

T.C.
ÇINARCIK BELEDİYESİ
MİMARİ ESTETİK KOMİSYONUNUN OLUŞUMU VE ÇALIŞMA ESASLARI
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak, Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Çınarcık Belediyesi yetki ve görev sınırları içerisinde kalan yerlerde estetiğe, tarihi ve doğal değerlere uygun ilke kararları geliştirmek; bu bağlamda Belediye sınırları içerisinde yerleşik ve yerleşime yeni açılacak alanlardaki meydan, bulvar, cadde ve anayollara cepheleri bulunan yapıların şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı disiplinlerinin, katılım ve sentezi ile yaratıcı ve estetik çözümlere dönük bina cepheleri ile örnek kent mekânları ve kentsel tasarım projeleri elde etmek için görüş bildirmek üzere oluşturulan Mimari Estetik Komisyonunun oluşum ve çalışma kurallarını belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; Çınarcık Belediyesi Mimari Estetik Komisyonunun kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini kapsar.

YASAL DAYANAK

MADDE 3 – (1) Bu yönetmelik; 3194 sayılı İmar Kanunu' nun 1., 21. ve 40'ncı maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 15/b, 73' üncü maddesi ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 66. Maddesi esaslarına dayanılarak düzenlenmiştir.

TANIMLAR

MADDE 4 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

a) Başkan: Çınarcık Belediye Başkanı

b) Belediye: Çınarcık Belediyesi

c) Komisyon: Çınarcık Belediye Başkanı tarafından seçilen en az beş(5) uzman üye olmak üzere tek rakamlı üye sayısına ait Mimari Estetik Komisyonu

d) Sekreteryaya: Çınarcık Belediyesi Kent Estetik Kurulu Sekreteryasını

e) Raportörlük: Çınarcık Belediyesi Kent Estetik Kurulu Raportörlüğünü

f)Teknik Personel-Kişi: Mimar, Şehir Plancısı, Harita Mühendisi, İnşaat Mühendisi, Peyzaj Mimarı, Çevre Mühendisi, Sanat Tarihçisi vb. unvanlarından birine sahip kişi

g) Mimari Estetik Komisyonu: Şehrin yöresel mimarisine ilişkin tespitleri yapan, meydan, yol, kaldırım, tabela, kent mobilyaları ve benzeri düzenlemelerdeki usullere ilişkin öneriler getiren, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine, umumi binaların fonksiyonu ve özelliği gereği farklılık arz edip etmediğine karar veren komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş,Teşkilat,Yapısı

KURULUŞ

MADDE 5 – Mimari Estetik Komisyonu Oluşumu;

1. Komisyon yedi(7) uzman üyeden oluşur.
2. Komisyon: Çınarcık Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden bir(1) mimar , bir(1) Şehir Plancısı, bir(1) Harita Mühendisi, Fen İşleri Müdürlüğü'nden bir(1) teknik personel, Başkan'ın seçeceği serbest çalışan en az biri mimar olmak üzere üç(3) teknik kişiden oluşur. Ayrıca serbest çalışan teknik bir (1) kişi, görüşülecek konunun içeriğine göre gerekli görülmesi halinde Fen İşleri Müdürlüğü'nde görevli bir(1) teknik personel ile değiştirilerek komisyona üye olarak katılır.
3. Komisyon Başkanı, Belediye Başkanı tarafından atanır.
4. Komisyon, yedi(7) asil ve iki(2) yedek üyeden oluşur.

5. Komisyon Üyeleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün teklifi ile Belediye Başkanı görevlendirmesi ile yapılır.
6. Asil Komisyon Üyeleri ve/veya komisyon başkanının değiştirilmesi Belediye Başkanı'nın yetkisindedir.
7. Asil Komisyon Üyesinin katılamayacağını bildirmesi halinde yedek üyelerden komisyona katılım sağlanır.
8. Komisyonun toplanması, gündemin belirlenmesi, raporların yazılması ve Komisyon Sekreterliği İşlemleri İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülür.

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONUN ÜYELİK SÜRESİ ve ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

MADDE 6 – (1) Komisyon üyelik süresi 1 yıldır. Bu süre sonunda yerine yeni bir görevlendirme veya seçim yapılmayan üyenin komisyona üyeliği devam eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 7 – (1) Belediye sınırları içerisinde;

1. Yapıların özellikle cephe, çatı, renk ve malzemeleri ile estetik yönünden, sorumluluğu altında bulunan alanlarla ilgili olarak gerekli ilke kararları almak.
2. Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği 66. Maddesi kapsamında mimari projelerin özgün fikir ifade edip etmediği hususunda karar almak, *“Komisyonca özgün fikir ifade etmediği karara bağlanan projelerde farklı bir müellif tarafından yapılacak değişikliklerde bütün sorumluluk değişiklik projesini yaptıranlar ve projeyi hazırlayan müelliflerde olmak üzere idarelerce ayrıca önceki müelliflerin görüşü aranmaz.”* *
- *Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Md. 66, 5. Fıkrası.
3. Örnek ve güzel bina cepheleri, bulvar, caddeler, meydanlar, anayollar ve özellikli alanlar elde etmek için kentsel tasarıma dayalı olarak ilke kararları almak.
4. Eğitim, sağlık, sanayi yapıları ile sinema, tiyatro ve konferans salonları, katlı otoparklar, düğün salonu, resmi kurum ve kuruluşlara ait binalar ve spor salonları gibi özellik arz eden yapılarda iç yükseklikler, teknolojik ve mimari gereklere göre mimari estetik komisyon kararı ile belirlemek.
5. Mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacıyla dış cephe boya ve kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengi hakkında karar almak.
6. Belediyenin sorumluluğunda bulunan alanlarındaki binaların cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yönünde ilke kararları almak.
7. Gündemdeki konular ile ilgili olarak uzman kişi veya kuruluşlardan görüş almak.
8. Komisyon görev alanına giren binaların cephelerinde kullanılacak reklam elemanları ile klima, çanak anten vb. unsurlar için şehircilik ve estetik açıdan karar almak.

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU ÇALIŞMA ŞEKLİ

MADDE 8 – KOMİSYON

1. Komisyonun toplantı gündemi, Komisyon Sekreterliğince hazırlanır. Toplantı gündemi üyelere sözlü veya yazılı olarak toplantıdan önce duyurulur.
2. Gündem içeriği için üyeler de önerilerde bulunabilir. Komisyon, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün belirleyeceği gün, saat ve yerde toplanır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, gerekli gördüğü durumlarda toplantı gündemi, günü, saati ve yerini değiştirme hakkına sahiptir.
3. Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır. Kararlar toplantıya katılanların oyçokluğu ile alınır.
4. Gündemdeki konu ile kişisel ve birinci dereceden hısımları açısından ilişkisi veya çıkarı olan üye bu konunun değerlendirilmesi sırasında Komisyon'un toplantısına katılamaz ve oy kullanamaz.

5. Komisyon; proje ile ilgili olumlu, olumsuz karar ve önerilerini belirtir, karar ve projeyi imzalar. Komisyon proje müelliflerinin toplantıya katılarak açıklama yapmasını isteyebilir.

6. Komisyon tarafından getirilecek kurallar engelliler ile ilgili erişilebilirlik standartlarına aykırı olamaz.

KOMİSYONA SUNULACAK BELGELER

MADDE 9 - Aşağıda belirtilen tüm çizim ve belgeler, proje müellifi tarafından hazırlanarak imzalanmış olarak A3 kâğıdı normunda en az 2 takım fiziki dosya ve dijital olarak Komisyona sunulacaktır. Kurula sunulacak dosya içerisinde;

- a. Proje bilgilerinin bulunduğu kapak sayfası,
- b. Proje alanına ait imar durumu belgesi,
- c. Taşınmaz ve çevresini içeren uydu fotoğrafı,
- d. Taşınmaz ve çevresini gösteren arazi fotoğrafları,
- e. Komşu parselleri ve özellik arz eden yapıları gösteren siluet çizimleri,
- f. Yapının araziye oturumunu, kotları, bahçe ve istinat duvarlarını, arazi kesitinin (doğal ve tesviye edilmiş zemin birlikte) gösterildiği vaziyet planı,
- g. Tasarlanan cepheyi anlatan gerekli görülen ölçeklerde detay çizimleri,
- h. Tasarımı en doğru şekilde anlatacak açılarda ve sayıda 3D görseller,
- i. Tasarlanan binanın çevresiyle görsel ilişkisini, tasarım konseptini, özgün tutum ve karakteristik cephe düzenini, renk, doku, dolu boş oranını, uyum ve karşıtlık açısından çevre silüetine kente katkısını ve buna benzer konuları içeren rapor,
- j. Komisyonun istemesi halinde peyzaj projesi

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU İLE ALINAN KARARLARIN DAĞITIMI

MADDE 10 – (1) Komisyonlara verilen ve komisyonlarca incelenerek karara bağlanan konular ile ilgili kararların suretleri Komisyon üyeleri tarafından imzalanır. (2) Alınan kararlar ve ekler yazışma usullerine göre Komisyon Sekreterliği tarafından ilgili yerlere dağıtılır.

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONUNCA ALINAN KARARLARA UYMA ZORUNLULUĞU

MADDE 11 – (1) Belediyeler, kendi sınırları içinde komisyonca getirilen kurallara uymak ve getirilen düzenlemeleri gerçekleştirmekle sorumludur.

(2) Estetik Kurul işbu yönerge hükümlerine uygun olarak ilke kararları oluşturur. Kurulun oluşturacağı kararlar Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Belediye Meclisi tarafından onaylanan kararlar ilke kararı haline gelir ve ilke kararlarına aykırı olarak projeler onaylanamaz, ruhsatlar verilemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

MİMARİ ESTETİK KOMİSYONUNUN BÜRO, ARŞİV VE RAPORTÖRLÜK HİZMETLERİ

MADDE 12 – (1) Komisyonun büro, arşivleme, raportörlük ve Komisyon Sekreterliği hizmetleri, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Komisyonda değerlendirilecek konuların başvuruları, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapılır.

YÜRÜRLÜLÜK

MADDE 13 – (1) Bu yönetmelik, Belediye Meclisinin Kabulünden sonra ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 14 – (1) Bu yönetmelik, Çınarcık Belediye Başkanlığı tarafından denetlenir ve yürütülür.