	0	0
630	20,01,05	Diğer Gelirler	1.372.767	22	1.372.767	22	0	0	0	0

630	99,99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	127.500	0	127.500	0	0	0	0	0
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	670.797.578	84	670.797.578	84	0	0	0	0
698	12	Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	27.668.642	98	27.668.642	98	0	0	0	0
698	13	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	18.832.312	86	18.832.312	86	0	0	0	0
698	14	Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	97.819.207	68	97.819.207	68	0	0	0	0
698	15	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	11.491	20	11.491	20	0	0	0	0
698	16	Taşıtlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	3.832.934	0	3.832.934	0	0	0	0	0
698	17	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	64.971	0	64.971	0	0	0	0	0
698	19,01	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	1.012.177	81	1.012.177	81	0	0	0	0
698	19,02	Binalar	4.221.744	11	4.221.744	11	0	0	0	0
698	19,03	Tesis, Makine ve Cihazlar	2.298	24	2.298	24	0	0	0	0
698	19,04	Taşıtlar	976.444	50	976.444	50	0	0	0	0
698	19,05	Demirbaşlar	36.677	27	36.677	27	0	0	0	0
698	20	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	38.345.450	53	38.345.450	53	0	0	0	0
800	01,02,09,51	BİNA VERGİSİ	10.501.765	27	10.501.765	27	0	0	0	0
800	01,02,09,52	ARSA VERGİSİ	6.138.768	22	6.138.768	22	0	0	0	0
800	01,02,09,53	ARAZİ VERGİSİ	162.798	44	162.798	44	0	0	0	0
800	01,03,02,51	HABERLEŞME VERGİSİ	110.074	39	110.074	39	0	0	0	0
800	01,03,02,52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	3.075.271	11	3.075.271	11	0	0	0	0
800	01,03,09,52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	198.168	80	198.168	80	0	0	0	0
800	01,03,09,53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	519.225	9	519.225	9	0	0	0	0
800	01,03,09,54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	53.035	0	53.035	0	0	0	0	0
800	01,03,09,55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	70.236	92	70.236	92	0	0	0	0
800	01,03,09,57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.751.889	58	2.751.889	58	0	0	0	0
800	01,03,09,58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.096.906	19	1.096.906	19	0	0	0	0
800	01,06,09,52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	0	20	0	20	0	0	0	0
800	01,06,09,53	İŞGAL HARCİ	1.051.642	99	1.051.642	99	0	0	0	0
800	01,06,09,54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	358.654	55	358.654	55	0	0	0	0
800	01,06,09,56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	53.633	19	53.633	19	0	0	0	0
800	01,06,09,60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	8.304	24	8.304	24	0	0	0	0
800	01,06,09,62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	81.078	76	81.078	76	0	0	0	0
800	01,06,09,99	DİĞER HARÇLAR	836.732	22	836.732	22	0	0	0	0
800	01,09,01,01	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI	272	40	272	40	0	0	0	0
800	03,01,01,01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	490.870	67	490.870	67	0	0	0	0
800	03,01,01,04	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLERİ	238.150	10	238.150	10	0	0	0	0
800	03,01,01,99	DİĞER MAL SATIŞ GELİRLERİ	164	98	164	98	0	0	0	0
800	03,01,02,02	MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	938.405	0	938.405	0	0	0	0	0
800	03,01,02,39	İHALE İLAN YAYIN GELİRİ	121.552	0	121.552	0	0	0	0	0
800	03,01,02,54	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	91.178	52	91.178	52	0	0	0	0
800	03,01,02,59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	8.251.250	53	8.251.250	53	0	0	0	0
800	03,01,02,99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	72.302.656	85	72.302.656	85	0	0	0	0
800	03,04,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	13.744.789	65	13.744.789	65	0	0	0	0
800	03,05,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARLARI	150.563	78	150.563	78	0	0	0	0
800	03,06,01,02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	96.391	70	96.391	70	0	0	0	0
800	03,06,01,99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	8.893.816	84	8.893.816	84	0	0	0	0
800	04,04,01,01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	850.000	0	850.000	0	0	0	0	0
800	04,04,01,02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	68.050	0	68.050	0	0	0	0	0
800	05,01,09,03	MEVDUAT FAİZLERİ	868.730	25	868.730	25	0	0	0	0
800	05,01,09,99	DİĞER FAİZLER	639	90	639	90	0	0	0	0
800	05,02,02,51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	219.409.383	83	219.409.383	83	0	0	0	0
800	05,02,04,51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	6.001	52	6.001	52	0	0	0	0
800	05,02,04,52	SU TESİSLERİ HARCAMALARINA KATILMA PAYI	2.767	21	2.767	21	0	0	0	0
800	05,02,04,99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	7.005.574	10	7.005.574	10	0	0	0	0
800	05,02,08,54	OTOPARK GELİRLERİNDEN İLÇE VE İLK KADEME BELEDİYELERİ PAYLARI	5.716.320	86	5.716.320	86	0	0	0	0
800	05,02,09,99	DİĞER PAYLAR	3.469.035	33	3.469.035	33	0	0	0	0
800	05,03,02,99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	3.162.774	43	3.162.774	43	0	0	0	0
800	05,03,04,01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	5.041.279	29	5.041.279	29	0	0	0	0
800	05,03,04,02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	30	50	30	50	0	0	0	0
800	05,03,04,29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ-ÜFE Tutarı	3.591	96	3.591	96	0	0	0	0
800	05,03,04,30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	9.421	81	9.421	81	0	0	0	0
800	05,03,04,99	DİĞER VERGİ CEZALARI	1.535.293	40	1.535.293	40	0	0	0	0
800	05,09,01,01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	27.600	0	27.600	0	0	0	0	0
800	05,09,01,06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	641.187	67	641.187	67	0	0	0	0
800	05,09,01,99	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	87.333	90	87.333	90	0	0	0	0
800	06,01,04,01	ARAZİ SATIŞI	3.400.000	0	3.400.000	0	0	0	0	0
800	06,01,05,01	ARSA SATIŞI	21.878.545	50	21.878.545	50	0	0	0	0
805		GELİR YANSITMA HESABI	405.571.809	64	405.571.809	64	0	0	0	0
810	01,02,09,51	BİNA VERGİSİ	160.335	22	160.335	22	0	0	0	0
810	01,02,09,52	ARSA VERGİSİ	74.337	25	74.337	25	0	0	0	0
810	01,02,09,53	ARAZİ VERGİSİ	315	90	315	90	0	0	0	0
810	01,03,02,52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	904.249	64	904.249	64	0	0	0	0
810	01,03,09,53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	13.767	15	13.767	15	0	0	0	0
810	01,03,09,57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	51	0	51	0	0	0	0	0
810	01,06,09,53	İŞGAL HARCİ	12.000	0	12.000	0	0	0	0	0
810	01,06,09,99	DİĞER HARÇLAR	28.280	0	28.280	0	0	0	0	0
810	03,01,01,04	DİĞER DEĞERLİ KAĞIT BEDELLERİ	2.117	0	2.117	0	0	0	0	0
810	03,01,02,02	MUAYENE, DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	174.603	60	174.603	60	0	0	0	0
810	03,01,02,11	İLAN VE REKLAM GELİRLERİ	46.590	20	46.590	20	0	0	0	0

810	03,01,02,39	İHALE İLAN YAYIN GELİRİ	8.400	0	8.400	0	0	0	0	0
810	03,01,02,54	EKONOMİK HİZMETLERE İLİŞKİN GELİRLER	35.650	0	35.650	0	0	0	0	0
810	03,01,02,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	6.623	91	6.623	91	0	0	0	0
810	03,01,02,59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	43.063	10	43.063	10	0	0	0	0
810	03,01,02,99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	1.858.560	97	1.858.560	97	0	0	0	0
810	03,03,01,02	İŞTİRAK GELİRLERİ	13.440	0	13.440	0	0	0	0	0
810	03,04,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	10.386.507	83	10.386.507	83	0	0	0	0
810	03,05,05,58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN KURUMLARIN KARLARI	2.403	46	2.403	46	0	0	0	0
810	03,06,01,99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	253.715	20	253.715	20	0	0	0	0
810	05,02,04,99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI	162	0	162	0	0	0	0	0
810	05,03,02,99	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	482.491	38	482.491	38	0	0	0	0
810	05,03,04,01	VERGİ VE DİĞER AMME ALACAKLARI GECİKME ZAMLARI	3.056	57	3.056	57	0	0	0	0
810	05,03,04,99	DİĞER VERGİ CEZALARI	3.750	0	3.750	0	0	0	0	0
810	05,09,01,06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	18.729	68	18.729	68	0	0	0	0
830	01,01,01,01	Temel Maaşlar	13.727.139	91	13.727.139	91	0	0	0	0
830	01,01,02,01	Zamlar ve Tazminatlar	12.695.400	58	12.695.400	58	0	0	0	0
830	01,01,04,01	Sosyal Haklar	2.210.167	43	2.210.167	43	0	0	0	0
830	01,01,05,01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	250.994	88	250.994	88	0	0	0	0
830	01,02,01,02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.407.715	23	1.407.715	23	0	0	0	0
830	01,02,04,02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	44.655	82	44.655	82	0	0	0	0
830	01,03,01,01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	11.120.497	97	11.120.497	97	0	0	0	0
830	01,03,02,01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	9.004.109	24	9.004.109	24	0	0	0	0
830	01,03,03,01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	9.700.772	29	9.700.772	29	0	0	0	0
830	01,03,05,01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.684.715	35	3.684.715	35	0	0	0	0
830	01,05,01,51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	1.795.980	28	1.795.980	28	0	0	0	0
830	01,05,01,52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	646.113	78	646.113	78	0	0	0	0
830	02,01,06,01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.608.189	66	4.608.189	66	0	0	0	0
830	02,02,06,01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	293.492	92	293.492	92	0	0	0	0
830	02,03,04,01	İşsizlik Sigortası Fonuna	429.656	56	429.656	56	0	0	0	0
830	02,03,06,01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.560.454	69	4.560.454	69	0	0	0	0
830	03,01,09,01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	382.253	20	382.253	20	0	0	0	0
830	03,02,01,01	Kırtasiye Alımları	268.155	33	268.155	33	0	0	0	0
830	03,02,01,02	Büro Malzemesi Alımları	68.281	17	68.281	17	0	0	0	0
830	03,02,01,03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	69.989	50	69.989	50	0	0	0	0
830	03,02,01,05	Baskı ve Cilt Giderleri	431.480	10	431.480	10	0	0	0	0
830	03,02,02,02	Temizlik Malzemesi Alımları	686.356	0	686.356	0	0	0	0	0
830	03,02,03,01	Yakacak Alımları	210.780	89	210.780	89	0	0	0	0
830	03,02,03,02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	15.493.399	56	15.493.399	56	0	0	0	0
830	03,02,03,03	Elektrik Alımları	7.861.592	30	7.861.592	30	0	0	0	0
830	03,02,05,01	Giyecek Alımları	889.355	50	889.355	50	0	0	0	0
830	03,02,05,90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	118.217	0	118.217	0	0	0	0	0
830	03,02,06,04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	11.200	0	11.200	0	0	0	0	0
830	03,02,06,90	Diğer Özel Malzeme Alımları	72.003	80	72.003	80	0	0	0	0
830	03,02,09,01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	590.430	0	590.430	0	0	0	0	0
830	03,02,09,90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.582.848	54	3.582.848	54	0	0	0	0
830	03,03,01,01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	120.381	82	120.381	82	0	0	0	0
830	03,04,02,04	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.079.373	9	5.079.373	9	0	0	0	0
830	03,04,02,90	Diğer Yasal Giderler	1.400.421	4	1.400.421	4	0	0	0	0
830	03,04,03,02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	32.297	1	32.297	1	0	0	0	0
830	03,04,03,90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	190.777	47	190.777	47	0	0	0	0
830	03,05,01,01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.731.269	16	1.731.269	16	0	0	0	0
830	03,05,01,03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	533.960	0	533.960	0	0	0	0	0
830	03,05,01,04	Müteahhitlik Hizmetleri	14.101.338	0	14.101.338	0	0	0	0	0
830	03,05,02,01	Posta ve Telgraf Giderleri	120.650	0	120.650	0	0	0	0	0
830	03,05,02,02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	623.316	41	623.316	41	0	0	0	0
830	03,05,02,03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	1.076.207	98	1.076.207	98	0	0	0	0
830	03,05,02,04	HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ	78.068	40	78.068	40	0	0	0	0
830	03,05,02,05	Uydu Haberleşme Giderleri	264.048	50	264.048	50	0	0	0	0
830	03,05,02,06	Hat Kira Giderleri	49.680	0	49.680	0	0	0	0	0
830	03,05,03,04	Geçiş Ücretleri	186.732	69	186.732	69	0	0	0	0
830	03,05,04,01	İlan Giderleri	1.112.204	53	1.112.204	53	0	0	0	0
830	03,05,04,02	Sigorta Giderleri	968.355	29	968.355	29	0	0	0	0
830	03,05,04,90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.792.170	38	1.792.170	38	0	0	0	0
830	03,05,05,02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	387.210	0	387.210	0	0	0	0	0
830	03,05,05,03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	6.897.408	0	6.897.408	0	0	0	0	0
830	03,05,05,07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	387.125	73	387.125	73	0	0	0	0
830	03,05,05,90	Diğer Kiralama Giderleri	2.070.478	63	2.070.478	63	0	0	0	0
830	03,05,07,90	Diğer Yargılama Giderleri	285.946	47	285.946	47	0	0	0	0
830	03,05,09,90	Diğer Hizmet Alımları	198.293.087	58	198.293.087	58	0	0	0	0
830	03,06,01,01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	2.362.215	87	2.362.215	87	0	0	0	0
830	03,07,01,01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	483.039	60	483.039	60	0	0	0	0
830	03,07,01,02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.635.286	0	1.635.286	0	0	0	0	0
830	03,07,01,03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	552.528	0	552.528	0	0	0	0	0
830	03,07,01,04	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	54.420	0	54.420	0	0	0	0	0
830	03,07,01,90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	4.909.584	7	4.909.584	7	0	0	0	0
830	03,07,02,01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	850.000	0	850.000	0	0	0	0	0
830	03,07,03,02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.369.107	33	1.369.107	33	0	0	0	0
830	03,07,03,03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	14.865.177	56	14.865.177	56	0	0	0	0

830	03,07,03,04	İş Makinası Onarım Giderleri	614.338	80	614.338	80	0	0	0	0
830	03,07,03,90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	3.922.388	0	3.922.388	0	0	0	0	0
830	03,08,01,90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	900.984	0	900.984	0	0	0	0	0
830	03,08,06,01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	5.530.816	56	5.530.816	56	0	0	0	0
830	04,02,09,01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.247.753	5	2.247.753	5	0	0	0	0
830	05,03,01,01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞLARA	35.526.729	12	35.526.729	12	0	0	0	0
830	06,01,02,02	Bilgisayar Alımları	42.000	0	42.000	0	0	0	0	0
830	06,01,02,90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	121.941	60	121.941	60	0	0	0	0
830	06,01,04,01	Kara Taşıtı Alımları	404.000	0	404.000	0	0	0	0	0
830	06,03,04,01	Patent Alımları	36.000	0	36.000	0	0	0	0	0
830	06,05,07,07	Yol Yapım Giderleri	23.178.773	18	23.178.773	18	0	0	0	0
830	06,05,07,90	Diğerleri	1.868.160	0	1.868.160	0	0	0	0	0
830	06,07,02,01	İnşaat Malzemesi Giderleri	181.440	0	181.440	0	0	0	0	0
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	446.355.590	40	446.355.590	40	0	0	0	0
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	851.927.400	4	851.927.400	4	0	0	0	0
900	1,01	MEMURLAR	43.696.960	85	43.696.960	85	0	0	0	0
900	1,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.482.000	0	1.482.000	0	0	0	0	0
900	1,03	İŞÇİLER	47.934.000	0	47.934.000	0	0	0	0	0
900	1,05	DİĞER PERSONEL	2.900.000	0	2.900.000	0	0	0	0	0
900	2,01	MEMURLAR	7.154.890	50	7.154.890	50	0	0	0	0
900	2,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	302.000	0	302.000	0	0	0	0	0
900	2,03	İŞÇİLER	7.564.000	0	7.564.000	0	0	0	0	0
900	3,01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.051.000	0	1.051.000	0	0	0	0	0
900	3,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	42.460.000	0	42.460.000	0	0	0	0	0
900	3,03	YOLLUKLAR	474.000	0	474.000	0	0	0	0	0
900	3,04	GÖREV GİDERLERİ	7.321.000	0	7.321.000	0	0	0	0	0
900	3,05	HİZMET ALIMLARI	293.031.400	0	293.031.400	0	0	0	0	0
900	3,06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.200.000	0	3.200.000	0	0	0	0	0
900	3,07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	56.225.000	0	56.225.000	0	0	0	0	0
900	3,08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.372.000	0	7.372.000	0	0	0	0	0
900	3,09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0
900	4,02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.302.000	0	3.302.000	0	0	0	0	0
900	5,03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	35.627.000	0	35.627.000	0	0	0	0	0
900	5,04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	41.000	0	41.000	0	0	0	0	0
900	6,01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.160.000	0	1.160.000	0	0	0	0	0
900	6,02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0
900	6,03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	112.000	0	112.000	0	0	0	0	0
900	6,04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	4.015.000	0	4.015.000	0	0	0	0	0
900	6,05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	102.006.000	0	102.006.000	0	0	0	0	0
900	6,07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	555.000	0	555.000	0	0	0	0	0
900	9,01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0
900	9,06	YEDEK ÖDENEK	20.000.000	0	20.000.000	0	0	0	0	0
901	01,01,01	MEMURLAR	38.025.000	0	38.025.000	0	0	0	0	0
901	01,01,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22.000	0	22.000	0	0	0	0	0
901	01,01,03	İŞÇİLER	47.934.000	0	47.934.000	0	0	0	0	0
901	01,01,05	DİĞER PERSONEL	2.900.000	0	2.900.000	0	0	0	0	0
901	01,02,01	MEMURLAR	6.083.000	0	6.083.000	0	0	0	0	0
901	01,02,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.000	0	5.000	0	0	0	0	0
901	01,02,03	İŞÇİLER	7.564.000	0	7.564.000	0	0	0	0	0
901	01,03,01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	301.000	0	301.000	0	0	0	0	0
901	01,03,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	34.128.000	0	34.128.000	0	0	0	0	0
901	01,03,03	YOLLUKLAR	324.000	0	324.000	0	0	0	0	0
901	01,03,04	GÖREV GİDERLERİ	5.271.000	0	5.271.000	0	0	0	0	0
901	01,03,05	HİZMET ALIMLARI	233.816.000	0	233.816.000	0	0	0	0	0
901	01,03,06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	0
901	01,03,07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.345.000	0	35.345.000	0	0	0	0	0
901	01,03,08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.372.000	0	7.372.000	0	0	0	0	0
901	01,03,09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0
901	01,04,02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.302.000	0	1.302.000	0	0	0	0	0
901	01,05,03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	20.100.000	0	20.100.000	0	0	0	0	0
901	01,05,04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	41.000	0	41.000	0	0	0	0	0
901	01,06,01	MAMUL MAL ALIMLARI	325.000	0	325.000	0	0	0	0	0
901	01,06,02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0
901	01,06,03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	62.000	0	62.000	0	0	0	0	0
901	01,06,04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	4.015.000	0	4.015.000	0	0	0	0	0
901	01,06,05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	102.006.000	0	102.006.000	0	0	0	0	0
901	01,06,07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	555.000	0	555.000	0	0	0	0	0
901	01,09,01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0
901	01,09,06	YEDEK ÖDENEK	20.000.000	0	20.000.000	0	0	0	0	0
901	11,01,01	MEMURLAR	2.034.973	90	2.034.973	90	0	0	0	0
901	11,01,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	212.000	0	212.000	0	0	0	0	0
901	11,02,01	MEMURLAR	380.927	0	380.927	0	0	0	0	0
901	11,02,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.000	0	41.000	0	0	0	0	0
901	11,03,01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	700.000	0	700.000	0	0	0	0	0
901	11,03,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.232.000	0	7.232.000	0	0	0	0	0
901	11,03,03	YOLLUKLAR	110.000	0	110.000	0	0	0	0	0
901	11,03,04	GÖREV GİDERLERİ	175.000	0	175.000	0	0	0	0	0
901	11,03,05	HİZMET ALIMLARI	42.141.200	0	42.141.200	0	0	0	0	0

901	11,03,06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.200.000	0	1.200.000	0	0	0	0	0
901	11,03,07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.610.000	0	16.610.000	0	0	0	0	0
901	11,04,02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.000.000	0	2.000.000	0	0	0	0	0
901	11,05,03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.527.000	0	15.527.000	0	0	0	0	0
901	11,06,01	MAMUL MAL ALIMLARI	735.000	0	735.000	0	0	0	0	0
901	12,01,01	MEMURLAR	2.663.584	7	2.663.584	7	0	0	0	0
901	12,01,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0
901	12,02,01	MEMURLAR	180.963	50	180.963	50	0	0	0	0
901	12,02,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0
901	12,03,01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0
901	12,03,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.380.000	0	1.380.000	0	0	0	0	0
901	12,03,03	YOLLUKLAR	40.000	0	40.000	0	0	0	0	0
901	12,03,04	GÖREV GİDERLERİ	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0
901	12,03,05	HİZMET ALIMLARI	18.411.553	33	18.411.553	33	0	0	0	0
901	12,03,07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.535.000	0	2.535.000	0	0	0	0	0
901	12,04,02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	527.000	0	527.000	0	0	0	0	0
901	12,05,04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	30.000	0	30.000	0	0	0	0	0
901	12,06,01	MAMUL MAL ALIMLARI	157.000	0	157.000	0	0	0	0	0
901	12,06,04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	250.000	0	250.000	0	0	0	0	0
901	12,06,05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	62.820.000	0	62.820.000	0	0	0	0	0
901	13,01,01	MEMURLAR	2.613.000	0	2.613.000	0	0	0	0	0
901	13,01,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.245.000	0	1.245.000	0	0	0	0	0
901	13,02,01	MEMURLAR	510.000	0	510.000	0	0	0	0	0
901	13,02,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	255.000	0	255.000	0	0	0	0	0
901	13,03,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	600.000	0	600.000	0	0	0	0	0
901	13,03,04	GÖREV GİDERLERİ	1.875.000	0	1.875.000	0	0	0	0	0
901	13,03,05	HİZMET ALIMLARI	8.602.000	0	8.602.000	0	0	0	0	0
901	13,03,07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.250.000	0	4.250.000	0	0	0	0	0
901	13,06,03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000	0	50.000	0	0	0	0	0
901	14,09,06	YEDEK ÖDENEK	20.000.000	0	20.000.000	0	0	0	0	0
901	19,01,02		6.000	0	6.000	0	0	0	0	0
901	19,02,01	Memurlar	361.927	0	361.927	0	0	0	0	0
901	19,02,02		2.000	0	2.000	0	0	0	0	0
901	19,03,01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	54.693	60	54.693	60	0	0	0	0
901	19,03,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	0	0
901	19,03,03	YOLLUKLAR	80.000	0	80.000	0	0	0	0	0
901	19,03,05	HİZMET ALIMLARI	16.944.400	0	16.944.400	0	0	0	0	0
901	19,03,07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	40.000	0	40.000	0	0	0	0	0
901	19,06,01	MAMUL MAL ALIMLARI	200.000	0	200.000	0	0	0	0	0
901	25,01,01	MEMURLAR	11.125.687	3	11.125.687	3	0	0	0	0
901	25,01,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	23.628	95	23.628	95	0	0	0	0
901	25,01,03	İŞÇİLER	14.423.905	15	14.423.905	15	0	0	0	0
901	25,01,05	DİĞER PERSONEL	457.905	94	457.905	94	0	0	0	0
901	25,02,01	MEMURLAR	2.184.773	84	2.184.773	84	0	0	0	0
901	25,02,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.507	8	6.507	8	0	0	0	0
901	25,02,03	İŞÇİLER	2.573.888	75	2.573.888	75	0	0	0	0
901	25,03,01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	568.746	80	568.746	80	0	0	0	0
901	25,03,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.225.910	31	10.225.910	31	0	0	0	0
901	25,03,03	YOLLUKLAR	273.618	18	273.618	18	0	0	0	0
901	25,03,04	GÖREV GİDERLERİ	568.131	39	568.131	39	0	0	0	0
901	25,03,05	HİZMET ALIMLARI	35.188.388	92	35.188.388	92	0	0	0	0
901	25,03,06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	837.784	13	837.784	13	0	0	0	0
901	25,03,07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	24.414.130	64	24.414.130	64	0	0	0	0
901	25,03,08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	940.199	44	940.199	44	0	0	0	0
901	25,03,09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0
901	25,04,02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	527.246	95	527.246	95	0	0	0	0
901	25,05,03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	100.270	88	100.270	88	0	0	0	0
901	25,05,04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	11.000	0	11.000	0	0	0	0	0
901	25,06,01	MAMUL MAL ALIMLARI	335.058	40	335.058	40	0	0	0	0
901	25,06,02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000	0	3.000	0	0	0	0	0
901	25,06,03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	76.000	0	76.000	0	0	0	0	0
901	25,06,04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.765.000	0	3.765.000	0	0	0	0	0
901	25,06,05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.139.066	82	14.139.066	82	0	0	0	0
901	25,06,07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	373.560	0	373.560	0	0	0	0	0
901	25,09,01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0
905	1,01	MEMURLAR	28.883.702	80	28.883.702	80	0	0	0	0
905	1,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.452.371	5	1.452.371	5	0	0	0	0
905	1,03	İŞÇİLER	33.510.094	85	33.510.094	85	0	0	0	0
905	1,05	DİĞER PERSONEL	2.442.094	6	2.442.094	6	0	0	0	0
905	2,01	MEMURLAR	4.608.189	66	4.608.189	66	0	0	0	0
905	2,02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	293.492	92	293.492	92	0	0	0	0
905	2,03	İŞÇİLER	4.990.111	25	4.990.111	25	0	0	0	0
905	3,01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	382.253	20	382.253	20	0	0	0	0
905	3,02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30.354.089	69	30.354.089	69	0	0	0	0
905	3,03	YOLLUKLAR	120.381	82	120.381	82	0	0	0	0
905	3,04	GÖREV GİDERLERİ	6.702.868	61	6.702.868	61	0	0	0	0
905	3,05	HİZMET ALIMLARI	230.959.257	75	230.959.257	75	0	0	0	0
905	3,06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.362.215	87	2.362.215	87	0	0	0	0

905	3,07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	29.255.869	36	29.255.869	36	0	0	0	0
905	3,08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.431.800	56	6.431.800	56	0	0	0	0
905	4,02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.247.753	5	2.247.753	5	0	0	0	0
905	5,03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	35.526.729	12	35.526.729	12	0	0	0	0
905	6,01	MAMUL MAL ALIMLARI	567.941	60	567.941	60	0	0	0	0
905	6,03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	36.000	0	36.000	0	0	0	0	0
905	6,05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25.046.933	18	25.046.933	18	0	0	0	0
905	6,07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	181.440	0	181.440	0	0	0	0	0
910	1	BANKA TEMİNAT MEKTUPLARI	2.468.590	0	2.468.590	0	0	0	0	0
911		ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.468.590	0	2.468.590	0	0	0	0	0
920	01,03,02,09	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	853.510	50	853.510	50	0	0	0	0
920	01,03,05,01	MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	2.358.664	25	2.358.664	25	0	0	0	0
920	01,03,05,09	DİĞER HİZMET ALIMLARI	236.336	0	236.336	0	0	0	0	0
920	01,03,07,01	MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	66.500	0	66.500	0	0	0	0	0
920	01,03,08,06	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	4.361.715	63	4.361.715	63	0	0	0	0
920	01,06,05,02	MALZEME GİDERLERİ	208.200	0	208.200	0	0	0	0	0
920	01,06,05,07	MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	3.911.158	76	3.911.158	76	0	0	0	0
920	01,06,05,09	DİĞER GİDERLER	434.550	0	434.550	0	0	0	0	0
920	01,06,06,07	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	11.252.509	28	11.252.509	28	0	0	0	0
920	01,06,07,09	DİĞER GİDERLER	3.200.000	0	3.200.000	0	0	0	0	0
920	02,03,05,01	MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	101.250	0	101.250	0	0	0	0	0
920	02,06,05,01	MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	345.452	67	345.452	67	0	0	0	0
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	27.329.847	9	27.329.847	9	0	0	0	0
990	10,03	Binalar	130.292	73	130.292	73	0	0	0	0
993	01,03,01	N Yılında Tahsil Edilecek Kira Gelirleri	42.974	1	42.974	1	0	0	0	0
993	01,03,02	N+1 Yılında Tahsil Edilecek Kira Gelirleri	56.147	25	56.147	25	0	0	0	0
999		DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	229.413	99	229.413	99	0	0	0	0
905	6,05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25.046.933	18	25.046.933	18	0	0	0	0
905	6,07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	181.440	0	181.440	0	0	0	0	0
910	1	BANKA TEMİNAT MEKTUPLARI	2.468.590	0	2.468.590	0	0	0	0	0

a. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Kurum süreçlerimiz çerçevesinde sınıflandırılarak, Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz doğrultusunda sunulan hizmetlerimiz; faaliyet raporumuzun sunumunda aşağıda ana başlıkları yer alan Kurum Süreç Listemiz ile paralel olarak planlanmış ve bu bağlamda hazırlanarak sunulmuştur.

1.1 Yönetmel Süreç Yönetimi	1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi	1.3 Destek Süreç Yönetimi
1.1.1 Kurumsal Gelişimin Yönetimi	1.2.1 Yapısal Kent Yönetimi	1.3.1 İnsan Kaynakları Yönetimi
1.1.2 Yönetişim Yönetimi	1.2.2 Sosyal Hizmetler Yönetimi	1.3.2 Mali İşler Yönetimi
1.1.3 Vatandaş İlişkileri Yönetimi & İtibar Yönetimi	1.2.3 Sağlık ve Veteriner Hizmetleri Yönetimi	1.3.3 Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi
	1.2.4 Çevre Yönetimi	1.3.4 Bilgi Yönetimi
	1.2.5 Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi	
	1.2.6 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	
	1.2.7 Tanıtım ve Pazarlama	

1.1 Yönetmelik Süreç Yönetimi

1.1.1.Kurumsal Gelişimin Yönetimi

AMAÇ 7 (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün kurumsal yapımızın sürekliliği, gelişiminin sağlanması ve kalite yönetim sisteminin gereklerinin yerine getirilmesi amacıyla yürüttüğü faaliyetler;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden belediye birimlerinin yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Belediye Bütçesi katılımcı yöntemlerle hazırlanmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (41.madde) ve 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu (56.madde) gereği "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programı ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" te belirtilen formata göre faaliyet sonuçları ve kullanılan kaynaklara ilişkin bilgileri içeren Birim Faaliyet Raporları toplanarak performans takibi yapılmakta ve konsolide edilerek "İdare Faaliyet Raporu" hazırlanmaktadır.

2026 Ocak ayında 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması için birimlere çağrı yapılmıştır. Şubat ayı boyunca Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına rehberlik edilmiş ve raporlar toplanmıştır. Mart ayı içinde Üst Yönetici onaylı 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporları konsolide edilerek 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu oluşturulmuştur.

1.1.2.Yönetişim Yönetimi

AMAÇ 7 (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF (H7.2 Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi)

a. Teftiş Yönetimi

Belediyemiz 06.10.2025-31.10.2025 tarihleri arasında belediyemizin 2020-2025 dönemindeki İdari İş ve İşlemleri ile ilgili olarak İçişleri Bakanlığı kontrolörlüğü tarafından teftiş edilmiştir. Teftiş sonucunda 138/26 rapor hazırlanmıştır. Rapor belediye başkanının denetim komisyonu raporlar sekmesi altında kamuoyuna sunulmuştur. Raporun 2 Mart 2026 tarihinde tamamlanarak belediye resmi internet sitesi raporlar sekmesi altında kamuoyuna sunulmuştur.

b. Hukuk İşleri Yönetimi

Hukuk İşleri Birimimiz, Çınarcık Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara göre ve Belediye Başkanı tarafından verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir. Hukuk İşleri Birimi tarafından sunulan hizmetleri üç ana başlık altında toplayabiliriz;

- Belediye Tüzel Kişiliği adına dava açmak ve icra takibi başlatmak,
- Belediye Tüzel Kişiliğine karşı yöneltilen her türlü davalar ile icra takiplerine karşı belediye adına savunma yapmak,
- Diğer birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hukuki görüş vermek.

İlgili Hakimlik/Mahkeme	Kesinleşen Karar	Lehte Karar	Aleyhte Karar	İstinaf Temyiz	Derdest Dosya
Sulh Ceza Hakimliği	8	5	4	9	25
İdare Mahkemeleri	22	2	3	37	80
Asliye Hukuk Mahkemeleri	8	4	4	17	28
Sulh Hukuk Mahkemeleri	1	1	0	0	0
Yalova İş Mahkemesi	0	3 (Kısmen)	3	6	28
Ticaret Mahkemesi	0	0	0	1	1
Kadastro Mahkemesi	1	2	1	3	3
İcra Hukuk Mahkemeleri	1	1	0	0	4
Açık Dosya		Kapanan Dosya			
İcra Dosyaları	160	47			
Kesinleşen Dosya		Açık Dosya			
Cumhuriyet Savcılığı	18	41			

c. Belediye Organları Yönetimi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında Belediye Meclisimizin ve Belediye Encümenimizin sekretarya hizmetleri eksiksiz şekilde yürütülmüş, Belediyeye gelen resmi yazılar evrak yönetiminde kayıt edilerek havaleleri gerçekleştirilmiş, Belediyemizden giden yazıların evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine teslimatı yapılmıştır.

	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Komisyon Karar Sayısı
Meclis	22	85	18
Encümen	87	238	---

Gelen Evrak	7020
Giden Evrak	8505
Gelen Dilekçe	11583



1.1.3 Vatandaş İlişkileri Yönetimi ve İtibar Yönetimi

A. Toplumla İlişkilerin Yönetimi

AMAÇ 1 (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK

HEDEF (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması

AMAÇ 6 (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

HEDEF (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi

HEDEF (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üreterek Aksiyon Alınması

a. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; her türlü protokol ve tören işlerinin koordinasyonunu, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri sunar. Yönetim anlayışımız gereği kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmıştır; kurum dışında ise çeşitli etkinlikler ile öncelikle vatandaş ve diğer paydaşlar ile iletişim katılımcılık odaklı sürdürülmüştür.



b. Muhtarlık İlişkileri

Toplumla ilişkilerin yönetimi kapsamında yürütülen faaliyetlerimizin önemli paydaşlarından biri olan Mahalle Muhtarlıkları ile ilişkiler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Muhtarlık İşleri Şefliği tarafından koordine edilmektedir. İlçemizde yer alan 5 mahallede, mahalle sakinlerine doğrudan erişimi olan muhtarlarımızla beraber çalışarak belediye hizmetlerinin tüm vatandaşlarımız için daha erişilebilir olmasına destek verilmekte; bir anlamda belediyemiz ile muhtarlıklarımız arasındaki düzenli ve sürekli iletişim sağlanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden belediyemize iletilen talep, öneri ve şikayetleri mevzuatta belirtilen sürelerde sonuçlandırmak üzere belediye birimleri ile koordinasyonu yürütmektedir. Aynı zamanda, müdürlüğümüz iletişimi ve hizmeti güçlendirmek amacıyla çeşitli iş ve işlemleri sürdürmektedir. Muhtarlarımızın Belediye Başkanlığı makamı başta olmak üzere belediye yöneticileriyle bulunduğu periyodik toplantılar, iletişimi ve koordinasyonu güçlendirmektedir. Bu toplantılarda muhtarlarımız, kentlilerimizin taleplerini iletmek ve mahallelilerimizin belediyemiz hakkındaki düşüncelerini paylaşmak için bir araya gelmektedir.

Muhtarlıklarımızın tamamı belediyemize ait binalarda faaliyet göstermektedir. Belediyemiz, müdürlüğümüz koordinasyonunda muhtarlarımızın hizmetlerini sürdürebilmesi için temel sarf malzemelerini temin etmekte ve fatura yardımları ile destek sağlamaktadır. Ayrıca müdürlüğümüz, muhtarlarımızın ihtiyaç duyduğu eğitimlerin düzenlenmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamaktadır. Bu çerçevede, çeşitli kurumlar veya belediye birimleri ile işbirliği yapılarak muhtarlarımıza eğitim programları düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz saha ekipleri ve birim müdürümüz, muhtarlarımızı düzenli olarak ziyaret ederek, telefon ve kurulan iletişim grupları aracılığıyla 7/24 kesintisiz destek sağlamaktadır. Bu yakın iletişim sayesinde muhtarlarımızın özel günlerinde, düğünlerinde ve cenazelerinde yanlarında olunmakta; onlarla gerçekleştirilen gezilere ve etkinliklere katılım sağlanmaktadır. Bu dostane iletişim, muhtarlarımızın adeta belediyemizin marka elçileri gibi bize destek olmasına olanak tanımaktadır. Gelecekte, müdürlüğümüz çeşitli projeler ve yeni birimlerle bu ilişkiyi daha da güçlendirmeye yönelik çalışmalarına devam etme vizyonuna sahiptir.

Muhtarlarımız ile kurduğumuz diyalog ve karşılıklı işbirliği ortamı ile mahallelerinde verimli bir çalışma ortamı sağlamak hedefimizdir. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin içinde

bulunduğu imkân ve olanaklar dâhilinde her zaman hızlı, etkili ve çözüm odaklı ve kentsel sorumluluk bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetlerimiz;

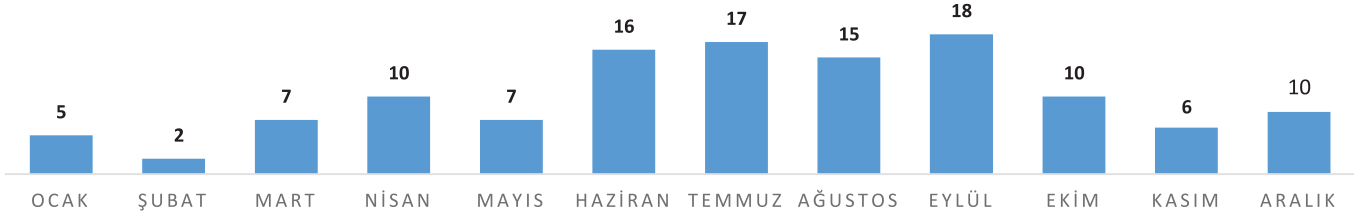
- İçişleri Bakanlığı’nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla, CİMER ve Çınarcık Belediyesi Beyaz Masa aracılığı ile Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek ,
- Başkanlık Makamının Mahalle Ziyaretlerinde Başkan’a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Yılın belirli zamanlarında muhtarlarla ‘İstişare Toplantıları’ düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Periyodik olarak muhtarlarımıza teknik ve talep ziyaretleri yaparak ihtiyaç ve mahalle talepleri hakkında bilgi almak,
- Muhtarlarımızdan gelen aynı yardım taleplerini değerlendirmek,
- Muhtarlık ofislerindeki ihtiyaçları karşılamak işleriyle mükelleftir.



“Muhtarlar Günü” dolayısıyla müdürlüğümüz tarafından hazırlanan program kapsamında Cumhuriyet Meydanı’nda “Muhtarlar Günü” kutlanmıştır.

c. Evlendirme Hizmeti

Evlendirme işlemleri Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde vatandaş memnuniyeti sağlanacak şekilde yürütülmüştür. 2025 yılında 123 çiftin nikah akitleri belediyemiz Evlendirme Memurluğunca gerçekleştirilmiştir. Nikah akitlerinin aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunulmuştur.



B. Dış İlişkiler Yönetimi

AMAÇ 2 (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK

HEDEF (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi

a. Başvurulan Projeler ve Programlar

AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı

Sözleşme makamı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne bağlı Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı olan Sıfır Atık Hibe Programı'na (Zero Waste Grant Programme) “**Çınarcık'ta Sürdürülebilir Atık Yönetimi**” projesiyle başvuruda bulunuldu.

Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi tarafından 2025 yılında 2'ncisi düzenlenen Hayvancılık, Tarım ve Gıda Teknolojileri Ar-Ge ve İnovasyon Festivali'ne; “**Dikey eksenli rüzgar tribünü ile kompost makinesinin çalıştırılması**” projesiyle başvuruldu. Tarihinde ilk defa bir Ar-Ge ve İnovasyon Yarışmasına başvuran Çınarcık Belediyesi, hazırladığı çevre dostu özgün projeye, kurumsal proje deneyimini artırdı.

Yabancı Ülke Büyükelçiliklerine Yapılan Proje Başvurular



Belediyemiz, Çınarcık Kent Konseyi ile birlikte, Fransa Büyükelçiliği'nin açtığı insan hakları ve çevre konulu proje teklif çağrılarına başvuruda bulundu.

Fransa Büyükelçiliği'nin, kadınların ve tüm savunmasız insanların haklarına dair açtığı teklif çağrısına, kadınlara yönelik spor salonu projesiyle; biyoçeşitlilik, iklim değişikliği ve çevreye dair birçok konuyu içeren bir diğer çağrıya ise, tüm mahallelerimizi kapsayan Mobil Atık Getirme Merkezi projesiyle başvuruda bulunuldu.

İsviçre Büyükelçiliği'nin açtığı insan hakları insan hakları konulu proje teklif çağrısına, engelsiz kütüphane ve engelsiz çocuk parkı projeleriyle başvuruda bulunuldu.

Japonya Büyükelçiliği'nin Yerel Projelere Hibe Programı'na ise Engelli ve Yaşlılara Yönelik Ulaşım Aracı projesiyle başvuruda bulunuldu.

b. Kardeş Şehirler



Çınarcık ile Fransa'nın Phalsbourg kenti arasında 13 yıl önce atılan dostluk adımları 2016 yılında Başkan Avni KURT'un girişimleri ile kurulan kardeş şehir ilişkisi ile taçlandı.



Çok sayıda Türk vatandaşının yaşadığı Phalsbourg ile Çınarcık arasında karşılıklı gelişen ilişkiler çerçevesinde 17 Mayıs 2018 tarihinde anlamlı bir adım atıldı. Çınarcık Belediyesi, yaptırdığı Atatürk büstünü Phalsbourg Belediyesi'ne hediye etti. Phalsbourg kenti ile kurulan bu kardeşlik ilişkisi atılacak yeni adımlarla daha da geliştirilecektir.



Çınarcık ile Kuzey Makedonya Cumhuriyeti'nin Radoviş kenti arasında Başkan Avni KURT' un girişimleri ile kurulan dostluk köprüsü 2016 yılında kardeş şehir ilişkisi ile taçlanmıştı. 2026 yılı içerisinde yapılacak projeler ile iki kent arasındaki kardeşlik ve dostluk bağlarının gelişmesi sağlanacaktır.



Çınarcık ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Alsancak Belediyesi arasında 2017 yılında kurulan kardeş şehir ilişkisi takip eden yıllarda artarak devam etmiştir.



2022 yılında, Belediyemiz ile Bulgaristan'ın Pomorie Belediyesi arasında kardeş şehir protokolü imzalanmıştır.



Ayrıca 2017 yılında Denizli Bozkurt Belediyesi ile kardeş şehir olunmuş, 2024 yılında Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Kocaeli Derince Belediyesi ve ile kardeş şehir protokolü çalışmaları başlamıştır.

C. İletişim Yönetimi

AMAÇ 6 (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

HEDEF (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi

HEDEF (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi

HEDEF (H6.5) Hizmetler ve Uygulamalardan Alınan Geri Bildirimleri Doğru Analiz Ederek İç ve Dış Paydaşların Taleplerinin Karar Süreçlerine Dâhil Edilmesi

a. İletişim Merkezi Faaliyetleri

Tüm Çınarcık sakinlerine hizmet veren çağrı merkezimiz 7/24 saat esasına göre aralıksız olarak çalışmalarına devam etmektedir. Vatandaşlarımızın talep, istek ve şikâyetlerini hızlı bir şekilde çözülebilmesi için özveriyle çalışılmaktadır. Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetleri müdürlüklerimize iletilmiş ve çözümlenmesi için takipçisi olunmuştur. 2025 yılı içerisinde toplam 3819 çağrı alınmış ve işlem yapılmıştır.

b. CİMER Faaliyetleri

CİMER kanalı ile belediyemizden bilgi edinmek isteyen, şikâyet ya da teşekkürlerini iletmek isteyen vatandaşlarımızın, talepleri müdürlüklerimize iletilmiş ve çözümlenmesi için takipçisi olunmuştur.

Şikâyet	360 Adet
Bilgi Edinme	19 Adet
İstek	40 Adet
Teşekkür/Görüş ve Öneri	1 Adet
Görüş ve Öneri	1 Adet
Yönetime Katıl	1 Adet

c. Dilekçeler

Dilekçe kanalı ile belediyemizden talepleri olan, bilgi edinmek ya da şikayet iletmek isteyen vatandaşlarımızın dilekçeleri Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evrak Kayıt Birimi aracılığı ile otomasyon sistemine dijital kaydı yapıldıktan ve evrak tarih- sayısı verildikten sonra ilgili birimine iletilmektedir.2025 yılında gelen dilekçelerin müdürlük ve birimlere dağılımı tablodaki gibidir.

Birim	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Destek Hizmetleri Md.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Fen İşleri Md.	6	1	8	3	4	5	20	5	7	10	7	4	80
Hukuk Birimi	1	2	2	1	2	-	2	2	6	-	1	-	18
İmar ve Şehircilik Md.	109	87	102	83	158	86	143	118	122	133	136	238	1515
İ.K. ve Eğitim Md.	6	13	14	38	7	9	8	3	10	4	9	4	125
Gelirler Md.	282	213	226	278	657	575	1090	1406	1597	794	731	1104	8953
İtfaiye Md.	6	5	6	15	13	8	10	20	11	9	16	19	138
Mali Hizmetler Md.	5	11	5	32	8	9	7	12	3	7	4	16	119
Ulaşım Hiz. Md.	1	-	-	3	5	7	7	5	8	-	2	-	38
Veteriner Hiz. Md.	1	2	1	3	3	2	-	2	4	1	3	3	25
Yazı İşleri Md.	-	-	1	2	4	1	-	1	4	-	-	3	16
Zabıta Md.	33	15	40	39	43	21	23	34	46	26	21	39	380
Bas. Yay. ve Hık. İş. Md.	-	-	-	-	115	8	6	3	1	-	-	-	133
Su ve Kanal.İşl. Md..	3	-	9	2	5	4	4	9	4	1	-	2	43
Toplam	453	349	414	499	1023	735	1320	1620	1823	985	930	1432	11583

d. Diğer İletişim Kanalları

Beyaz Masa	247 Adet
Canlı Destek (Towk To)	413 Adet
WhatsUp Hattı	10950 Adet

1.2 Operasyonel Süreç Yönetimi

1.2.1 Yapısal Kent Yönetimi

A.Kentsel Donatı Çalışmaları

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında Fen İşleri Müdürlüğü'nün görevi ilçemizin tarihi, kültürel ve doğal değerlerini koruyarak kentsel ve sosyal gelişme sürecinde ihtiyaç duyulan alt ve üst yapı faaliyet ve hizmetlerini halkımızın kullanımına çağdaş ve kaliteli olarak sunmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü olarak yapılan faaliyet ve hizmetler; ilçe sınırları içerisinde kalan cadde, sokak, yol ve meydanların düzenlenmesi, bunlara ait alt ve üst yapı ihtiyaçlarını karşılamak, imar planında açılması öngörülen imar yollarını açmak, mevcut cadde, sokak, meydanların bakım ve onarımını periyodik olarak yapmak, üst yapısı tahrip olmuş asfalt kaplamalı yolların asfalt kaplamalarını yapmak, yerel olarak bozulan yerlerin bakım ve onarımını kısa sürede izale etmek, yağmur suyu ızgara şebeke hatlarının belirli aralıklarla temizliğini yapmak, doğal malzeme kullanarak yol tretuvar düzenlemesi yapmak, kış aylarında kar ve buzlanmaya karşı tedbirler almak ve yolları trafiğe açık halde tutmak, şahıslara ve alt yapı kurumlarına kazı ruhsatı vermek, ruhsatsız kazıların tespiti ve gerekli yasal işlemleri yürütmek, yeni açılacak yollarda gerekli yol kodunu vermek, yeni bina yapacakların yol katılım iştirak paylarını hesaplamak, kamuya ait yollardaki işgali yapıların kaldırılması için gerekli hukuki işlemleri yürütmek, ilçemizdeki mevcut okulların bakım onarımına katkıda bulunmak, ihtiyaç duyulan belediye hizmet binaları, kültür merkezleri, spor merkezleri, yaşam evleri, muhtarlık binaları, vs. yapıları projelendirip yapmak ve bunlara ait bakım onarım işlerini gerçekleştirmek, sokak aydınlatma çalışmalarını yapmak, cadde-sokak ve meydanlarda dekoratif aydınlatma lambaları ile aydınlatma yapmak ve gerektiğinde bakım ve onarımını gerçekleştirmek, korunması gereken kültür varlıklarının ihtiyaç halinde yenileme ve sağlamlaştırma işlerini yapmak, başkanlığımızın diğer birimlerince talep edilmesi halinde ekip ve donanım desteği vermek, çevre ve halkın güvenliğini sağlamaktır.

a. Yol Yapım ve Onarım İşleri





YENİ ASFALT YOL İMALATI

Yer	Uzunluk	Miktar
Metin Aslan Caddesi	795 metre	2500 ton
Ahmet Sugün Caddesi	610 metre	1800 ton
Poyraz Caddesi	460 metre	700 ton
Şehit İbrahim Yüksel Sokak	180 metre	170 ton
Hasanbaba Caddesi	710 metre	800 ton
Yeni PTT Sokak	167 metre	500 ton
Gazi Süleyman Aslan Cad.	236 metre	250 ton
Toplam	3158 metre	6720 ton

ASFALT YAMA İMALATI

1750 ton



TORBA ASFALT (SOĞUK ASFALT) UYGULAMASI

41 ton



PARKE TAŞI UYGULAMASI

Parke Taşı Yol Tamirâtı

3000 metrekare

Parke Taşı Yeni Yol İmalatı

650 metrekare



YENİ AÇILAN KENT İÇİ YOLLAR

Yer	Uzunluk
Çalica Köyü	410 metre
Şenköy Köyü	150 metre
Çamlık Mahallesi	450 metre
Harmanlar Mahallesi	510 metre
Karpuzdere Mahallesi	220 metre
Hasanbaba Mahallesi	850 metre
Toplam	2590 metre

Ham yolların stabilize hale getirilmesinde taş ocağından alınan malzemenin yanı sıra Belediyemiz arazisinden temin edilen ocak malzemeleri de kullanılmış ve tasarruf sağlanmıştır.

Temin Şekli	Miktar
Belediyeye ait araziden temin edilen	30.000 ton
Taş ocağından temin edilen	10.000 ton
Toplam	40.000 ton

b. Beton İmalatları



Yapımı tamamlanan yeni İtfaiye Hizmet Binası kapalı alan saha beton imalatı, açık alan saha beton imalatı ve istinat duvar imalatları tamamlandı.



Hasanbaba Mahallesi 845'inci Sokak'ta mevcut kot farkı nedeniyle perde beton imalatı yapılmıştır.

Perde Beton İmalatı	66 metrekare
Saha Betonu İmalatı	900 metrekare
Baskı Beton Kaldırım İmalatı	289 metre



Harmanlar Mahallesi Bilgin Sokak'ta beton kaldırım imalatı yapılmıştır.



Harmanlar Mahallesi Orkide Sokak'ta beton kaldırım imalatı yapılmıştır.



Taşlıman Mahallesi 414'üncü Sokak'ta baskı beton kaldırım imalatı yapılmıştır.

c. Sahil Taş Tahkimatı



Kötü hava koşulları nedeniyle Taşlıman Mahallesi Yosun Sokak sahil şeridinde bulunan yapıların korunması ve sahil duvarının tahribatının önüne geçilmesi için taş tahkimatı ile güçlendirme yapılmıştır.

Tahkimat Uzunluğu	85 metre
Tahkimat Tonaj ve Boyutu	4-6 ebatlarında 300 ton

d. Metruk ve Kaçak Yapı Yıkımları



Hasanbaba Mahallesi kaçak yapı yıkımı



Şenköy Köyü kaçak yapı yıkımı



Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün tespitleri doğrultusunda kaçak ve metruk yapıların yıkımları yapılmıştır.

Kaçak Yapı Yıkımı	1 adet
Metruk Yapı Yıkımı	1 adet
İmar Mevzuatına Aykırı İmalatların Yıkımı	10 adet

e. Bulvar ve Cadde Aydınlatma İmalatları

İmalat Yeri	Metraj
Muhtar Ahmet Sugün Caddesi	575 metre
Coşgun Caddesi	225 metre
Vali Akı Caddesi (Ay Deresi yanı)	115 metre
Toplam	915 metre



Muhtar Ahmet Sugün Caddesi aydınlatma imalat çalışması



Vali Akı Caddesi (Ay Deresi yanı) aydınlatma imalat çalışması



Coşgun Caddesi aydınlatma imalat çalışması

f. Proje ve Yatırımlar



2023 yılı içerisinde öz kaynaklarımız ile ihalesine çıktığımız yeni İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası 2025 yılının ilk yarısında tamamlanmıştır.



İlçemizde, patili dostlarımız için yeni bir doğal yaşam alanı için çalışmalara başlanmıştır.

B.Emlak-Taşınmaz Yönetimi

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

HEDEF (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

174 km²'lik bir alana sahip ilçemiz, 5 mahalle muhtarlığını ve 2 köyü bünyesinde bulundurmakta olup, 32 Cadde, 884 Sokaktan oluşmaktadır. İlçemizde toplamda 1016 ada ve 6719 parselde 2998 Bina, 28048 Bağımsız Konut, 221 İşyeri ve 144 Kamu Binası bulunmaktadır.

Karpuzdere Mahallesi	167 Sokak	4 Cadde
Harmanlar Mahallesi	142 Sokak	4 Cadde
Taşlıman Mahallesi	60 Sokak	8 Cadde
Hasanbaba Mahallesi	128 Sokak	5 Cadde
Çamlık Mahallesi	144 Sokak	8 Cadde
Çalıcı Köyü	192 Sokak	3 Cadde
Şenköy	51 Sokak	Cadde Yok
TOPLAM	884 Sokak	32 Cadde

Yapısal Kent Yönetimi kapsamında; Harita Birimi, İmar Planlama Birimi ile Yapı Denetim ve Ruhsat Birimi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, Numarataj Birimi Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde, Emlak Birimi, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir. Çınarcık ilçesi sınırları içerisinde, İmar Uygulamaları Harita Revizyonları, Numarataj ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin güncel tutulması, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistem Bilgileri, Başkanlık mahalli müşterek hizmetleri doğrultusunda kiralamalar yaparak hizmeti sunacak ilgili Müdürlüğe teslim etmek, tescil dışı alanların tespiti ve işgaliyelerin çözümü gibi tüm hizmetler hiçbir aksaklığa meydan verilmeden sürdürülmektedir.

C. İmar Faaliyetleri

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması

HEDEF (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

HEDEF (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması

Yaşanabilir kentsel alanlar yaratmak amacıyla ilçemizdeki imar faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlayan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, yürürlükteki yasa ve yönetmelik ile uygun, yaşanabilir kentsel çevrelerin Çınarcıklılara sunulması amacıyla ilçemizdeki konut alanları, ticaret alanları, eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanlar ile spor-rekreasyon alanlarının planlanması ve bu alanlardaki uygulamaları kapsayan imar faaliyetlerini yürütmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki *Harita Birimi*, *İmar Planlama Birimi*, *Yapı Denetim ve Ruhsat Birimi* ve *Arşiv Birimi* marifetiyle aşağıdaki iş ve işlemleri yapar;

- İmar plan uygulamaları çalışmalarının yürütülmesi ve kontrol edilmesi
- Yapı ruhsat işlemleri ile ilgili imar durum belgesi, istikamet rölevesi, kot-kesit belgesi tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve makina projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesi ve takip edilmesi
- Yapımı devam eden yapıların kazı ve subasman kontrolleriyle seviye kontrolleri sistematik olarak yapılması
- Yapı ruhsat talebinde bulunan parsellerin kırmızı kotları, buna bağlı olarak subasman kotlarının tespitlerinin yapılması
- Yapı denetim ve kontrol hizmetlerinin takip edilmesi
- Projesine uygun tamamlanan yapılara yapı kullanma izni verilmesi
- Asansör yönetmeliğine uygun yapılan asansörlere asansör ruhsatı verilmesi
- Kat irtifakı projelerini kontrol edilerek onaylanması
- Eski eserlerle ilgili uygulamaların takip edilmesi
- Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip ederek denetlenmesi
- Belediyenin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- İlave ve yeni yapılacak nazım ve uygulama imar planlarını hazırlatılması
- İmar planı tadilat tekliflerini kontrol edip Belediye Meclisine sunulması
- Halihazır haritaların kontrol edilmesi ve Belediye Başkanı onayına sunulması

İMAR PLAN İŞLEMLERİ

AY	ONAY TARİHİ VE NUMARASI	TANIMI	KONUSU
NİSAN	10.04.2025/36	İmar Planı Tadilatı	Karpuzdere Taziye Evi Plan değişikliği
NİSAN	10.04.2025/36	İmar Planı Tadilatı	Plan notları değişikliği ve ilavesi
HAZİRAN	04.06.2025/48	İmar Planı Tadilatı	Çalica 176 Ada 11 Parsel plan değişikliği
AĞUSTOS	08.08.2025/55	İmar Planı Tadilatı	715 Ada 8 Parsel plan değişikliği
KASIM	07.11.2025/78	İmar Planı Tadilatı	453 Ada koruma amaçlı imar planı
ARALIK	03.12.2025/84	İmar Planı Tadilatı	Plan notları değişikliği ve ilavesi
ARALIK	03.12.2025/85	İmar Planı Tadilatı	Küçük sanayi alanı plan değişikliği

18. MADDE UYGULAMALARI

TARİH	KARAR NO	ADA/PARSEL	MEVKİİ
30.01.2025	2025/24	461-623 ada 2,3 - 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,108,109,176,178,179 parsel	AYDERE
13.02.2025	2025/35	803-261 ada "1,2,3,4 - 1,2,3,4,5,6,13,14,15" parsel	KÖYİÇİ
17.02.2025	2025/40	532-533-15 pafta "1,2,3,4 - 4,5,6,7,8,9,10,15 - 870,872" parsel	ÇAMLIK
09.10.2025	2025/202	540 ada "1,2,3" parsel	ÇAMLIK
16.10.2025	2025/206	290-335-291-292-293-294-801-2527 ada 4,6,10,21,22,23,24,25,86,87,89,90,94,95,96,97,104,106,1 09,110 - 4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 - 3,4 - 2 - 1,3 - 1,3,4,5,6,7,8 - 2 - 2,3 parsel	KARPUZDERE

Yapı Ruhsatı Tanzimi	167 Adet
Asansör İşletme Ruhsatı	8 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	55 Adet
İmar Durum Belgesi	70 Adet
Düşük/Habersiz Beton Sebebiyle Yapı Tatil Tutanağı	48 Adet
Kaçak Yapı Sebebiyle Yapı Tatil Tutanağı	33 Adet
Şantiye Şefi Değişikliği Sebebiyle Yapı Tatil Tutanağı	15 Adet
Müteahhit İstifa Yapı Tatil Tutanağı	1 Adet
Yapı Denetim Feshi Yapı Tatil Tutanağı	1 Adet
Statik Mükellef Yapı Tatil Tutanağı	2 Adet

YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ İŞLEMLERİ

YAPI RUHSATI BELGESİ	ADET
Yeni Yapı	49
Tadilat	25
İksa	6
İstinat Duvarı	14
İsim Değişikliği	71
Güçlendirme	-
Havuz	2
Kuyu Temel	-
Yeniden Ruhsat Düzenleme	-
Toplam	167

D. Yeşil Alan Yönetimi

AMAÇ 4 (A4) ÇINARCIK İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

HEDEF (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi

HEDEF (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreasyonel Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

Yeşil alan yönetimi kapsamında, Peyzaj Park ve Bahçeler Birimimiz Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermektedir. Birimimiz 2025 yılında da ilçemiz sınırları içinde park, okul bahçesi, refüj ve diğer pasif yeşil alanlar gibi kamuya ait alanlarda, periyodik bakım ve düzenleme çalışmalarını sürdürmüştür.



Mevsimlik Çiçek Ekimi

1500 Kasa

E. Kentsel Dönüşüm Yönetimi

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması

HEDEF (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması

HEDEF (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi

Kentsel Dönüşüm Yönetimi kapsamında kurulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ilçemizin tarihi dokusu, doğal ve kültürel özelliklerine uygun, mevcut semt olgusunu koruyan yaşatan ve devamlı kılan çalışmaların içinde yer almayı hedeflemektedir. Bu bağlamda ilçe genelinde birbirinden bağımsız kentsel tasarım süreci çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

Deprem gerçeğinin bilinciyle tarihi ve eski bir yerleşkeye sahip olan ilçemiz için halkımıza bu süreçte en iyi şekilde hizmet vermeye devam ederek sağlıklı bir dönüşüm ile dezavantajlı durumların ortadan kaldırılması amaçlanmaktadır.

Bu bağlamda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, aşağıda listelenen başlıklar altında iş ve işlemlerini sürdürmektedir;

- Eski ve yeni binalara etüt yapılması.
- Kentsel Dönüşüm süreci ile ilgili olarak ilçemizde yer alan taşınmazların dönüşüm görüşmelerinin yapılması.
- Müdürlüğe başvuruda bulunan vatandaşlara plan bilgisi verilmesi. Belediye hizmet birimlerinin rölövelerinin alınıp projelerinin güncellenmesi.
- Kentsel tasarım uygulamalarına geçmeden önce bölgede bulunan tüm paydaşlar ile katılımcı süreçler oluşturarak kent rehberleri oluşturulması.
- Kentsel tasarım projelerinin ihale sürecinin ve teslimlerinin kontrollerinin yapılması. Kentsel tasarım süreçleri ve kentsel dönüşüm ofisi için grafik çalışmaların hazırlanması.
- Müdürlük bünyesinde gelen talepler doğrultusunda bina etütleri yapılmaktadır. Mevcut yapıların projelerinde ortak alan ve daire brüt alanları çıkartılarak yönetmelik ve plan notları dahilinde kentsel dönüşüm sonrası kazanılacak hakların etüdü yapılmaktadır. Bina bazlı, ada bazlı veya site bazlı yapılan bu çalışmalar vatandaş görüşmeleri ile devam etmektedir.

- Yapı ön değerlendirme tespiti, temel afet planları ve bölgesel risklerin belirlenmesi kapsamında İlçe sınırları içerisinde bulunan yaşlı yapı stokunu, 2. kademe değerlendirme yöntemleri kullanılarak mümkün olan en hızlı şekilde deprem risk performanslarını tespit etmek ve mevcut durumu ortaya koymak için yapılan çalışmalar devam etmektedir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca acil durum tahliye planlarının oluşturulması için belediyeye bağlı lokasyonlarda gerekli rölöve, projelendirme ve proje güncelleme çalışmaları da yapılmaya devam etmektedir.

F.Yangın ve Afetlerle Mücadele Yönetimi

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması

Çınarcık'ın afetlere karşı daha dirençli ve güçlü bir hazırlık sergilemesini ve bu hazırlık süreçlerini daha etkili yürütebilmek adına ilçe genelinde paydaş toplantıları, afet müdahale alan çalışmaları ve rehabilitasyon çalışmalarının yanı sıra farkındalık eğitimleri, arama kurtarma ekiplerinin kurulması ve ilçe sakinlerine konu ile ilgili bilgilendirme çalışmaları gibi bir çok faaliyeti yürüterek daha etkin ve hazır Çınarcık için afet ve acil durum operasyonlarına yönelik stratejiler üretmekteyiz.

Afet Süreçlerinin yönetim mekanizmaları, afet sırasında ya da sonrasında yapılacak müdahale ile sınırlı kalmayıp, acil durum ve afetler gerçekleşmeden öncesinde gerekli önlemlerin alınmasının afet sırasındaki etkin müdahaleden daha önemli olduğunu unutmadan tüm süreci bir bütün olarak yürütmekteyiz.

Bu kapsamda İtfaiye Müdürlüğümüze bağlı Arama Kurtarma Birimi ve Müdahale Birimi hizmetlerini sürdürmektedir.

Arama Kurtarma Birimi ve Müdahale Birimlerinin kaynak, ekipman ve envanter yönetimi ve desteği çalışmalarına devam edilmektedir. Kriz yönetimi için paydaş kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Afet Temel Bilincinin sağlanması hususunda vatandaşlara ve kurumlara eğitimler planlanmıştır.

a. Yangına Müdahale



Konut Yangını	23 Adet
Baca Yangını	4 Adet
Araç Yangını	9 Adet
Trafo ,Sera ve Diğer Yapı Yangınları	10 Adet
Yapısal Olmayan Yangınlar (Çöplük,Arazi,Orman,Anız v.b.)	213 Adet

b. Kurtarma Faaliyetleri



Müdahale Edilen Trafik Kazası

17 Adet

Müdahale Edilen Su Baskını

2 Adet

Güvenlik ve Emniyet Hizmeti

299 Adet

Can Kurtarma (İnsan ve Hayvan)

451 Adet

c. Eğitim Faaliyetleri



d. Denetim ve Raporlama Faaliyetleri

Denetimler Neticesinde Yangın Emniyet Raporu Verilen İşletme ve Kurum Sayısı	
Çınarcık	57 Adet
Koru	18 Adet
Teşvikiye	10 Adet
Kocadere	2 Adet
Esenköy	0 Adet
Toplam	87 Adet

1.2.2 Sosyal Hizmetler Yönetimi

A. Sosyal Hizmetler

AMAÇ 1 (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELER

HEDEF (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi

HEDEF (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi

HEDEF (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

Sosyal Hizmetler kapsamında; Çınarcık'ta yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı vatandaşlarımız) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak görevi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılında kurulan İstihdam Masası ile bir işe ihtiyaç duyan hemşehrilerimiz ile işverenlerin buluşmasına vesile olunmaktadır. Gerçekleştirdiğimiz sosyal yardım faaliyetleri ve destek hizmetleri süreklilik kazanmış ve sürdürülebilir hale gelmiştir. Müdürlüğümüz 65 yaş üstü, kronik rahatsızlıkları olan, ekonomik sorunlar nedeniyle kısa süreli veya sürekli gelir kaybına uğrayan hemşehrilerimize aynı yardımlarını çeşitlendirerek artırmıştır.

a. Engelsiz Hayat

Engelli bireylerin sosyal aktivitelere katılımını sağlamak, engelli ailelerinin gündelik yaşamlarını kolaylaştırmak, toplumda engelli olma durumuyla ilgili farkındalık yaratmak, toplumun engelli haklarını gözetken duyarlı bir yapıya kavuşmasına katkıda bulunmak ve bireyler arasındaki iletişimi kuvvetlendirmek üzere düzenlenmiştir. Harmanlar Mahallesi Vali Akı Caddesi'nde ve Taşlıman Mahallesi Zabıta Noktası yanında kurulan “Engelsiz Plaj” yerleri ile engelleri kaldırmaya devam ediyoruz.

Çınarcık Belediyesi spor faaliyetleri kapsamında “Hareket Et, Engelini Aş” projesiyle toplumun kırılğan kesimi olan engelli bireylere de bu alanda hizmet vermiştir. İlçemizde yaşayan toplam 17 engelli birey sportif anlamda desteklenmiştir.

Proje kapsamında yapılan etkinlikler, ilçede bulunan Hüdaverdi Aydın İlköğretim Okulu’nun kapalı spor salonunda gerçekleştirilmektedir.

Renkli anların yaşandığı etkinliklerde; engellilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimlerine katkı sağlayan ince motor hareketleri, kaba motor hareketleri, el kol koordinasyonu ve odaklanma becerisine dayalı sportif eylemlerden oluşmaktadır.

Müzik eşliğinde zumba, eğitşel oyunlar eşliğinde parkur çalışmaları ve grup çalışmalarının gerçekleştiğı etkinlik; Çınarcık Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü personelinin kontrolü ve koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Haftada bir gün ücretsiz bir şekilde gerçekleşecek olan etkinliklerle sosyal dışlanma riski altındaki engellileri sosyal hayatın içine dahil etmek, hayata gülümseyerek bakmalarını sağlamak amaçlanıyor.



Dünya Engelliler Gününde Yalova Yeni Yaşam Engelliler Derneği ve Spastik Engelliler Federasyonu'nun katılımıyla Çınaraltı Aile Çay Bahçesi'nde düzenlenen etkinlik hem çok keyifli hemde duygusal anlara sahne oldu.



Belediyemizin engelli vatandaşlarımız için ayrıca sunduğu hizmetler ise aşağıda özetlenmiştir;

- **Engelli nakil aracımız** ile hastahanelere nakil hizmeti sağlamaktadır. Engelli aracı için (444 04 77) aranarak **3 gün öncesinden randevu** alınması gerekmektedir.
- Ev ziyaretleri yöntemiyle engelli yurttaşlarımızın gereksinimlerinin belirlenmesi.
- Hukuki bilgilendirme.
- İstihdam Masası aracılığı ile iş imkanlarının araştırılması.
- Yardımsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanan medikal malzemenin ihtiyacı bulunan engelli vatandaşlarımıza ulaştırılması.
- Engelli bireylerin sosyal hayata entegrasyonun sağlanması için kültürel ve sosyal etkinlikler
- Hizmet alan vatandaşımızın vefatı halinde, adli tıp, morg ve gasil işlemlerinin yürütülmesine yardımcı olunmakta, cenaze aracı temini ve defin işlemleri yapılmaktadır.

b. Yaşlı Hizmetleri

Çınarcık Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi sakinlerine yönelik ziyaretler ve etkinlikler her fırsatta yapılmakta, özel günlerde, Ramazan ayında ve bayramlarda yaşlılarımız yalnız bırakılmamaktadır.



c. İstihdam Masası

İstihdam Masası Birimimiz 2024 yılı Mayıs ayı Olağan Belediye Meclisi Toplantısı'nda alınan karar gereğince, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün çatısı altında kurulmuştur. İş arayan vatandaşlar ile firmalar arasında köprü vazifesi gören birimimiz, ilçemizde sosyal bir yara olan işsizlik sorununa çözüm bulmak amacıyla faaliyet yürütmektedir.



Belediyemiz ve İŞKUR arasında imzalanan protokol kapsamında birimimiz İŞKUR temsilciliği almıştır. Ayrıca İŞKUR'un düzenlemiş olduğu, il genelinde engelli alımı yapan firmaların yer aldığı toplantıya katılım sağlayarak, engelli istihdamına yönelik girişimde bulunmuştur. Birimimiz; toplumun kırılgan gruplarından kadın, engelli ve genç vatandaşlarımızın istihdamına özel önem vermektedir.

Online Başvuru	Yazılı Başvuru	Erkek Başvuran	Kadın Başvuran	Toplam	İstihdam Edilen
129	698	373	454	827	150

d. Askıda Fatura



Bir sosyal belediyeçilik uygulaması olan Askıda Fatura projesi 2024 yılından itibaren sürdürülmektedir. Yalova genelinde bir ilk olan 'Askıda Fatura' projesi ile; ihtiyaç sahibi/dar gelirli ailelerin su faturalarının hayırsever vatandaşlarımız tarafından ödenmesine imkan tanınıyor. Askıda Fatura projesinden yararlanmak isteyen vatandaşlarımız, Çınarcık Belediyesi'nin WEB sitesindeki 'Askıda Fatura' bölümünden ya da belediyemizin Beyaz Masa birimine gelerek başvurularını yapabilmektedir.

e. Kışa Çınar Ol Projesi



'Kışa Çınar Ol' sosyal sorumluluk projesi kapsamında 284 ihtiyaç sahibine ulaşılarak, kışlık kıyafet ve ayakkabı ihtiyaçları karşılanmıştır. Proje kapsamında ulusal markalar üretmiş şirketler ile işbirliği yapılmıştır.

B. Kadın ve Aile Hizmetleri

AMAÇ 1 (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERIŞİMİNİ DESTEKLEMEK

HEDEF (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi

HEDEF (H1.2) Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması

Kadına ve aileye ilişkin hizmetlerimiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün sorumluluğunda sürdürülmektedir. 2025 yılı içerisinde kadınlara, çocuklara, gençlere, ebeveynlere ve dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet ve etkinlikler yapılmıştır. Atölye, eğitim, seminer ve farkındalık çalışmalarının yanında mücadelesini verdiğimiz ve ortadan kalkması için çaba harcadığımız şiddete maruz kalan kadınlara yönelik her türlü şiddete karşı çalışmalar devam etmektedir. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından vatandaşımıza yönelik hizmetlerin yanı sıra kurum personelimize de farklı alanlarda farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir

a. Üreten Kadın Pazarı

2024 yılında kurulan “El emeği göz nuru, üreten kadın pazarı” 2025 yılında da faaliyetlerine devam etti. Çınarcık Halk Eğitim Merkezinde kursiyer olan kadınlara, kendi ürettikleri takı ve benzeri ürünleri satabilecekleri özel bir alan oluşturan Çınarcık Belediyesi; bu uygulamasıyla kadınların kendi el emeklerinden aile bütçelerine katkı sağlamasına olanak sağlamış oldu.

Belediyemizin “El emeği göz nuru, üreten kadın pazarı” projesi, 2024 yılında Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen, belediyeciliğin Oscar’ı olarak adlandırılan **Altın Karınca Prestij Ödülleri Organizasyonu’nda birincilik ödülüne layık görülmüştü.**



b. Hayatına Spor, Vücuduna Sağlık Kat Projesi

Belediyemizin kadınlara yönelik hayata geçirdiği “Hayatına spor, vücuduna sağlık katmak için sen de bize katıl” projesi kapsamında, pilates, step aerobik, zumba ve HIIT Cardio, doğa yürüyüşleri ve su aerobiği aktiviteleri düzenlendi.

Spor eğitmenimizin koordinatörlüğünde gerçekleşen aktivitelerle, kadınlara hem spor yapma alışkanlığı kazandırıyor hem de sosyalleşmelerini sağlıyoruz.

Aktivitelerimize katılmak isteyen kadınlarımız Çınarcık Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü’ne kayıt yaptırması yeterli olmaktadır.



c. Eğitim Desteği

Öğretmen / Öğrenci Koçu sayın Gönül SAVAŞ' ın gönüllü desteği ile Liselere Geçiş Sınavı'na hazırlanmakta olan öğrencilere yönelik olarak Matematik ve Türkçe alanlarına yönelik soru analiz egzersizi içerikli sınav hazırlık etkinliği yapılmıştır.



Öğretmen / Öğrenci Koçu sayın Gönül SAVAŞ' ın gönüllü desteği ile Liselere Geçiş Sınavı'na hazırlanmakta olan öğrencilere yönelik olarak 'Matematik Eğitim Kampı' düzenlenmiştir.



d. Yasemin Koç Halk Kütüphanesi

Yasemin Koç Halk Kütüphanesi'nde kullanıcılarımıza nezih ve güvenli bir ortamda ders çalışma, kitap okuma, proje ve ödevlerini yapma, internet hizmetlerinden faydalanma, kitap ödünç alma, düzenlediğimiz etkinliklere (güvenli internet kullanımı eğitimi, e-Devlet ve e-Randevu eğitimi, film, çizgi film ve belgesel gösterimleri, yaratıcı kitap okuma, belirli gün ve haftalarda yapılan faaliyetler, yazarlarla buluşma, ilkokul öğrencilerine hikaye okuma ve oyun oynatma ve benzeri faaliyetlere katılma gibi hizmetler sunulmaktadır.

Kütüphane üye sayısı 2.310 olup, 2025 yılı içinde okuyuculara toplam 2.165 adet kitap ödünç verilmiştir. Ödünç verilen toplam kitap sayısı 20.548 adettir.

Kütüphanemizde internet bağlantısı olan 5 adet bilgisayar ve 1 adet yazıcı kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.



e. Eğitim, Söyleşi, Seminer ve Farkındalık Etkinlikleri



Belediyemizin başlattığı ‘Çınarcık’ta Farkındalık Seminerleri’ projesi kapsamında, Çınaraltı Aile Çay Bahçesi’nde sağlık, kültür ve sosyal hayata dair pek çok konuda farkındalık seminerleri gerçekleşti.



Taşlıman Sahili’nde Türk Kanser Derneği ile birlikte cilt kanserine yönelik farkındalık yaratmayı amaçlayan bir çalışma gerçekleştirildi. Dernek yetkilileri gün boyu vatandaşlarımıza bilgi verirken, çeşitli etkinlik ve paylaşılan pratik önerilerle keyifli ve bilinçlendirici bir buluşmaya imza atıldı.



Meme Kanseri Farkındalık Ayında, Belediyemiz Çınarcık İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği yaparak Teşvikiye’de anlamlı bir etkinlik gerçekleştirdi. Doğanın içinde, temiz havayla buluştuğumuz “Doğa Yürüyüşü” etkinliğinde; hem spor yapıldı, hem de meme kanserine karşı farkındalık oluşturuldu.



Tema Vakfı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, Dünya Çevre Günü’nde “Gönüller Bir Olsun, Çınarcık Tertemiz Olsun” etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte, ilçe sahilinde gönüllü vatandaşlar, öğrenciler ve öğretmenler ile kapsamlı bir temizlik çalışması yapılmıştır.

1.2.3 Veterinerlik Hizmetleri Yönetimi

AMAÇ 3 (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEF (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması

AMAÇ 4 (A4) ÇINARCIK İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

HEDEF (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak amacımız; toplum ve çevre sağlığını koruma ilkesinden hareketle sokak hayvanlarının bakımını ve beslenmesini sağlamak, rehabilite etmek ve vektörle mücadele kapsamında çalışmalar yapmaktır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, yasaların verdiği yetki çerçevesinde halkın sağlığı ve hassasiyeti önemsenerek yapılmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğümüz hizmetlerine 4.365 m² bir arazi üzerinde yer alan hayvan barınağı ve idari binalarda devam etmektedir.



Müdürlüğümüz tesislerinde idari birim, hasta hayvan muayene ve ameliyat odası, ilaç deposu, arşiv odası, personel odası, mutfak (hayvan yiyecekleri hazırlama bölümü), ilaç (biyosidal ürün) odası, ilaçlama personeli dinlenme odası, duş, depo ve tuvalet kapalı alan içerisinde yer almaktadır. 10 adet kapalı kilit sistemli kafeslerimiz; yavru köpek bölümü, yavrulu anne bölümü, hasta hayvan bakım bölümü, hasta hayvan kabul bölümü, hayvan müşahade bölümü, hayvan ilk kabul bölümü, postoperatif bakım ünitesi, yoğun bakım ünitesi bölümleri bulunmaktadır. Ayrıca karantina bölümümüz; ön ve yan bölmeleri kafesli dış kısmı 3 tarafı sandviç panel ile kaplı kilit sistemli 3 bölümden oluşmakta olup, hayvanların açık alanda gezebileceği kilit sistemli, etrafı çitlerle çevrili hayvan sahiplendirme bölümü de geçici bakım evimizde yer almaktadır.

7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda değişiklik Yapılmasına dair Kanun 02.08.2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve bu doğrultuda hazırlanan Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği 13.12.2024 tarihli ve 32751 sayılı resmi gazetede yayımlanmıştır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile nüfusu yirmi beş bini aşan belediyelere hayvan bakımevi kurmak ve mevcut bakımevi koşullarını iyileştirmek için 31.12.2028 tarihine kadar süre tanınmıştır.

Bu kapsamda belediyemiz, Sokak Hayvanları Bakımevi ve Doğal Yaşam Alanı yapımı için Bursa Orman Bölge Müdürlüğünden Çalica Köyü Merkez Mahalle Termal Caddesi No:6 adresinde, 625 ada 10,11,12 parsel ve 310 ada 11 parsel'de 20.969,76 m² alana arazi izin başvurusunda bulunulmuş; 18.06.2025 tarihinde 5 yıllık izin verilmiştir. Çınarcık Orman İşletme Şefliği tarafından 17/07/2025 tarihinde yerin tahsisi Çınarcık Belediye Başkanlığına yapılmıştır.

Sokak Hayvanları için yapılacak olan Bakımevi ve Doğal Yaşam alanının sınırları beton direkler vasıtasıyla tel çekilmiştir. 979,76 m² İrtibat yolu için düzeltme çalışmaları yapıp; yol asfalt malzemesi ile döşenmiştir. 20.000 m² lik alanın düzlük kısmı iş makinaları ile düzeltilerek zeminine beton dökülmüş, üzerine AFAD'dan temin edilen Çınarcık Belediyesi tarafından 2 farklı ilden tıra yüklenerek getirtilen 4 konteyner zemini düzlenmiş alana konulup idari birimlerin oluşturulmasına başlanılmıştır. 10 konteyner da Çalica mevkiindeki belediyenin şantiye alanına indirtilmiş, zeminine beton dökülmüş alana taşınma işlemi gerçekleştirilecektir. Aynı düzlük alanın üst sınırına 12'şer m² lik 5 kafes yaptırılarak içlerine köpek konulmaya ve bunların bakımına başlanmıştır.700'er m² lik 2 alan dekoratif Panel Çit ile çevrilmiş içine köpek konularak bakımına başlanmıştır.



a. Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar

Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	889 Adet
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı (Kedi)	291 Adet
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı (Köpek)	136 Adet
Mikroçip Takılarak Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	144 Adet
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	453 Adet
Parazit Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	787 Adet
Acil Müdahale Edilen Hayvan Sayısı (Kedi)	17 Adet
Sahiplerince Terk Edildiği İçin Rehabilitasyon Edilen (Kedi)	319 Adet



Belediyemizce Sokak Hayvanlarının Toplandığı ve Teslim Alındığı Bölgeler

Çınarcık Merkez	812 Adet
Termal Belediyesi	200 Adet
Teşvikiye Belediyesi	145 Adet
Koru Belediyesi	109 Adet
Esenköy Belediyesi	43 Adet
İl Özel İdaresine Bağlı Alanlar	28 Adet

Dağıtımı Yapılan Kuru Mama Miktarı	5.700 Kg.
Dağıtımı Yapılan Kemik ve Sakatat Miktarı	360 Kg
Dağıtımı Yapılan Yemek Artığı Miktarı	18.850 Kg.



Sahiplendirilen Kedi Sayısı	8 Adet
Sahiplendirilen Köpek Sayısı	92 Adet



b. Salgın Hastalıklarla Mücadele

Salgın hastalıklarla mücadele hizmetleri kapsamında; vatandaştan gelen talep doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz, güçten düşmüş, yaralanmış, tedaviye ihtiyaç duyan hayvanlar deneyimli ekibimiz tarafından modern yöntemlerle alınarak Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimize getirilmektedir.

2025 yılında belediye sınırları içinde vatandaşa saldıran ve zarar veren 3 köpek, müşahade altına alınıp, 10 gün veteriner hekim tarafından kontrolleri yapılarak gözlem altında tutulmuş ve 5199 sayılı kanuna göre işlemleri yapılmıştır. Çınarcık İlçe Sağlık Müdürlüğü ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile organize bir şekilde kuduz karşı gerekli önlemler alınmıştır.

AYLAR	BAKİMEVİNDE BULUNAN HAYVAN SAYISI	İŞARETLENEN HAYVAN SAYISI	ALINDIĞI ORTAMA BIRAKILAN KEDİ SAYISI	İŞARETLENMİŞ KÖPEK SAYISI
Ocak	27	20	12	8
Şubat	36	43	35	8
Mart	44	22	19	3
Nisan	75	35	30	5
Mayıs	55	46	31	15
Haziran	63	30	19	11
Temmuz	82	43	33	10
Ağustos	103	27	16	11
Eylül	172	61	40	21
Ekim	185	36	29	7
Kasım	175	43	23	20
Aralık	242	21	4	17
2025 Yılı Toplam		427	291	136

c. Kurban Kesim Hizmetleri

Çınarcık Kaymakamlığı İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonunda İlçe Kaymakamı başkanlığında Müftülük Personeli, Çınarcık İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü veteriner hekimi, İlçe Sağlık Müdürlüğünde görevli personel, Çınarcık Belediyesi Veteriner İşleri Birimi veteriner hekimi kurban komisyonunda yer almıştır.

Çınarcık ilçemizde gerçekleştirilen kurban kesim hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın sağlık, hijyenik ve dini kurallara uygun olarak kesim yapmalarını sağlamak amacıyla; Çınarcık merkez, Çalıcı köyü, Ortaburun köyü, Kocadere köyü, Şenköy, Kuru Beldesi, Esenköy beldesi ve Teşvikiye beldesinde belirlenmiş olan büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesim yerleri, kurban komisyonunca Kurban Bayramı öncesi eksiklikler kontrol edilmiş, aynı ekip tarafından kurban kesim günü teknik ve hijyenik koşullar yönünden kurban kesim yerlerinde denetim yapılmıştır.

Belediyemiz zabıta müdürlüğü ekibi kontrolünde gerekli durumda Veteriner hekimimizden yardım alınmak suretiyle Kurban Hizmetleri Komisyon Kararına uyarak vatandaşımızın kendi imkânlarıyla gerekli önlem ve koşulları oluşturup, kurban kesmelerine müsaade edilmiştir.



Özellikle kurban kesim yerlerinde dezenfeksiyon ve hijyen sağlamak adına, kontroller yapıp Kurban Bayramı öncesi, sırası ve sonrasında ilaçlama işlemleri Veteriner İşleri Birimine bağlı ilaçlama ekibi tarafından yapılmıştır.

d. Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri

Veteriner İşleri Biriminin yürüttüğü faaliyetlerden birisi de Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetidir. Birimimiz bünyesinde yürütülen çalışmalarda amacımız; ilçede yaşayan her vatandaşın en üst düzeyde hizmet alması, bilimsel-yenilikçi mücadele yöntemleriyle çevre zararlıları ve bunların yaratacağı hastalıklardan korunmasıdır.

Belediyemiz sınırları içerisinde uçkun ile mücadele, yürüyen haşere, kemirgen ve pire mücadelesi hizmetleri yapılmaktadır. Kış, bahar ve yaz döneminde larva noktaları tespit edilerek karasinek sivrisinek gibi uçkunların üreyebileceği alanlara biyolojik larvasit uygulanmaktadır.



Veteriner İşleri Birimi ilaçlama ekibimiz; 2025 yılında sivrisinek, karasinek, hamamböceği, pire ve kemirgen gibi haşereler ile ilgili gelen 38 adet şikayete müdahale etmiş ve yapılan işle ilgili bilgi için vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır. Ayrıca belediye WhatsUp ihbar hattı, Veteriner İşleri Müdürlüğü mail adresine, iletişim araçları ile ilaçlama ile ilgili gelen şikayetler birimimizce değerlendirilip Biyosidal Ürün Uygulayıcısı tarafından ilaçlama çalışması yapılmıştır.

Belli periyotlarla ilaçlama personelimiz bina altlarındaki veya su birikintisi olan boş arsalarda sinek üremesi yapacak larva noktalarını tespit ederek gerekli çalışmaları yapmıştır. İlçemizde 293 larva odağına katı larvasit veya sıvı Biyolojik Larvasit uygulanmış olup; vatandaşın gelen talebe göre bina bodrum katları, bina çevresi ve boş arsalar ilaçlanmıştır.

2025 Yılında uygulanan ve 2026 yılında uygulanmaya devam edecek olan ilaçlama programı tabloda sunulmuştur;

S.NO	İLAÇLAMA GÜNLERİ	MAHALLE	MÜCAVİR ALAN	ULV/MİST BLOWER	PLV
1	PAZARTESİ	Tüm Mahalleler	Çalica ve Şenköy	X	X
2	SALI	Tüm Mahalleler	Çalica ve Şenköy	X	X
3	ÇARŞAMBA	Tüm Mahalleler	Ortaburun ve Kocadere	X	X
4	PERŞEMBE	Tüm Mahalleler	Ortaburun ve Kocadere	X	X
5	CUMA	Tüm Mahalleler	Çalica ve Şenköy	X	X
6	CUMARTESİ	Eksik Kalan Bölgelerin ve Şikayetlerin Giderilmesi	Şikayetlerin Giderilmesi	X	X

İlçemizde tespit edilen larva noktalarına ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur;

Sıra No	Vektör Bölgeleri	Bodrum	Dere-Açık Alan	Kanalizasyon	Su Havuzu	Göl-Gölet Birikintisi	Mandıra İşletmeleri	Rogar Çıkış Noktaları	Birikinti Su	Yabani Otluk Alan İlaçlama
1	ÇAMLIK MAHALLESİ	-	-	10	5	5	9	-	15	10
2	TAŞLİMAN MAHALLESİ	5	1	24	-	-	-	2	9	7
3	KÖYİÇİ MAHALLESİ	-	1	23	-	3	5	-	4	14
4	HASANBABA MAHALLESİ	1	2	16	-	1	3	-	14	5
5	HARMANLAR MAHALLESİ	5	-	17	6	4	2	5	3	13
6	KARPUZDERE MAHALLESİ	6	1	19	-	-	1	2	6	11

1.2.4 Çevre Yönetimi

A.Çevre Koruma ve Atık Yönetimi

AMAÇ 4 (A4) ÇINARCIK İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

HEDEF (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi

HEDEF (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Geneline Atık Minimizasyonunun Sağlanması

HEDEF (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Çevre Koruma ve Atık Yönetimi kapsamında Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Sıfır Atık Birimi ilçe sınırları dâhilindeki değerlendirilebilir atıkların ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli olarak toplanması, nakledilmesi ve bertaraf edilmesi konularında araştırmalar yapmış, önerilerde bulunmuş ve uygulamalar yapabilmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmıştır.

Nüfus artışı ve beraberinde yaşanan çarpık kentleşme, sanayileşme, aşırı tüketim ve doğal afetler gibi nedenlerden hava, su, toprak, gürültü ve görüntü kirliliği gibi çevresel sorunlar her geçen gün daha fazla artış göstermekte ve öncelikle yerel boyutta ortaya çıkmaktadır. Bu açıdan bir yerel yönetim olarak belediyeler, gerek yöneticileri gerek çalışanları ile yerel yaşama en yakın olan kurumlardır. Çevre sorunlarının çözülmesi, önlenmesi, çevrenin korunması ve çevresel kalitenin artırılmasında aynı zamanda bir “yerel çevre yöneticisi” de olan belediyelerin sorumluluğu ayrı bir önem taşımaktadır.

Bu anlayışla, ilçemizin daha sağlıklı bir çevreye kavuşması hedefimizdir. Amacımız, yaptığımız denetim çalışmaları ve geri kazanılabilen atıkların toplanarak ekonomiye tekrar kazandırılması için mevzuat doğrultusunda gerekli faaliyetleri sürdürülebilir, katılımcı, insan odaklı olarak gerçekleştirmektir.

12 Temmuz 2019 tarih 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında, hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının korunması amacıyla sıfır atık sistemine geçilmiştir.

Bu kapsamda hedef; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, etkin bir toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesidir. Bu kapsamda Yalova İl Sıfır Atık Yönetim Sistemi Planı doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

a. Ambalaj Atıkları

2010 yılında onaylanan ve halen devam etmekte olan Ambalaj Atığı Yönetim Planı doğrultusunda, ambalaj atıkları kaynağında ayrı toplanmakta ve geri dönüşüm sistemine dâhil edilmektedir.

Belediyemiz sınırlarında belirli aralıklarla koyulan ambalaj atığı konteynerleri ve marketlerin önünde bulunan ambalaj atığı kafesleri aracılığıyla gece ve gündüz toplama işlemi yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde lisanslı firma aracılığıyla toplanarak geri dönüşüme giden ambalaj atığı miktarı yaklaşık **88,52** tondur.

b. Atık Bitkisel Yağlar

İlçemiz sınırlarında bitkisel atık yağ oluşması muhtemel işletmelere Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği atık yağ bidonu temin edilerek, oluşan atık yağlar mevzuat kapsamında lisanslı firmalar aracılığıyla toplanmaktadır.

İşletmelere ek olarak vatandaşlarımızın evlerinde biriktirdikleri atık yağlar zabıta noktası ve muhtarlıklarımıza yerleştirilen atık yağ bidonları ile toplanmaktadır. Böylelikle atık yağların lavabolara ya da çöpe dökülmesi ile oluşacak zararlar minimuma indirilmektedir.

c. Atık Cam

Cam atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümü için 09.01.2023 tarihinde Belediyemiz ve Geri Dönüşüm Firması arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır. Protokol kapsamında ilçemiz genelinde bulunan cam kumbaralar firma tarafından belirli aralıklarla toplanmakta ve geri dönüşüme gönderilmektedir.

2025 yılında yaklaşık **8,66 ton** cam ambalaj atığı toplanmıştır.

d. Tıbbi Atıklar

Belediyemiz ve Bursa Büyükşehir Belediyesi arasında Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereği imzalanan protokol kapsamında, ilçemiz sınırları dâhilinde sağlık kurum ve kuruluşlarında oluşan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi anlaşmalı firma tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda yeni açılan sağlık kurumlarının tıbbi atık sözleşmeleri Belediyemiz aracılığıyla yapılmaktadır.

2025 yılında ilçemizden toplanan ve bertaraf edilmeye gönderilen tıbbi atık miktarı **11.919 kg** olarak belirlenmiştir.

e. Atık Piller

TAP Derneği ve Belediyemiz işbirliği ile ortaklaşa yürütülen ve her yıl düzenli olarak yapılan okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyası kapsamında ilçemiz okullarında ve sıfır atık projesi kapsamında Belediye binamızda atık pil toplama çalışmalarımız devam etmektedir.

f. Tekstil Ürünü Atıkları

Sıfır Atık Projesi kapsamında cadde ve sokaklara yerleştirilen tekstil atığı kumbaraları ile kullanım ömrünü tamamlamış ya da yeniden kullanım için elden çıkarılan tekstil atıklarının toplanması sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde toplam **15.170 kg** tekstil atığının toplanması sağlanmıştır.

g. Atık Toner ve Kartuşlar

Belediyemiz ve bağlı birimlerdeki yazıcılardan kaynaklı boş toner ve kartuşlar, içerdikleri malzeme sebebiyle önemli bir ham madde kaynağı olduklarından, son birkaç yıl içerisinde biriktirilerek 2024 yılı içerisinde geri dönüşüme gönderilmiştir.

2025 yılında geri dönüşüme gönderilecek tonerler, yeterli miktara ulaşınca kadar belediyemizce depolanmaya devam edilmiştir.

h. Atık İlaçlar

İstanbul Eczacılar Odası ve Belediyemiz arasında 01.10.2021 tarihinde yapılan protokol doğrultusunda Çevre Dostu Atık İlaç Projesi başlatılmıştır. Proje kapsamında gönüllü olan tüm eczanelere atık ilaç kutuları bırakılmıştır. Böylece hanelerden kaynaklanan tarihi geçmiş ve kullanılmayan ilaçların çöpe atılması önlenerek, çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde kontrollü olarak bertaraf edilmeye gönderilmektedir.

2025 yılında toplanan atık ilaç miktarımız **540 kg**'dır.

B. Temizlik Hizmetleri

AMAÇ 4 (A4) ÇINARCIK İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK

HEDEF (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması

HEDEF (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının Etkin Yönetilmesi

Temizlik yönetimi, Belediyenin yetki alanına giren ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, sahiller, pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, ikametgâh olarak kullanılan binalar, iş yerleri ve diğer alanlardan çöplerin toplanması, toplanan çöplerin naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması sorumluluklarını üstlenen Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

a. Evsel Atıkların Toplanması

Vatandaşlar tarafından cadde ve sokaklarda bulunan çöp konteynerlerine veya önceden belirlenmiş atık noktalarına çıkartılan evsel nitelikli çöplerin toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar

b. Katı Atıkların Toplanması

Vatandaşların talepleri doğrultusunda programa alınan ve bölge kontrolü sırasında karşılaşılan koltuk, kanepeler, çekyat vb. her türlü kaba atıkların toplanması ve bertaraf istasyonuna nakli faaliyetlerini kapsar.

Evsel Atık Miktarı	4.020,4 Ton/Yıl
--------------------	-----------------

Katı Atık Miktarı	2.764,8 Ton/Yıl
-------------------	-----------------

c. Yıkama Çalışmaları



İlçemiz genelinde kritik önem arz eden meydan, cadde, sokak ve pazar yerleri düzenli olarak yıkanmakta ve vatandaşlardan gelen yıkama talepleri de karşılanmaktadır. Yapılan sokak ve cadde yıkamalarına ilaveten, periyodik olarak veya hizmetin gerekliliği ortaya çıktığı zamanlarda yer çöpü ve konteyner zeminleri, okul bahçeleri, cami avluları ile Atatürk anıtının yıkaması ve temizlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. İlçe genelinde gerçekleşen alt yapı çalışmalarından dolayı meydana gelen olumsuzluklar nedeniyle vatandaşlarımızın yıkama taleplerinde ciddi artış gözlemlenmiş olup; bu sebeple yıkama çalışmalarımızda vardiya sayıları artırılarak yoğunlaşmıştır.

d. Süpürme Çalışmaları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde süpürme noktaları oluşturulmuş olup, bu bölgelerdeki gündüz, akşam ve gece çalışma ekipleriyle 24 saat süpürme ve temizlik hizmeti verilmektedir. Süpürgeci işçilerimize destek olarak bir adet süpürge aracı ile cadde ve sokaklar her gün süpürülmekte ve temizlenmektedir.

e. Çöp Konteynerları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce ilçemiz genelinde bulunan 820 adet yer üstü konteynerı günlük/haftalık ve aylık periyodlar ile yıkanmaktadır.

f. İbadethanelerin Temizlenmesi



Müdürlüğümüzce ilçemizde bulunan ibadethanelere yönelik temizlik hizmeti ilçemiz genelindeki tüm ibadethanelere belirli bir program dâhilinde ve yeterli sıklıkta temizlik hizmeti sunulmaktadır.

g. Mezarlıkların Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce ilçemizdeki mezarlıklara belirli bir program dâhilinde ve yeterli sıklıkta temizlik hizmeti sunulmaktadır.



1.2.5 Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi

A.Kültür Hizmetleri

AMAÇ 2 (A2) TOPLUMSAL  E İTLİLİ E DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN,  NC  ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İ BİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK

HEDEF (H2.1) Toplumsal  e itlili i Kapsayan ve Birle tiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması

HEDEF (H2.3) Sürekli   renen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması

HEDEF (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması

AMAÇ 6 (A6)  A DA  VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM A I KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODA A ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

HEDEF (H6.4) Yerel Demokrasiyi G clendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak   z m Odaklı Projeler  reterek Aksiyon Alınması

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü belediyemizin hizmet alanı kapsamında kent halkının kültür sanat yaşamına katkı sa lar. Kentin ihtiyaç duyduğu kültürel ve sosyal etkinliklere belediyemize ait olan taşınmazlar ve ilçemizdeki kamusal alanlarda me ân sağlamakta yardımcı olur, nitelikli etkinlikler için bilim insanları, kültür sanat insanları,  niversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gerekli görülen diğer kişi ve kurumlar ile i birli ine gider, gerekli hallerde ayni destek sağlayabilir.

a. 23 Nisan  ocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve  ocuk Bayramı kapsamında süren  ocuk  enli imiz Cumhuriyet Meydanında düzenlenen etkinliklerle tamamlandı.



c. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen etkinliklerle kutlandı.



d. 30 Ağustos Zafer Bayramı

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarının önderliğinde Büyük Taarruz'da elde edilen büyük zaferin 103'üncü yılı Çınarcık'ta coşkuyla kutlandı. Kutlamalar kapsamında kortej yürüyüşünün ardından Cumhuriyet Meydanı'nda Feridun DÜZAĞAÇ konseri ile devam etti.



e. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 102. yılı kapsamında halk oyunları, şiir okuma, koro ve bando gösterileri gerçekleşti. Coşku içinde gerçekleşen, yoğun katılımlı kutlamalarda renkli anlar yaşandı.



f. 18'inci Altın Çınar Festivali

18. düzenlenen Çınarcık Altın Çınar Festivali, yoğun bir katılım ve büyük bir coşku içinde gerçekleşti.

TBMM TV spikeri Gaye Kaya'nın sunuculuğunu yaptığı festivalin birinci gecesinde; Emra ALTUĞ ve Sena ŞENER sahne alırken, ikinci gecesinde Ceren SAGU ve Yeni Türkü sahnede idi.

4 gün süren festivalin üçüncü gecesinde Ayşegül FIRAT ve Grup İkilem sahne aldı. Festivalin son gecesinde Cumhuriyet Meydanı'na, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın coşkusu ve Feridun DÜZAĞAÇ' ın muhteşem performansı hakimdi.



g. Sünnet Őleni

Kentteki ocuklar için sünnet Őleni gerçekleştirildi. Bu kapsamda 31 çocuğumuz sünnet oldu. Őölen kapsamında çocuklar, kentte trenle gezip keyifli vakit geçirdiler.



h. Türk Boyları Kültür Őleni

ınarcık Belediyesi ve YAFEM iş birliği ile 28'inci düzenlenen Türk Boyları Kültür Őleni, Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilmiştir.



i. Uluslararası Halk Dansları Festivali

38. TUFAG Uluslararası Halk Dansları Festivali'nin Çınarcık Gecesi Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleşti. Arjantin, Bulgaristan, Gürcistan, Endonezya, KKTC, Makedonya, Kolombiya ve Panama ekipleri meydanda gösterilerini sergiledi. Çok sayıda vatandaşımızın katıldığı festivalde, dünyanın farklı coğrafyalarına ait kültürlerin buluşması gerçekleşmiştir.



j. Esnaf Buluşmaları

'Esnaf Buluşmaları' projesi kapsamında Çınaraltı Aile Çay Bahçesi'nde ilçe esnafımızla buluşarak talep ve öneriler dinlenmiştir.



B. Spor Hizmetleri

AMAÇ 3 (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERIŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

HEDEF (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, yetkin ve dinamik bir biçimde, varlık ve kaynaklarımızı en doğru şekilde kullanarak, belirlediğimiz hedef ve amaçlar doğrultusunda mevzuatlara uygun olarak çalışmalarını devam ettirmektedir.

Çınarcık Belediyesi yönetici ve sporcuların bireysel becerilerini ve özverilerini ön plana çıkararak başarıların teşvik edilmesi amacıyla, amatör spor ve sporculara 5393 Belediye Kanunu 14'üncü maddesi (b) bendi gereğince ayni ve nakdi yardım yapmaktadır. İlçe sınırları içinde bulunan okullar, amatör spor kulüpleri ile kurumlar arası sportif faaliyetlere destek vermekte ve spor organizasyonu düzenlemektedir. Spor etkinliklerine destek vermekte, kadınlara ve engellilere yönelik sporları desteklemektedir. Kent sakinlerini spora teşvik etmek amacı ile parklarda spor etkinlikleri düzenlemektedir.

Belediyemiz ile Yalova Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Rekreasyon Bölümü 3. sınıf öğrencileri ile yapılan iş birliği ile vatandaşlarımız için açık havada spor etkinliği gerçekleştirilmiştir.



Çınarcık Belediyesi ile Yalova Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün iş birliğiyle 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası düzenlenmiştir.



1.2.6 Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi

A. Zabıta Hizmetleri

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Zabıta Müdürlüğümüz, Çınarcık'ta; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir, şeffaf ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetleri sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir.

a. İşyeri Denetimleri

Bu kapsamında; Gayrisihhi ve Sıhhi Müessese Denetimleri, Fahiş Fiyat Denetimleri, Etiket ve Tarife Denetimleri ve İş Yeri Sağlık Denetimleri yapılmaktadır



b. Sağlık Denetimleri

Veterinerlik İşleri Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğümüz 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanun ve 5996 Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili mevzuat doğrultusunda denetimler yapmakta ve bu denetimler sonucunda, mevzuat hükümlerine uymayan ve eksikleri olduğu görülen işyerleri hakkında yasal işlem başlatılmaktadır.



c. Toplu Taşıma Araçları Denetimleri

Belediyemiz trafik zabıta ekipleri, servis araçları, minibüs ve ticari taksilere yönelik denetimler yapmaktadır. Servis Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği, Ticari Taksi Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği, Şehir İçi Toplu Taşıma Araçları Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ve Çınarcık Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile belirlenen kuralları ihlal eden toplu taşıma araç ilgililerine 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda idari yaptırımlar uygulanmaktadır.



d. Seyyar Satıcı Denetimleri

Haksız rekabete yol açan Çınarcık ilçesinin düzenini gürültü ve görüntü kirliliği ile tehdit eden seyyar satıcılarla mücadelede ekiplerimizin rutin denetimleri sayesinde gözle görülür başarı elde edilmiştir.



e. Çevre ve İnşaat Denetimleri

Zabıta Amirliği ekiplerince ilçede yapımı devam eden inşaat alanlarında iş güvenliği, ruhsat ve çevre temizliği denetimleri yapılmaktadır. Ekiplerimiz inşaatlarda denetimler yaparak çalışmalar sırasında çevrenin temiz tutulması, inşaat alanında çevre güvenliğinin ilgili mevzuatlar kapsamında alınması, inşaat artıklarının zamanında kaldırılması yönünden inşaat sahiplerine uyarılarda bulunmakta, mevzuatlara uymayan inşaat sahipleri ve yetkilileri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.



f. Pazar Yeri Denetimleri

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde faaliyeti devam eden hafta içi Perşembe pazarı vatandaşlarımızın rahat bir ortamda alışveriş yapabilmeleri sağlanmaktadır.



g. Dilencilik Faaliyetleri İle Mücadele

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.

h. Trafik Denetim ve Hizmetleri

Çınarcık Belediyesi Zabıta Trafik ekiplerince ilçe merkezinde Trafik İkaz ve Uyarı Levhaları bulunmayan noktalara ve özellikle trafiğin yoğun olduğu cadde sokak, kavşak ve okul önlerine Güneş Enerjili Sinyalizasyonlu Trafik Uyarı Levhaları konulmuştur.

Özellikle yaz aylarında trafik yoğunluğu dikkate alınarak İlçe Trafik Komisyon kararı ile trafik yoğunluğu olan bölgelerde tek yönlü trafik uygulamasına geçilmiş olup bazı yollar trafiğe kapatılmıştır

Tek yönlü trafik akışını sağlamak amacıyla tarafımızca tespit edilen noktalara kapan konularak ilçe genelinde düzenli bir trafik akışı sağlanmıştır.

Trafik akışını düzenlemek için ilçe genelinde hız sınırlarının aşıldığı yerlere ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda uygun görülen mevcut 12 yer haricinde 6 yere daha kasis/hız kesici uygulaması yapılmıştır.

Zamanla özelliğini kaybetmiş, eskimiş olan 3 yerde kasis/hız kesici yenilemesi yapılmıştır.

Okul servisleri ve güzergahlarında denetimler yapılmış olup, uygun olmayan servis araçları uyarılarak servis araçlarının yönetmelikte belirtilen kurallara uygun hale getirilmesi sağlanmıştır

İlçemizde bulunan okullar ile eğitim kurumlarının olduğu cadde ve sokaklara yaya geçidi/okul geçidi uygulamaları ile birlikte yeni tip 12 adet okul bölgesi tabelası konulmuştur.

DSİ'nin yapmış olduğu dere ıslahıyla ilgili yenilenen köprü ve yollara mantar dubalar yerleştirilerek yol çizgileri yapılmış ve tabelalarla gerekli işaretlemeler yapılmıştır.

Eskiyen ve zarar gören trafik işaret ve levhalarının onarımı ve yenilenmesi yapılmıştır

Belediye birimlerimizce karayolu üzerinde yapılan çalışmalarda yol kesme ve yön değişikliği için trafik akışı düzenlemesi yapılmıştır.

Türkiye genelinde "Önce Yaya" uygulaması çerçevesinde; İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlerde yaya geçitleri yapılması ve yenilemesi yapılmıştır

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı'nın başlatmış olduğu yayaların güvenliğine yönelik yapılan çalışmalar çerçevesinde ilçemiz genelinde görsel afişler hazırlanarak vatandaşlarımızın göreceği yerlere asılması sağlanmıştır.

İlçe Kaymakamlığı öncülüğünde diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan "trafik farkındalığı" etkinliklerine destek verilmiştir.

İlçe Trafik Komisyonu toplantılarında alınan kararlar uygulanmış olup, emniyet trafik birimleri ile koordineli denetimler yapılmıştır.



B. Küşat ve Ruhsat Hizmetleri

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi kapsamında; İlçe hudutları dâhilinde 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair kanuna göre sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmelere 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi işlerini; Umuma Açık İstirahat Yerleri Ve Eğlence Yerleri ile ilgili işyerlerinin ruhsat işlemleri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulu olan Küşat ve Ruhsat birimi tarafından yapmaktadır.

Birim bünyesindeki iş ve işlemler için alınacak ücret tarifesi hazırlayarak ilgili birime sunulması, yapılan iş ve işlemlerden 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası'na ve Çınarcık Belediyesi Meclis Kararlarına istinaden alınacak harç ve ücretlerin tahakkukunun yapılmasının sağlanması, işyeri açma ve çalışma ruhsatı, canlı müzik izin belgesi, mesul müdürlük belgesi ve asansör tescil belgelerini hazırlanıp onaya sunulması, ruhsat talebi olan işletmelerin denetiminin yapılması, sınıf tayinlerinin ve fiyat teklifinin yapılmasının sağlanması birimimiz sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerdir.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Miktarı	57 Adet
Sıhhi	47 Adet
Gayri Sıhhi	3 Adet
Umuma Açık İşyeri	7 Adet
İçkili Eğlence Mekanı	4 Adet
İptal Edilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Miktarı	21 Adet

İdaremiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2025 yılı boyunca birimimize imar yönünden uygun görüşü verilen 65 işyerinin tamamının, ilgili mevzuatlarda yer alan diğer koşulları da tamamlamasıyla ruhsatlandırmaları yapılmıştır.

C. Ölçü ve Ayar Hizmetleri

AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK

HEDEF (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması

Ölçü ve Ayar işlemleri Zabıta Müdürlüğü bünyesinde kurulu olan Ölçü ve Ayar birimi tarafından yapmaktadır.

Gruba Bağlı Belediyeler	Beyanname Sayısı	Muayene Edilen Ölçü Aleti Sayısı	Periyodik Muayene Günü	Katılım Payı Tutarı
Çınarcık Belediyesi	8	20	Perşembe	65.672,60 TL
Armutlu Belediyesi	37	56	Cumartesi	30.493,61 TL
Esenköy Belediyesi	8	12	Salı	14.762,40 TL
Teşvikiye Belediyesi	0	0	Çarşamba	7.186,05 TL
Koru Belediyesi	0	0	Pazar	15.449,53 TL

Birimimiz, Çınarcık Belediyesi ve Grup Merkezine bağlı belediyelerde kullanılan ölçü ve tartı aletlerinin ilk muayene, periyodik muayene, ani muayene, şikâyet muayenesi ve stok muayenesi işlemleri ve damgalanma işlemlerini yürütmektedir.



1.3 Destek Süreç Yönetimi

1.3.1 İnsan Kaynakları Yönetimi

AMAÇ 7 (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak çalışanlarımıza hizmet sunulmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, personelimiz Çınarcık Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur-sözleşmeli ve işçi personele ilişkin her türlü özlük ve diğer işlemleri yapmakta olup, insan kaynağının etkin işleyişinden sorumludur. Bunun yanında, memur ve işçi disiplin kurullarının işlerliği artırılarak ödül-ceza sistemi getirilmiştir. Verilen cezaların sicile işlenmesi ve

raporlanması sağlanmıştır. Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz ayrıca Belediye Başkanlığı emrinde görev yapan memur, sözleşmeli personel, işçi ve hizmet alımı personelin eğitimlerinden sorumludur. Personelin daha etkin, verimli kamu hizmeti verebilmesi ve kuruma olan bağlılığını artırmak adına kişisel ve mesleki eğitimler düzenlemektedir. Ayrıca, personelimiz gelişimini ilgilendiren konularda kurum dışı eğitimlere de yönlendirilerek mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün SGK ile bütünleşmiş çalışmalar sürdürülmekte ve memur-sözleşmeli personelimizin herhangi bir hak kaybına uğramaması için HİTAP (Hizmet Takip Programı) özenli bir şekilde güncel olarak işlenmektedir. Ayrıca, arazi tazminatı almaya hak kazanan personelimizin puantaj takibi yapılarak ödeme almaları sağlanmıştır.

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerimize staj imkanı sağlanmıştır.

Kurum içi eğitimler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 214'üncü maddesine ve yürürlükte bulunan toplu iş sözleşmesinin ilgili maddelerine dayanılarak yerine getirilmektedir.

1.3.2 Mali İşler Yönetimi

AMAÇ 7 (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF (H7.2 Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi)

Mali İşler Yönetimimiz; Mali Hizmetler Müdürlüğü ve müdürlüğe bağlı Muhasebe Şefliği, Tahsilat Şefliği ve İcra Takip Şefliği tarafından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzce 5018 Sayılı Kanunun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereğince; **Bütçe kesin hesabı** ile 5018 Sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamaktadır.

Ayrıca 5163 Sayılı Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri Müdürlüğümüzce yıl içinde üçer aylık dönemler halinde düzenli olarak kontrolü ve takibi yapılmaktadır.

Ön Mali Kontrol amacıyla 5018 sayılı Kanunun 58. maddesi gereğince; harcama birimlerince gerçekleştirilen işlemlere ait Ödeme Evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu ve rakamsal hataların kontrolünü yapılmakta, Malî karar ve işlemler ile harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından kontrollerini sağlanmaktadır.

a. Muhasebe Şefliği

Günlük, aylık ve yıllık yapılan işlerin tetkiki ve kontrolünü ve uygunluğunu sağlamak, müdürlükler arası yazışmalar ile kurumlar arası yazışmaları hazırlamak, ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolünden sorumludur. Muhasebe Şefliğinde birime gelen yüklenici, ticarethane, kişi ve kurumlara emanet hesaplardan ödemeler yapılmaktadır.

Muhasebe Şefliği; 5018 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Genel Yönetim Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği kapsamında iş ve işlemlerini yürütmektedir.

b. Tahsilat Şefliği

Resim, harç, ücret ve cezalarla umumi hükümlere ve Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre kabili tahsil hale gelmiş olan belediye alacaklarını tahsil etmek, tahsilata ilişkin kayıtlar tutmak ve tahsil edilen paraları bankaya ve banka olmayan yerlerde vezneye yatırmak, borçlu mükelleflere ait takibat dosyalarını tesis ederek, gerekli muameleleri ifa etmek ve günlük işlemlerini takip etmek ve gün sonu işlemlerini yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

c. Tahakkuk İşlemleri

Tahakkuku tahsiline bağlı olan, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer mer'î mevzuatta ifade edilen her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmalar yapılmakta, zamanında ödemeyen mükelleflere gecikme faizi ve cezasını uygulayarak tahakkuk ettirilmektedir.

Tahakkuk iş ve işlemlerini takip için Gelirler Müdürlüğü bünyesinde kurulu Gelir Şefliği, Su Tahakkuk Şefliği, Emlak Birimi ve Kart Birimi bulunmaktadır.

Gelir Şefliği; 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu gereği Belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğini tespit ve takip etmekte, süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemekte ve tebliğ etmekte, ödeme emri tebliğ sonucu alacağın ödenmemesi halinde haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlenmesi için İcra Takip Şefliği' ne bildirimde bulunmaktadır.

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (2025 Yılı)	Mahsup Edilen	Tahsil Edilen
İlan ve Reklam Vergisi	712	866.354,86 TL	20.949,37 TL	659.194,80 TL
Eğlence Vergisi	10	69.090,76 TL	902,14 TL	115.571,00 TL
Haberleşme Vergisi		110.074,39 TL		110.074,39 TL
Elektrik ve Hava Gazı Tük.Vergisi		3.076.483,35 TL	899.800,94 TL	2.176.682,41 TL
Yangın Sigortası Vergisi		198.168,80 TL		198.168,80 TL
Tahsis ile Kiralama		645.083,68 TL		645.083,68 TL

Encümen İdari Para Cezası	7.860.535,53 TL	3.041.517,70 TL	
Ecrimisil Gelirleri	1.860.249,44 TL	86.940,32 TL	
Otobüs Kiralama Ücreti	63.050,00 TL	2.900,00 TL	60.150,00 TL
Billboard Kiralama Ücreti	156.300,00 TL	136.720,00 TL	
Gezi Treni Bileti Geliri	463.624,34 TL	463.624,34 TL	
Şehir İçi Minibüs Bileti Geliri	359.566,50 TL	359.566,50 TL	
Otobüs Bileti Geliri	1.265.966,52 TL	1.265.966,52 TL	

Zabıta Müdürlüğü tarafından tespiti yapılan işgalîyelerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış olup; toplam 1.363.024,18 TL “İşgal Harcı” tahakkuku girilmiş, 881.905,27 TL’si tahsil edilmiştir

İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilmekte olan hizmetlerin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmış olup; yapılan işlemler aşağıda belirtildiği gibidir;

Gelir Türü	Tahakkuk ve Tahsil Edilen
İlçe Sınırı Dışında Yapılan Ruhsat Kontrolü ve Denetimi	50.600,00 TL
İtfaiye Aracı ile Ağaç Kesimi	6.900,00 TL
İtfaiye Aracı ile Kapı Açma	600,00 TL
İçme ve Kullanma Suyu Taşıma	0,00 TL
Merdivenli İtfaiye Aracı Kiralama	0,00 TL
2025 Yılı Tahakkuk Toplamı	58.100,00 TL

Orman ve Su İşleri Şube Müdürlüğü’nden gelen “Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Ödemesi” olarak toplam 1.445.000,00TL tahakkuk girişi yapılmış olup; 1.134.540,90-TL’si tahsil edilmiştir.

Veterinerlik Hizmetleri tarafından verilmekte olan “Bina İlaçlama” hizmetine ait 64.750,00 TL tahakkuk girişi yapılmış, tamamı tahsil edilmiştir.

Su Tahakkuk Şefliği;

Şefliğimiz tarafından ilçemizde bulunan mesken, işyeri, şantiye, bahçe musluğu ve resmi kurum su abonelikleri, su aboneliği isim değişiklikleri ve su abone iptali işlemleri yapılmaktadır.

İlçemizde bulunan mekanik su sayaçları su okuma personeli tarafından her ay düzenli olarak okunup su ücretleri tahakkuk ettirilmektedir. Su tahsilatları Belediye veznelerimiz ve ilçemizde bulunan fatura ödeme merkezlerinden yapılmaktadır.

Elektronik su sayacı kullanan abonelerimiz için ise Çınarcık Belediyesi Hizmet Binası'nda, Cumhuriyet Meydanı Ödeme Noktasında ve Fatura Ödeme Merkezleri'nde su kartlarına m³ yükleme işlemi yapılmaktadır.

Ocak 2025 - Aralık 2025 tarihleri arasında Belediyemizde 25.738 adet aktif su abone kaydı bulunmaktadır. Yıl içerisinde 293 adet yeni su abonelik kaydı ile 1.764 adet isim değişikliği işlemi yapılmıştır. Yıl içerisinde 532 adet su aboneliği iptali gerçekleştirilmiş

İşlem Türü	Adet
Mesken Su Abonesi	207
Ticarethane Su Abonesi	15
İnşaat Su Abonesi	21
Resmi Kurum Su Abonesi	2
Engelli Abone	9
Bahçe Su Abonesi	39
Toplam Yeni Abonelik	293
Mesken Depozit Yenileme	1802
Ticarethane Depozit Yenileme	10
Damga Süresi Dolmuş Saat Değişikliği	5106
Toplam Depozit Yenileme	6918

2025 yılında tahakkuk ettirilen toplam su miktarı tablodaki gibidir;

Tahakkuk Ettirilen Yer	m ³ Miktarı
Mesken Su Tahakkuku	1.134.621 m ³
Ticarethane Su Tahakkuku	88.245 m ³
İnşaat Su Tahakkuku	8.243 m ³
Bahçe Su Tahakkuku	53.172 m ³
Geçici Mesken Su Tahakkuku	2.524 m ³
Resmi Kurum Su Tahakkuku	579.949 m ³
Engelli Abone Su Tahakkuku	56.987 m ³
Toplam	2.134.893 m³

2025 yılında tahakkuk türlerine göre toplam tahakkuk tutarları ise tablodaki gibidir;

Tahakkuk Türü	Tahakkuk Tutarı
Çevre Temizlik Vergisi	2.809.371,00 TL
Su Bedeli	20.173.656,00 TL
K.D.V	2.175.081,59 TL
Su Açma	310.100,00 TL
Gecikme Zammı	913.520,84 TL
Atık Su Bedeli	7.630.662,40 TL
Diğer Harcamalara Katılım Payı	0,00 TL
Katı Atık	5.786.803,56 TL
Toplam Tahakkuk Tutarı	39.799.195,39 TL

Emlak Birimi; 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında mükelleflere ait “Alım-Satım” ve “Vergi” işlemleri ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

“Yazlık İlçe” olmamız sebebiyle arşivlenen makbuzlar mükelleflerimizin servisimize gelerek yatırmış oldukları posta çeklerine istinaden “Emlak Vergi Makbuzları” olarak kendilerine verilmektedir ve bu işlem her ay yapılmaktadır.

Tapu Dairesi alım satım işlemleri için gelen vatandaşlarımızın “Emlak Vergi Değeri” ve “Borcu Yoktur” evrakı almaları ile ilgili Emlak Vergisi borç ödemeleri yaptırılıp; tahsilat hızlandırılmakta ve geriye dönük Emlak Vergisi borcu olan mükelleflerin ödemeleri alınarak tapu işlemleri için satış yazıları verilmektedir.

Yıl itibari ile tapu işlemleri yapılmak üzere toplam 3709 adet “Satış Yazısı” ve “Borcu Yoktur” evrakı verilmiştir.

Emlak Vergisi Tahsilat Toplamı	23.889.814,00 TL
Bina Bildirimi	3988 Adet
Arazi Bildirimi	1756 Adet
Arsa Bildirimi	1982 Adet

Akıllı Kart Birimi; Birimimizde, belediye şehiriçi otobüslerinde geçerli akıllı otobüs kartlarının ilçe genelinde üç ayrı noktadan satış ve takibi yapılmaktadır. Bu kapsamda yıl içerisinde yapılan;

- 65 Yaş İndirimli Kart
- Öğrenci Kart
- Abonman Kart
- Ücretsiz Akıllı Kart

satışlarından toplamda 3.918.979,00 TL tahsilat sağlanmıştır.

1.3.3 Fiziksel Varlıkların Yönetimi ve Tedarik Yönetimi

AMAÇ 1 (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMELİ

HEDEF (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi

HEDEF (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması

AMAÇ 7 (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Destek süreçlerimizden fiziksel varlıkların yönetimi ve tedarik yönetimi süreçlerimiz; hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, güvenlik hizmetleri, elektrik-su-doğalgaz-telefon faturası ödemeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yerine getirilerek, ayrıca Belediyemizin vatandaşlara hizmet vermesi için gerekli olan lojistik destek sağlanmaktadır. Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz hizmetlerini Satın Alma Şefliği, Bilgi İşlem Birimi, Özel Güvenlik Birimi ve Sıfır Atık birimleri ile hizmet vermektedir.

A. Fiziksel Varlıkların Yönetimi

Hizmet binalarımızın makine teçhizat bakım onarımları, güvenlik hizmetleri, idari ihtiyaçları, tasarruf ve sürdürülebilirlik dikkate alınarak yürütülmektedir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı hizmet birimlerinin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet ve yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda 2025 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (a),(b),(c) ,(d) bendlerine istinaden 394 adet doğrudan temin yapılmıştır. Yapılan bu doğrudan teminlerin dağılımı tabloda gösterildiği gibidir;

Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Sayısı
22. Madde (a) Bendi	3 Adet
22. Madde (b) Bendi	15 Adet
22. Madde (d) Bendi	376 Adet
Mal Alımı	226 Adet
Hizmet Alımı	121 Adet
Yapım İşi	28 Adet
Temsil Ağır lama	1 Adet
Doğrudan Teminlere Yapılan Toplam Harcama	48.857.071,20 TL

Doğrudan Temin ile yapılan alımların tutarları ve birimlere dağılımı aşağıdaki gibidir;

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	22/a	22/b	22/c	22/d				Toplam
				Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Temsil Ağır l.	
Destek Hiz. Müdürlüğü	-	850.000,00 TL	-	748.275,30 TL	198.200,00 TL	-	-	1.796.475,30 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	6.586.428,07 TL	3.821.340,00 TL	2.571.650,00 TL	-	12.979.418,07 TL
Gelirler Müdürlüğü	50.650,00 TL	43.350,00 TL	-	327.601,00 TL	43.100,00 TL	-	-	464.701,00 TL
İmar ve Şeh. Müdürlüğü	-	-	-	-	443.450,00 TL	-	-	443.450,00 TL
İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-
İtfaiye Müdürlüğü	-	-	-	1.784.081,00 TL	115.820,00 TL	-	-	1.899.901,00 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	8.000,00 TL	-	109.000,00 TL	-	-	-	117.000,00 TL
Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	-	541.761,33 TL	-	11.670.080,65 TL	1.183.190,77 TL	-	-	13.395.032,75 TL
Veteriner Hizmetleri	-	-	-	415.191,00 TL	822.675,00 TL	1.442.465,00 TL	-	2.680.331,00 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	70.000,00 TL	83.170,00 TL	-	-	-	-	-	153.170,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	957.650,00 TL	65.057,00 TL	-	-	1.022.707,00 TL
Bas.Yay. ve Halkla İlg. Müdürlüğü	-	1.200.000,00 TL	-	310.243,13 TL	745.941,00 TL	-	42.476,36 TL	2.298.660,49 TL
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	3.970.716,61 TL	6.395.117,48 TL	1.240.390,50 TL	-	11.606.224,59 TL

2025 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihaleleri gösterir tablo aşağıdadır;

İKN	İHALE ADI	USULÜ	MÜDÜRLÜK	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ
2025/618134	Sokak Aydınlatma Direği ve Malzemeleri Mal Alım İşi	Pazarlık Usulü (21/f)	Fen İşleri Müdürlüğü	1.525.260,00 TL	23.05.2025	1.311.450,00 TL
2025/659496	İlçemiz Geneli Asfalt (Aşınma Tabakası) Yapım İşi	Açık İhale Usulü (19. Madde)	Fen İşleri Müdürlüğü	24.218.125,00 TL	19.06.2025	19.356.750,00 TL
2025/820838	İtfaiye Aracı Üst Yapı Bakım ve Onarım İçin Malzeme Mal Alımı İşi	Pazarlık Usulü (21/f)	İtfaiye Müdürlüğü	1.413.122,47 TL	17.06.2025	1.334.064,00 TL
2025/881833	Şişme Atlama Yatağı Mal Alım İşi	Pazarlık Usulü (21/f)	İtfaiye Müdürlüğü	567.333,00 TL	09.07.2025	480.000,00 TL
2025/2110227	Akaryakıt Mal Alımı	Açık İhale Usulü (19. Madde)	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	12.778.600,00 TL	13.01.2026	12.501.000,00 TL

1.3.4 Bilgi Yönetimi

AMAÇ 6 (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK

HEDEF (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi

AMAÇ 7 (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

HEDEF (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması

Bilgi Yönetimi süreci Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Bilgi İşlem Birimi tarafından sürdürülmektedir. Bilgi İşlem Birimi genel olarak Bilgi İşlem Sistemlerinden en verimli şekilde yararlanmak, güvenli ve sorunsuz çalışmasını sağlamak, sunucular, kullanıcı bilgisayarları, yazıcı, tarayıcılara yüklenen yazılımların amaçlarına uygun kullanılması, ağ kaynaklarından mümkün olan en yüksek düzeyde yararlanmak, iletişim ağlarının yasal çerçevesinde kullanım ve güvenliğini sağlamaktan sorumludur. Kurumumuzda uluslararası hukuk normları ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde Bilgi Teknolojileri alanında kendisine verilen görevleri tam ve doğru olarak yapmak üzere çalışmalar yapılmaktadır.

a. Yazılım Hizmeti

Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (MIS) Çınarcık Belediyesi birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellenerek, kullanılan modüllerin mevzuata uygun olarak yetenekleri geliştirilmektedir. MIS WEB temelli bir programdır. Çınarcık Belediyesinin tüm uygulamaları bu uygulama üzerinde gerçekleştirilmektedir. Birimlerden gelen istekler doğrultusunda eklemeler ve güncellemeler periyodik olarak yapılmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemi'nin kullanımına ait eğitim görselleri uygulama ekranında Yardım Sekmesi 'ne yerleştirilmiş olup, tüm bilgisayar kullanıcıları gerek duydukları zaman buraya başvurabilmektedirler. MIS sisteminde kullanılan modül sayısı 51 adettir. Yönetim Bilgi Sistemi'nin Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) entegrasyonu yapılmıştır.

b. Resmi İnternet Sitesi Hizmeti

Çınarcık Belediyesi resmi internet sitesi 2018 yılında kendi öz kaynaklarıyla sıfırdan tasarlanıp, yazılmıştır. İngilizce dil desteği, sade ve anlaşılır yeni ara yüzüyle vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Çınarcık Belediyesi resmi internet sitesinde servis ettiği tüm haber, duyuru, açıklama, ilan, projeler, fotoğraf vb. içerikleri vatandaşlarımız görebilmektedir.

c. E-Belediye Hizmeti

Çınarcık Belediyesi teknolojik yeniliklerinden maksimum düzeyde yararlanarak kolay ve hızlı bir şekilde yurt içi veya yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza ulaştırıyoruz. Vatandaşlarımız Belediye resmi internet (www.cinarcik.bel.tr) adresi üzerinde bulunan e-belediye üzerinden bize rahatlıkla ulaşp, borç sorgulama, ödeme ve diğer bütün işlemlerini gerçekleştirebilmektedir..

d. E-Ödeme Hizmeti

Çınarcık Belediyesi mükellefleri, mevcut borçlarını E-Belediye / Borç İşlemleri bölümüne giriş yaparak güvenli bir şekilde ödeme yapabilmektedirler.

Bunların dışında Bilgi İşlem Birimi tarafından sunulan hizmetler şunlardır;

- Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının ve Destek Hizmetleri Müdürünün gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında; Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak Bilgi İşlem Sistemi'ni kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- Çınarcık Belediye Başkanlığının kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri ile sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, istenilen düzey, nitelik ve zamanda elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak,

- Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, sistem yatırım araştırmaları yapmak, bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamak,
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek,
- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası evrimii ve çevrimdışı veri akışı ile koordinasyonunu sağlamak,
- Müdürlüklerle işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izler ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve belediye personeline bunları duyurmak,
- Belediyenin Bilgi İşlem Sistemi'nin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyaını belirlemek; ihtiyaa göre öneriler hazırlamak,
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak,
- Belediyenin merkeze uzak birimlerinin Belediye Otomasyon Sistemi ile uyumlu çalışmasını sağlamak, E-Devlet Sisteminde Belediyemize ait tüm uygulamaların işlevselliği için gerekli alt yapı ve donanımın hazırlanmasını, uygulamaya geçilmesini sağlamak,
- Belediyede Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni kurarak; gelen-giden evrakların elektronik imzalı veya mobil imzalı olarak dolaşımını sağlamak, EBYS yazılımının bakım ve desteğini sağlamak,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Otomasyon Sistemi'nin uyumluluğu, geçiş sürecinin iyileştirilmesi, uygulayıcılar tarafından doğru ve seri şekilde kullanılmasını sağlamak,
- EBYS sisteminde kullanılan e-imza ile ilgili ve doğabilecek aksaklıkların giderilmesi için TÜBİTAK ile koordinasyonu sağlamak,
- Belediye web sayfasının (www.cinarcik.bel.tr) ve bağlı birimlerin web sayfalarının tasarım, yazılım ve güncellemelerini yapmak,
- İnternet Belediyeciliği (e-belediye) ve Mobil Belediyecilik uygulamalarını geliştirerek, güncellemelerini yapmak,

- Kioskların, mobil cihazların, plazma ekranların ve bilgi duvarlarında sunulan görsel ve hizmetlerin tasarım ve güncellemelerini yapmak,
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerini yakından takip ederek, bu alandaki yenilikleri Belediye çalışanlarının ve vatandaşların hizmetine sunmak,
- Belediye hizmet binası ve dış birimlerinde, internet ve yerel ağ altyapısını kurar ve bakımını sağlamak,
- Belediye hizmet binası ve dış birimlerinde kesintisiz internet hizmeti sağlamak(metro ethernet, ADSL, mobil internet vb.),
- Belediye hizmet binası ve dış birimlerinde yeni yazılım ve donanım ihtiyaçlarını temin ederek; donanım ve yazılımların en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği vermek,
- Belediye hizmet binası ve dış birimlerinde bulunan sunucu, bilgisayar, yazıcı ve diğer donanımın bakım ve tamirini yapmak,
- Belediyenin tüm birimlerinde kullanılmak üzere Yönetim Bilgi Sistemi yazılımını ve Kurumsal Elektronik Posta Yazılım'ını temin eder, bakım ve desteğini sağlamak,
- Belediyeye ait veri tabanlarının yönetilmesini, güncellenmesini, bakım ve desteğini sağlar, E-Sistem ve bilgi güvenliği ile ilgili gerekli yazılım ve donanım ile ilgili tedbirleri almak,
- Belediye hizmet binası ve dışında yedekleme çalışmaları yapmak,
- Belediye personeline yazılımlarla ilgili her türlü eğitim ve desteği sağlamak.

1. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A.Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirilmesi

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
AMAÇ 1 (A1) TOPLUM BİLEŞENLERİNİN EŞİT OLARAK SOSYAL HAKLARA ERİŞİMİNİ DESTEKLEMEK							
HEDEF (H1.1) Toplumsal Eşitlik Perspektifi İle Dezavantajlı Kesimlerin Kent Faaliyetlerine ve Belediye Hizmetlerine Ulaşabilmesi İçin Sosyal Politika Üretilmesi							
1.1.1	Üreten Kadın Pazarı Çalışmalarından Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	30	30	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.
1.1.2	Hayatına Spor Vücuduna Sağlık Kat Projesinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	40	40	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Planlama, organizasyon, ulaştırma ve eğitim hizmetleri sağlanmıştır.
HEDEF (H1.2) Toplumsal Eşitlik Yaklaşımının Belediye Genelinde Yaygınlaştırılarak Tüm Hizmetlere Yansımalarının Sağlanması							
1.2.1	Düzenlenen Farkındalık Semineri Sayısı	Adet	5	4	%80	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
1.2.2	Ulusal ve Uluslararası Tematik Günlerde Yapılan/Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı (Kadınlar Günü, Anneler Günü v.b.)	Adet	5	5	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
1.2.3	STK'lardan gelen taleplerin karşılama oranı	%	100	100	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
HEDEF (H1.3) Temel İhtiyaçlara Erişimi Kısıtlı Bireylerin Sosyal Hizmet Perspektifinde Desteklenmesi ve Güçlendirilmesi							
1.3.1	Aynı Yardımlardan Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	1000	1178	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
1.3.2	İstihdam Masasından Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	500	827	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
HEDEF (H1.4) Dünya Sağlık Örgütü (WHO) Yaşlı Dostu Kentler Standartlarına Ulaşmak İçin Sürekli İyileştirme, Engelli ve Yaşlı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması							
1.4.1	Engelli Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	30	26	%86,6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
1.4.2	Yaşlı Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	300	256	%85,3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
HEDEF (H1.5) Toplumsal Kültürel Değerlere Uygun Hizmet Faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Kent Sakinlerine Verilen Ulaştırma Hizmetlerinin Konfor ve Erişilebilirliğinin Artırılması							
1.5.1	Nikah Sayısı	Kişi	150	123	%82	Zabıta Müdürlüğü	
1.5.2	Nikah Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	100	100	%100	Zabıta Müdürlüğü	
1.5.3	Cenaze Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	100	100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	
1.5.4	Ulaşım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	100	75	%75	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sefer sayılarının ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına devam edilmektedir.
AMAÇ 2 (A2) TOPLUMSAL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLI, EVRENSEL ÖLÇEKTE, FARKLI SANAT DALLARINI, EĞİTİM KURAMLARINI, YURTTAŞ BİLİMİNİ İÇİNE ALAN, MAHALLELERE YAYILAN, ÖNCÜ ETKİNLİKLER YAPMAK VE ULUSAL/ ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİNİ GELİŞTİREREK ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRMEK							
HEDEF (H2.1) Toplumsal Çeşitliliği Kapsayan ve Birleştiren Kültür, Sanat, Bilim Etkinliklerinin Artırılması							
2.1.1	Düzenlenen Festival ve Şenlik Sayısı	Adet	3	4	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
2.1.2	Önemli Gün ve Haftalarda, Milli ve Bayramlarda Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	25	27	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
2.1.3	Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	3	0	%0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tasarruf tedbirleri kapsamında yapılamamıştır.

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
HEDEF (H2.2) Ulusal ve Uluslararası İlişkilerin Artırılarak Sürdürülmesi							
2.2.1	Başvurulan/Paydaş Olunan Proje Sayısı	Adet	5	4	%80	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
2.2.2	Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması ve Sürdürülmesi İçin Etkileşim Sayısı	Adet	2	2	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mevcut ilişkiler sürdürülmüştür.
2.2.3	Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üye Olunması	Adet	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü	Mevcut Üyelikler Sürdürülmüştür.
HEDEF (H2.3) Sürekli Öğrenen ve Gelişen Bir Kent Yaratılması							
2.3.1	Sürekli Öğrenmeye Yönelik Açılan Kurs Sayısı	Adet	2	2	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çalışmalar Devam Etmektedir.
2.3.2	Yasemin Koç Halk Kütüphanesinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	2500	2165	%86,6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
HEDEF (H2.4) Yeni Nesil Kültür, Eğitim ve Sanat Mekanlarının Oluşturulması							
2.4.1	Yeni Oluşturulan Kültür Sanat ve Eğitim Mekanları Sayısı	Adet	1	0	%0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çalışmalar Devam Etmektedir.
AMAÇ 3 (A3) TÜM CANLILAR İÇİN SAĞLIKLI YAŞAM ALANINDA FARKINDALIĞI VE ERIŞİLEBİLİRLİĞİ ARTIRARAK SAĞLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK							
HEDEF (H3.1) Bireylerin İhtiyaç ve Beklentilerine Cevap Verecek Şekilde Sağlık Hizmetlerinin Bütüncül Bir Yaklaşımla Sunulması							
3.1.1	Sağlık Destek Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	250	214	%85,6	Zabıta Müdürlüğü	Çalışmalar Devam Etmektedir.
3.1.2	Düzenlenen Etkinlik ve Eğitim Toplantı Sayısı	Adet	5	4	%80	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	
3.1.3	Yeni Oluşturulan Hizmet Sayısı	Adet	1	1	%100	Zabıta ve Veterinerlik Müdürlükleri	
3.1.4	Sağlık Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	100	100	%100	Zabıta ve Veterinerlik Müdürlükleri	

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Birimi	Harcama Birimi	Açıklama
HEDEF (H3.2) Tüm Çalışanların ve Faaliyet Alanlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Ulusal ve Uluslararası Normlara Uygun Hale Getirilmesi								
3.2.1	Kurumda İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Personelin Bilinç Düzeyi	%	100	78	%78	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Çalışmalar Devam Etmektedir.
HEDEF (H3.3) Yaşam Boyu Spor Anlayışının İçselleştirilmesini Sağlamak İçin Toplumsal Eşitlik İlkesi Perspektifi İle Her Bireyin Spor Faaliyetlerine Erişiminin Eşitlenmesi								
3.3.1	Halka Açık Alanlarda Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	10	12	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
3.3.2	Birimler Arası Düzenlenen Spor Turnuvası Sayısı	Adet	1	0	%0	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
3.3.3	Dezavantajlı Gruplar İçin Düzenlenen Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	5	10	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
3.3.4	Spor Aktivitelerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	100	100	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
HEDEF (H3.4) Sokak Hayvanlarının Sağlığının Korunarak Ortak Bir Yaşam Alanının Oluşturulması								
3.4.1	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Adet	750	889	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
3.4.2	Aşılama Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1000	1240	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
3.4.3	Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	500	427	%85,4	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
3.4.4	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	50	100	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
AMAÇ 4 (A4) ÇINARCIK İLÇESİNDE AYNI YAŞAMI PAYLAŞAN TÜM CANLILAR İÇİN İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ETKİLERİ İLE MÜCADELE EDEREK YAŞANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK								
HEDEF (H4.1) Doğal Kaynakların Verimli Kullanılmasını ve Sera Gazı Salınımlarının Kontrolünü Sağlayarak İklim Değişikliğinin Etkileri ile Aktif Mücadele Edilmesi								
4.1.1	Karbon Emisyonları ve Sera Gazı Salınımları Konusunda Uygulanan Proje Sayısı	Adet	2	2	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
HEDEF (H4.2) Entegre Atık Yönetimi Anlayışını Etkin Kılarak İlçe Genelinde Atık Minimizasyonunun Sağlanması							
4.2.1	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	Ton	100	88,52	%88,52	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
4.2.2	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Ton	10	1,5	%15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
4.2.3	Toplanan Cam Atık Miktarı	Ton	5	8,66	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
4.2.4	Toplanan Evsel Katı Atık Miktarı	Ton	5000	4020,4	%80,41	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
HEDEF (H4.3) Mevcut Yeşil Alanların Korunması, Artırılması ve Bakımının Yapılması ile Ekolojik Dengenin Korunmasının Sağlanması							
4.3.1	Bakım Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m2	496000	496000	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	
4.3.2	Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	50	66	%100	İtfaiye Müdürlüğü	
4.3.3	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı	m2	23810	20000	%84	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
4.3.4	Yeşil Alanlardan Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	100	100	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	
HEDEF (H4.4) Ekolojik Dengenin Korunması İçin Zararlılarla Mücadele Edilmesi							
4.4.1	Yapılan Vektörel Mücadele Sayısı	Adet	250	254	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
4.4.2	İlaçlama Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	100	100	%100	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
HEDEF (H4.5) Çevresel Konforun Sağlanması ve Kent Temizliği Çalışmalarının EtkinYönetilmesi							
4.5.1	İlçe Genelinde Temizlenen Sokak Sayısı	Adet	884	884	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.5.2	Gelen Talep ve Şikayetlerin Çözüm Oranı	%	100	90	%90	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
4.5.3	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	100	100	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü	

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
AMAÇ 5 (A5) KATILIMCI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, DİRENÇLİ, GÜVENLİ, ERİŞİLEBİLİR VE EVRENSSEL TASARIM İLKELERİNE UYGUN KENT KİMLİĞİNİ ÖNE ÇIKARARAK KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK							
HEDEF (H5.1) Afet ve Acil Durum Risklerinin En Aza İndirilmesi, Kentin Afete Müdahaleye Hazır Hale Getirilmesi ve Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Devamlılığının Sağlanması							
5.1.1	Afet Durumunda İhtiyaç Duyulabilecek Araç ve Gereçlerin Sağlanma Oranı	%	100	80	%80	İtfaiye Müdürlüğü	Temin çalışmaları devam etmektedir.
5.1.2	Riskli Yapı Belgesi Verilme Süresi	Gün	14	14	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.1.3	Yapılan Deprem Tatbikatı Sayısı	Adet	4	2	%50	İtfaiye Müdürlüğü	
5.1.4	Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	4	4	%100	İtfaiye Müdürlüğü	
HEDEF (H5.2) Kamusal Alanların Artırılması ve Mevcut Alanların Sosyal, Sportif, Kültürel ve Rekreatif Faaliyetler İçin Evrensel Tasarım İlkeleriyle Yeniden Tasarlanması							
5.2.1	Yıllık Revize Edilen ve Yeni Yapılan Aktif Yeşil Alanın Toplam Yeşil Alana Oranı	%	5	3	%60	Fen İşleri Müdürlüğü	Ekonomik dalgalanmalar sebebiyle bütçe yetersizliği.
5.2.2	Fonksiyon Kazandırılan Kamu Binası Sayısı	Adet	2	2	%100	Fen İşleri Müdürlüğü	
HEDEF (H5.3) Kent Kimliğine ve Estetiğine Uygun Yapılaşmanın Sağlanması, Plansız Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Edilmesi							
5.3.1	İmar Sorunlarının Çözümü ile İlgili Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	64	%85,3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
5.3.2	Plansız/Kaçak Yapılaşma ile Mücadele Hakkında Dış Paydaş Memnuniyet Oranı	%	75	50	%66,6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
HEDEF (H5.4) Farklı Kültürlere Ev Sahipliği Yapan Kentimizin Tarihsel Mirası Değerinin Artırılmasının, Korunmasının ve Yaşatılmasının Sağlanması							
5.4.1	Sit Alanlarında Plansız/Kaçak Yapı Yıkım Sayısı	Adet	1	1	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
HEDEF (H5.5) Esenlik ve Güvenlik Faaliyetlerinde Öncü Uygulamalarla Sağlıklı ve Güvenli Bir Kent Oluşturulması							
5.5.1	İşyeri Denetim Oranı	%	90	75	%83,3	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.2	Şikayetlere Cevap Verilme Süresi	Gün	2	2	%100	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.3	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	80	70	%87,5	Zabıta Müdürlüğü	
5.5.4	İşyeri Ruhsat Başvurularının Sonuçlandırma Oranı	%	80	100	%100	Zabıta Müdürlüğü	
AMAÇ 6 (A6) ÇAĞDAŞ VE PROAKTİF İLETİŞİMİ BENİMSEYEN, KAPSAYICI VE HEDEF KİTLE ODAKLI BİR İLETİŞİM AĞI KURMAK, YEREL DEMOKRASİYİ VE VERİYE DAYALI KENT YÖNETİMİNİ ODAĞA ALAN VE TÜM PAYDAŞLARA ALAN AÇAN, KATILIMCI BİR BELEDİYESİ ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİRMEK							
HEDEF (H6.1) Tüm İletişim Kanallarının Etkili ve Verimli Şekilde Kullanılarak Kentlilerimizin Bilgilendirilmesi							
6.1.1	İletişim Kanallarından Gelen Talepleri Karşılama Oranı	%	100	90	%90	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
6.1.2	İletişim Kanallarından Gelen Taleplere Cevap Verilme Süresi	Gün	5	3	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
HEDEF (H6.2) Paydaşlardan Geri Bildirim Alma Sürecinin (Paydaşlarla Diyalogun) Güçlendirilmesi							
6.2.1	Belediye Başkanı'nın Temas Sağladığı Paydaşların Artış Oranı	%	5	10	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
6.2.2	Randevu Taleplerine Geri Dönüş Oranı	%	100	100	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü	
HEDEF (H6.3) Çağın ve Kentin Gereksinimlerine Cevap Veren Yeni İletişim Kanallarının Açılması ve Sürdürülmesi							
6.3.1	Mobil Uygulamalar Memnuniyet Oranı	%	75	100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
HEDEF (H6.4) Yerel Demokrasiyi Güçlendiren Her Tür Yapının Etkili ve Verimli Karar Alması İçin Alan Açıp, Kurumla Koordineli Olarak Çözüm Odaklı Projeler Üretmek Aksiyon Alınması							
6.4.1	Kent Konseyi Kapsamında Oluşturulan Meclis Sayısı	Adet	2	2	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
AMAÇ 7 (A7) KALİTELİ HİZMET VEREREK VATANDAŞ VE ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ ARTIRAN, ETKİN VE VERİMLİ KAYNAK KULLANIMI İLE SÜREÇ YÖNETİMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK							
HEDEF (H7.1) Kurum Çalışanlarının Doğru Yönlendirme Araçları Kullanılarak Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Daha Başarılı Kurumsal/Bireysel Performansa Ulaşılmasının Sağlanması							
7.1.1	Personel Başına Düşen Eğitim Saati	Saat	10	4	%40	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
7.1.2	Çalışan Memnuniyet Oranı	%	100	80	%80	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2022 ve 2023 yıllarında yapılan plansız personel alımı ve TİS 'de belirlenen yüksek maaş zamları sebebiyle Maaş ödeme dengesinin bozulması memnuniyetsizlik sebebidir.
HEDEF (H7.2 Mali Yönetimin ve Mevzuatsal İşlemlerin Etkin ve Verimli Yürütülmesi							
7.2.1	Tahsilat Tahakkuk Göstergesi	%	100	82,60	%82,60	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.2	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%	100	68,60	%68,60	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.3	GiderBütçesiGerçekleşme Oranı	%	100	78,31	%78,31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
7.2.4	Bütçe Dengesi Göstergesi	%	0+	-10,05	-%10,05	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Dengesi personel giderleri nedeniyle olumsuz yöndedir. Sıfır denk bütçeyi gösterirken, sıfırdan büyük değer bütçe fazlasıdır

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
7.2.5	Yükümlülük Göstergesi	%	0	81,95	-%81,95	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bu gösterge yükümlülüklerin tamamının tahakkuk ettirilen gelirlerin ne kadarı ile yerine getirilebileceğini ölçmektedir. Göstergeden beklenen olabildiğince düşük olmasıdır.
7.2.6	Personel Harcamalarının Giderler İçindeki Payı	%	40	39,4	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2022 ve 2023 yıllarında yapılan plansız personel alımının etkileri giderilmiştir.
7.2.7	Bağımlılık Göstergesi	%	0	54,10	-%54,10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediyemizin Merkezi İdareden aldığı payların gelirleri içindeki payının göstergesidir. Bu göstergenin düşük olması belediyenin öz gelirlerinin iyi durumda olduğuna işaret eder.

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
7.2.8	Kişi Başına Düşen Gelir Göstergesi	TL	25.000	19.469	%77,88	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gelirlerin, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan her bir vatandaş için harcanabilecek kısmını gösterir. Göstergeden yüksek olması beklenir.
7.2.9	Kişi Başına Düşen Gider Göstergesi	TL	25.000	21.426	%85,70	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Giderlerin, Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan her bir vatandaş için harcanan kısmını gösterir. Göstergeden yüksek olması vatandaşa verilen kamu hizmetinin kalitesine ve miktarına işaret eder.
HEDEF (H7.3) Hizmet Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Fiziki Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi							
7.3.1	Taleplerin Karşılama Oranı	%	100	90	%90	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamalar olmuştur.
7.3.2	Fiziksel Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranı	%	100	90	%90	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.3.3	Hizmet Birimleri Güvenlik Önlemleri Memnuniyet Oranı	%	100	85	%85	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	

Hedef No	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı	Sorumlu Harcama Birimi	Açıklama
HEDEF (H7.4) Teknolojik Sistemlerin Çağın Gereksinimleri Doğrultusunda Uygun Hale Getirilmesi ve Hizmet Sürekliliğinin Sağlanması							
7.4.1	Yazılım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	100	100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
7.4.2	Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	%	100	75	%75	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tasarruf tedbirleri nedeniyle kısıtlamalar olmuştur.
7.4.3	Arıza Giderme Süresi	Gün	5	5	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
HEDEF (H7.5) Stratejik Yönetim Unsurlarının Etkin Olarak Yönetilerek Kurumsal Performansın Artırılması							
7.5.1	Performans Programına Uyum Oranı	%	80	60	%75	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışmalara devam edilmektedir.
7.5.2	İç Kontrol Planı Gerçekleşme Oranı	%	80	60	%75	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışmalara devam edilmektedir.

B. Performans Denetim Sonuçları

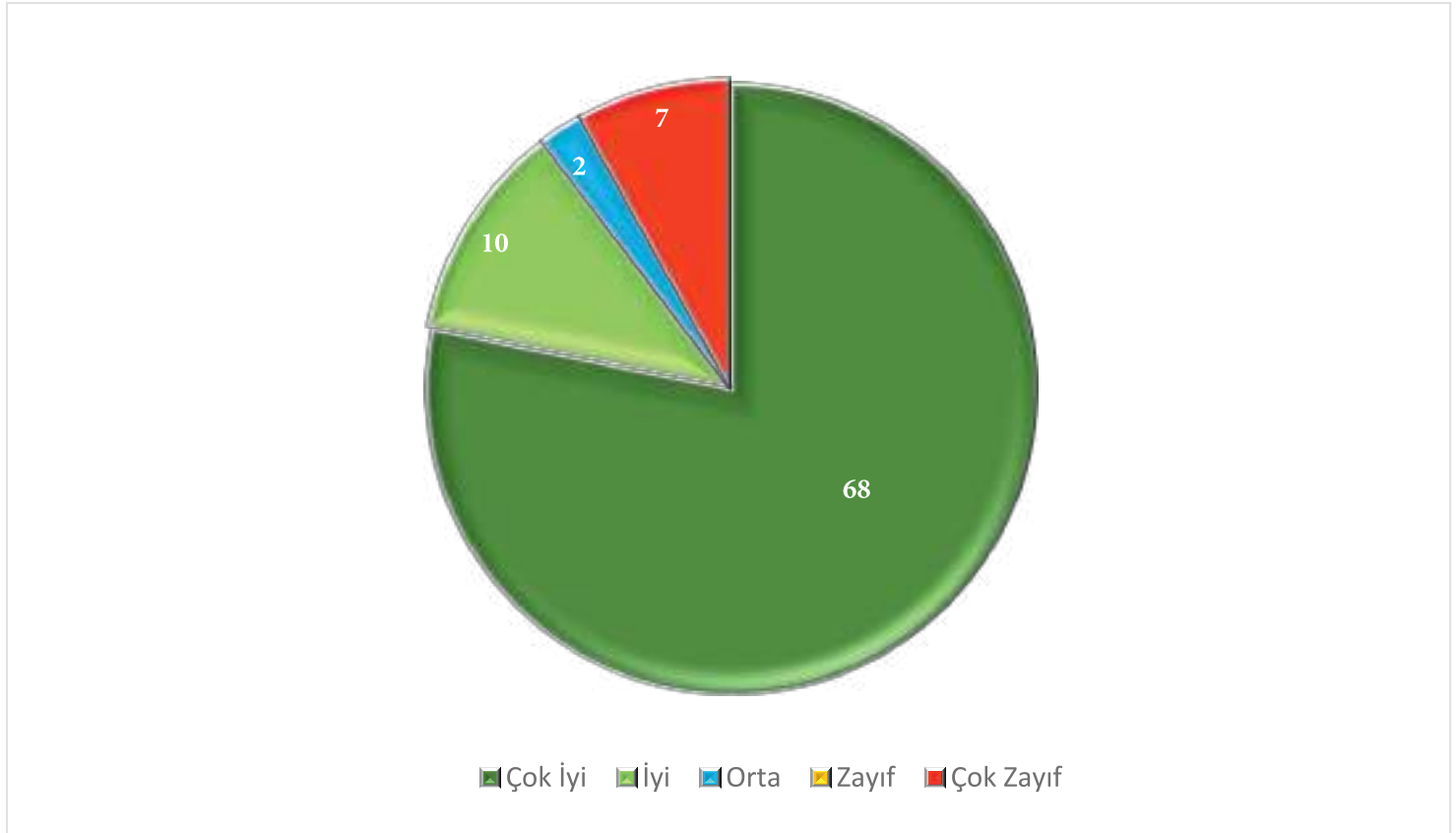
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilmiş, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile şekli belirlenmiş raporlara göre; 2025 yılı Stratejik Planımızda yer alan 7 adet stratejik amaç ve 33 adet stratejik hedef doğrultusunda belirlenmiş olan toplam 87 adet performans göstergesi, 2025 Yılı Performans Programımızda takip edilmiştir.

Gerçekleşme Oranı	Seviye
%80 ve üstü	Çok İyi
%60-%79,9	İyi
%40-%59,9	Orta
%20-%39,9	Zayıf
0-%19,9	Çok Zayıf

Performans hedeflerinin gerçekleşme sonuçları yıl içerisinde düzenli olarak takip edilerek raporlanmış, yanda verilen tabloda belirlenen başarı seviyelerine göre sınıflandırılarak değerdendirilmiş ve raporlanmıştır.

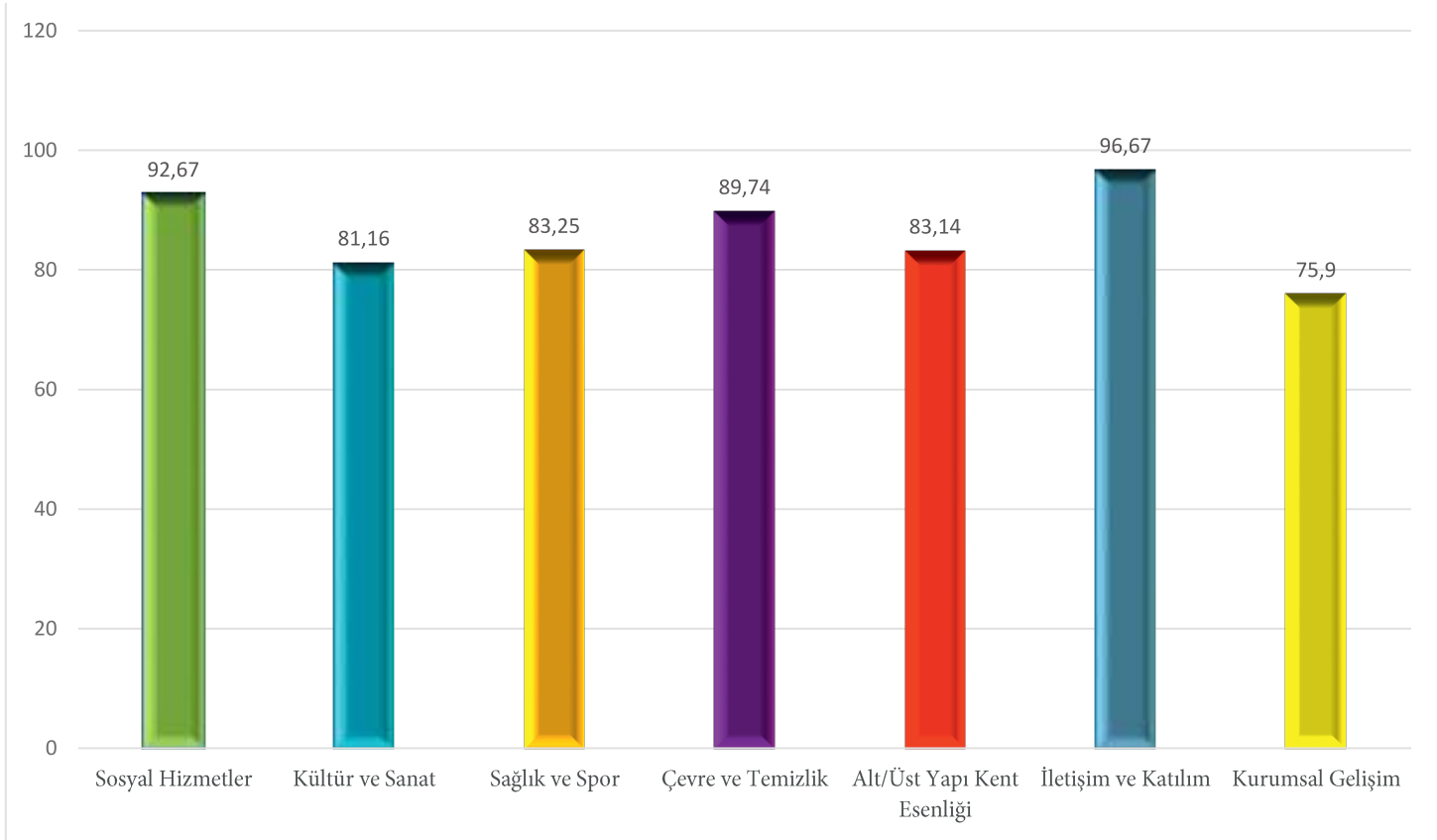
Performans Sonuçlarının Değerdendirilmesi Tablosunda detayları yer alan, performans hedefleri gerçekleşme oranları değerdendirilirken belirlenen seviye aralıklarına göre hazırlanan aşğıdaki grafikten de görülebileceğı gibi; 2025 yılında performans hedeflerimize %63 oranında çok iyi ve iyi seviyelerinde ulaşılmıştır. Diğerdan yine aynı tabloda yer alan açıklamalardan da görüleceğı üzere ağırlıklı olarak ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalardan etkilenen bazı performans hedeflerimiz %20 oranında zayıf ve çok zayıf gerçekleşme oranlarında kalmamıza sebep olmuştur.

2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durum Dağılımı



2025 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Oranı kurumumuzda %86 olarak sonuçlanmış; bir diğer değerlendirme de Stratejik Amaçlar bazında yapılmış, performans hedefi gerçekleştirmeleri aşağıdaki grafik ile gösterilmiştir. Kurumsal Gelişimi etkileyen olumsuz faktörlerin üzerine gidilerek orta seviyeden iyi seviyeye çıkarılmıştır. Mevcut durum için hedef ve planlara uyum oranları, sapmalar ve sapma nedenleri belirlenmiş süreçler için iyileştirmeler 2026 yılı için planlanmaktadır. Diğer performans hedefleri sonuçları çok iyi olarak değerlendirilerek 2025 yılı tamamlanmıştır.

2025 Yılı Stratejik Amaçlara Göre Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durumları



2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2025 yılı Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflere bağlı kalınarak hazırlanan yıllık Performans Programları ile hedeflenen performans göstergeleri takip edilmektedir. Birimler sorumlu oldukları performans göstergelerini her yıl üç aylık çeyrek dönemlerde raporlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletmekte ve tüm performans göstergelerinin yılsonuna kadar herhangi bir programa işlenmeksizin manuel olarak düzenli bir şekilde takibi yapılmaktadır. Yılsonunda ise; kurumun süreç haritasına bağlı kalınarak hazırlanan Faaliyet Raporlarımız ile performans göstergelerine ait gerçekleşme oranları takip edilerek raporlanmaktadır. Raporlarımızda Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları bağlantısı kurulmuştur ve sistemimizin takibi bu bağlantı odağı alınarak yapılmaktadır.

2025 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzda da yer verildiği üzere; hedeflenen ve gerçekleşen değerler mukayese edilerek elde edilen çıktılar için; %80 ve üstü aralığında gerçekleşen göstergeler için çok iyi seviye tanımlaması yapılarak koyu yeşil renk belirlenmiş, %60-%79,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için iyi seviye tanımlaması yapılarak açık yeşil renk belirlenmiş, %40-%59,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için orta seviye tanımlaması yapılarak mavi renk belirlenmiş, %20-%39,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için zayıf seviye tanımlaması yapılarak turuncu renk belirlenmiş ve 0-%19,9 aralığında gerçekleşen göstergeler için çok zayıf seviye tanımlaması yapılarak kırmızı renk belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ve oluşturulan grafik bu tanımlı değerlere karşılık gelecek şekilde raporlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programında yer alan hedeflere yönelik gerçekleştirilmesi gereken faaliyetler ve bu faaliyetler için ayrılan mali kaynak da ilgili birimler tarafından herhangi bir programa işlenmeksizin manuel olarak raporlanmış ve konsolide edilerek Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.

IV

KURUMSAL KAABİLEYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler

- Temel belediyeçilik hizmetlerinin tek merkezden yürütülmesi
- Kurum faaliyetlerinde görev alabilecek eğitimli ve donanımlı bir gönüllü ağının bulunması
- Kurum bilinirliğinin kurulacak olası işbirliklerinde paydaşlar için bir motivasyon ve tercih kaynağı olması
- İlçeye yakın büyükşehirlerde işbirliği yapılabilecek çok sayıda kurumun (STK, üniversite, özel sektör vb.) bulunması ve proje ortaklığı geliştirilme imkanı olması
- Ulusal düzeyde organizasyon ve faaliyetlere ev sahipliği yapılması
- Semt kültürüne sahip çıkan ve aidiyet duygusu yüksek kentlilerin varlığı
- Sosyal medya kanallarını aktif kullanan ve teknolojik yeniliklere açık kentlilerin yaşadığı bir ilçe olması
- İlçeyi çok sayıda turistin ziyaret etmesi dolayısıyla uluslararası bilinirlik seviyesini artırma olanağı
- İlçenin ulaşım, kültürel, turistik, tarihi vb. imkanlarının gelişmiş olduğu bir coğrafi konumunun olması
- İlçeye deniz ulaşımının olması
- Çevre bilincinin yüksek olması sebebiyle çalışmaların kolaylıkla hayata geçirilebilmesi

- Etkin iletişim ağı nedeniyle vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanıyor olması
- İletişim kanallarının çeşitliliği ve mesai saatleri dışında da erişilebilir olması
- Park, meydan ve dış hizmet birimlerimizde kablosuz internet erişiminin sağlanması
- Mahalle Muhtarlıkları ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka katılımcılık odaklı, hızlı ve birebir hizmet sunulması
- Web tabanlı otomasyon sisteminin varlığı
- E-belediye uygulamalarının hızlı ve aktif olarak kullanımının sağlanması
- Teknik birimlerde iyi yetişmiş ve donanımlı personel yapısının bulunması
- İş sağlığı ve güvenliği alanında çalışmaların ve denetimlerin artarak devam etmesi
- Vatandaşlarımıza öncü ve nitelikli olarak sağlık ve esenlik hizmetlerinin sunulması
- Kurumun toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifini yaygınlaştırmaya müsait yapıda olması
- Hayvan Rehabilitasyon Merkezinin 7 gün 24 saat yeterli teknik cihazlara sahip olarak hizmet veriyor olması
- Ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler ve birliklerle iş birliği protokolleri imzalanmasının koordinasyonunun ve uygulamasının sürekli takip ediliyor olması

b.Zayıflıklar

- İlçenin ikamet eden nüfustan kat kat daha fazla ziyaretçi alması ve yaz nüfusunun fazla olması sebebiyle yaşanan olumsuzluklar.
- Ülkemizdeki ekonomik dalgalanmalar sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali payın yetersiz kalması ile hizmet üretmede yaşanan olumsuzluklar.
- İlçemizin coğrafik yapısı ile engelli, çocuklu ve yaşlı bireyler için ilçenin bazı bölgelerinin fiziken erişilebilir hale getirilmesinde yaşanan olumsuzluklar.
- İlçemizin dar bir alanda kurulmuş olması nedeniyle yaşanan trafik ve otopark sorunları.
- Eski bir yerleşim yeri olan ilçemizin yollarının dar olması.
- İlçenin coğrafi konumu nedeniyle öncelikli deprem kuşağında yer alması ve eski yapı sayısının fazla olması.

c.Değerlendirme

“Marmara’nın İncisi” söylemiyle yoluna devam eden Çınarcık Belediyesi; kanunlar ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, paydaşlarının adil bir şekilde faydalanacağı hedeflerini belirlediği, gerçekleştirmeyi amaç edindiği misyonu doğrultusunda paydaşlarıyla faaliyet ve projeler üreterek, ekonomik, çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesi ve iyileştirilmesine destek olmuştur.

Çınarcık Belediyesi, hesap verebilir, şeffaf, verimli ve etkin yönetim anlayışı ile 2025 yılı faaliyet raporunu hazırlayarak kamuoyuna sunmuştur. Çınarcık Belediyesi vizyonu gereği hizmette kalite anlayışını koruyarak ve kurumsal kapasiteyi artırmaya yönelik çalışmaları ile 2025 yılını tamamlamış bulunmaktadır

V

ÖNERİ VE TEDBİRLER



Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili çeşitli kanallar aracılığıyla katılımcılık odaklı ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır.

Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır. Bu bağlamda sürdürülebilirliğin sağlanması için, önceki yıllara ait planlamalarda yer alan misyon, vizyon ve hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam etmiştir.

Kurumsal olarak iç kontrol sisteminin işler hale getirilmesi, risk ve kriz yönetiminin başarılı bir şekilde yürütülmesi, insan kaynakları yönetim sisteminin kurulması ve yürütülmesi, iç ve dış paydaş ile olumlu ilişkiler geliştirilmesi, dijital iletişim araçlarının daha aktif kullanılarak daha fazla hedef kitleye ulaşılması önem arz etmektedir. Bu hususları göz önüne alarak, 2025 yılı planımızla belirlenen misyon, vizyon ve temel değerlerimiz ile mevzuatlar çerçevesinde önümüzdeki yıllarda da aynı kalite ile hizmetlerimizi sunmaya devam edeceğiz.

VI

EKLER



Ek-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkilerim çerçevesinde Çınarcık Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullandığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerini iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Çınarcık Belediye Başkanlığı - Mart 2026)

Avni KURT

Çınarcık Belediye Başkanı

Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Çınarcık Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Mali Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2026)

Ali Mürtaze KURT

Mali Hizmetler Müdürü



cinarcik.bel.tr